

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

31.05.2021

№240

р.п. Таврическое

О внесении изменений в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013г. № 226-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

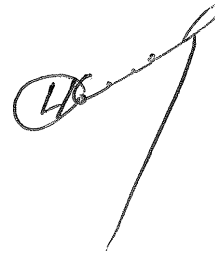
1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2026 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 484 следующее изменение:

- приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района» (далее — Порядок) к подпрограмме «Развитие

малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области В.И. Крамаренко.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'И' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

И.А. Баннов

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, appearing as a stylized 'Л' or similar character.

к подпрограмме "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе" муниципальной программе Таврического муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2026 годы»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению грантов в форме субсидии в целях оказания финансовой поддержки начинающим предпринимателям и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области на конкурсной основе за счет средств бюджета Таврического муниципального района Омской области (далее – местный бюджет).

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

грант в форме субсидий – это доленое финансирование целевых расходов субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемый на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – грант);

проект – это план (бизнес-план) действий, направленный на начало и (или) развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологий деятельности;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшие заявку на участие в конкурсе по отбору получателей гранта;

получатель гранта – участник конкурса по отбору получателей гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, предусмотренное подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка в случае

отсутствия оснований для отказа, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

1.3 Целью предоставления грантов является создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования конкурентной среды на территории Таврического муниципального района Омской области.

1.4 Гранты предоставляются в рамках национального проекта (программы) «Малого и среднего предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе льготному финансированию», входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2026 годы».

1.5. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. Критерии предварительного отбора участников конкурса, имеющих право на получение грантов, отбираемых исходя из указанных критериев:

1) соответствие представленных участником конкурса документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка.

2) соответствие участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе категориям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3) соответствие участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

4) соответствие проекта, прилагаемого к заявке, требованиям, установленным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Таврического муниципального района Омской области.

2.Порядок проведения отбора.

2.1. Уполномоченным органом по проведению отбора является Комитет экономического развития и планирования Администрации

Handwritten signature

Таврического муниципального района Омской области (далее - уполномоченный орган).

2.1.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в средствах массовой информации или на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области сообщение о проведении отбора, сообщение об итогах отбора;

- регистрирует заявки на прохождение отбора по мере их поступления;

- оформляет подведение итогов отбора на основании решения комиссии;

- осуществляет подготовку проектов соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Таврического муниципального района Омской области и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Таврического муниципального района Омской области в целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на представление грантов по итогам конкурсного отбора (далее – Соглашение);

- осуществляет совместно с комитетом финансов и контроля Таврического муниципального района Омской области (далее – КФК Администрации) перечисление грантов, а также контроль исполнения Соглашений и целевым использованием бюджетных средств;

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;

- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших гранты;

- уведомляет получателей грантов о выявлении фактов нецелевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств;

- направляет письменные запросы поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению для подтверждения факта заключения такого договора (соглашения). В случае не предоставления поставщиками (подрядчиками, исполнителями) ответов на письменные запросы либо не подтверждения факта заключения такого договора (соглашения) Уполномоченным органом от имени Администрации к получателю гранта применяются меры ответственности

2.1.2. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня, со дня принятия распоряжения Администрации об объявлении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.tavrich.omskportal.ru (далее - официальный сайт). со дня принятия распоряжения Администрации об объявлении конкурса.

Handwritten signature

2.1.3. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25, кабинет № 30. Срок приема заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурса и не может быть менее 5 рабочих дней.

2.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), и типовым соглашением предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участниками конкурса могут быть:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные на территории Таврического муниципального района Омской области, и действующие менее одного года на дату подачи заявки на участие в конкурсе, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, планирующие заняться предпринимательской деятельностью на территории Таврического муниципального района Омской области, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей грантов:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

3) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором-седьмом подпункта 2 пункта 2.3 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов;

4) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

5) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

2.4. Участниками отбора на дату подачи заявления должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная денежным обязательствам перед местным бюджетом;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом;

6) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе участники в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, с соблюдением установленных в нём требований к документам;

3) дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.6. Участник конкурса, являющийся субъектом малого предпринимательства, по собственной инициативе вправе представлять следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если участником конкурса является индивидуальный предприниматель);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если участником конкурса является юридическое лицо);

3) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

2.7. Участник конкурса, являющийся физическим лицом, по собственной инициативе вправе представлять следующие документы:

1) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

2) сведения, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе – зарегистрированные безработные (в случае если участником конкурса является зарегистрированный безработный).

2.7.1. В случае, если указанные в пунктах 2.5 и 2.7 документы не представлены, Уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

2.7.2. Копии документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника конкурса.

2.7.3. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы подаются участником конкурса в запечатанном конверте.

2.7.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока их приема, установленного в извещении о проведении конкурса, не регистрируются и не рассматриваются.

2.7.5. Ответственность за достоверность предоставленных участниками конкурса сведений возлагается на участников конкурса.

2.8. Каждый участник отбора имеет право подать не более одной заявки.

2.9. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с отметкой на заявке даты, времени принятия заявки и присвоением регистрационного номера.

2.10. Проект, прилагаемый к заявке на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие приоритетным видам деятельности:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

2) проект должен быть реализован на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом.

Handwritten signature

3) проект должен предусматривать создание новых рабочих мест, либо принятие обязательства участником конкурса по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения гранта.

4) проект должен предусматривать расходование средств гранта на финансирование целевых расходов, связанных с :

а) государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) началом предпринимательской деятельности:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

5) проект должен предусматривать долю собственного софинансирования расходов на реализацию проекта участником конкурса в размере не менее 15 % (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта (учитывается в смете расходов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.10. Конкурс проводится в два этапа.

2.10.1. Первый этап конкурса представляет собой предварительный отбор участников конкурса, который предусматривает подачу участниками конкурса в Уполномоченный орган в срок, определенный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, документов, предусмотренных пунктом 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, их рассмотрение конкурсной комиссией на предмет соответствия участников конкурса критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.10.2. Второй этап конкурса представляет собой защиту проектов участников конкурса, который проводится в срок не позднее семи рабочих дней после дня проведения предварительного отбора участников конкурса и предусматривает презентацию проектов в форме очного собеседования, оценку конкурсной комиссией представленных документов и проектов (далее - оценка) согласно критериям оценки и ранжирование получателей грантов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.11. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, в составе, определенном согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия формируется в составе не менее пяти человек. В составе конкурсной комиссии определяется председатель и секретарь конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является руководитель Уполномоченного органа. Секретарь конкурсной комиссии оформляет решения и протоколы конкурсной комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.12. На этапе предварительного отбора участников конкурса:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе указанные в пункте 2.5 - 2.7 настоящего Порядка документы, не представлены участниками конкурса самостоятельно, Уполномоченный

орган формирует и направляет запросы о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия.

2) в течение трех рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2.12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган передает все поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые документы в конкурсную комиссию на рассмотрение.

3) в течение трех рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов конкурсная комиссия проводит заседание по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия участников конкурса критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и проведению предварительного отбора участников конкурса.

4) конкурсная комиссия по результатам предварительного отбора участников конкурса принимает одно из следующих решений:

- о прохождении участником конкурса предварительного отбора и о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- о не прохождении участником конкурса предварительного отбора и об отказе участнику конкурса в допуске к участию во втором этапе конкурса при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Указанное решение конкурсной комиссии по результатам предварительного отбора участников конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются дата, место и время проведения второго этапа конкурса.

5) конкурсная комиссия передает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня после дня его подписания в Уполномоченный орган, который обеспечивает размещение указанного протокола на официальном сайте не позднее двух рабочих дней после его подписания и содержит следующие сведения:

- об участниках отбора, заявки которых были проверены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

6) в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган готовит и направляет (вручает) участникам конкурса:

- в случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о прохождении участником конкурса предварительного отбора и о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени проведения второго этапа конкурса;

- в случае принятия решения, указанного в абзаце третьем подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о не прохождении участником конкурса предварительного отбора и об отказе участнику конкурса в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований отказа.

2.12. Второй этап конкурса - защита проектов участников конкурса проводится в срок не позднее семи рабочих дней после дня проведения предварительного отбора участников конкурса.

2.13. Основания для отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса:

- несоблюдение критериев предварительного отбора участников конкурса, установленных в пункте 1.10 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

- участник конкурса подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным качестве такового ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе.

2.14. На этапе защиты проектов участников конкурса:

- 1) участники конкурса в форме очного индивидуального собеседования в порядке подачи заявок на участие в конкурсе представляют свой проект на заседании конкурсной комиссии (далее – презентация проекта);

- 2) конкурсная комиссия вправе запрашивать от участника конкурса пояснения по представленным ими документам;

- 3) по итогам презентации всех проектов каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка проектов по каждому критерию отдельно:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1.	Создание новых рабочих мест в период реализации проекта	4 и более рабочих мест и (или) увеличение средней численности работников до 12 человек включительно	4
		3 рабочих места и (или) увеличение средней численности работников до 7 человек включительно	3
		2 рабочих места и (или) увеличение средней численности работников до 5 человек включительно	2
		1 рабочее место и (или) увеличение средней численности работников отсутствует	1
2.	Наличие	76 процентов и более от суммы	4

	собственных финансовых средств	гранта	
		51-75 процентов от суммы гранта	3
		26-50 процентов от суммы гранта	2
		15-25 процентов от суммы гранта	1
3.	Территория реализации проекта	Сельские поселения, входящие в состав Таврического муниципального района Омской области	2
		Таврическое городское поселение Таврического муниципального района Омской области	1
4.	Собственная материальная база	Наличие	1
		Отсутствие	0
5.	Актуальность проекта в Таврическом районе на момент подачи заявки	Высокая	3
		Средняя	2
		Низкая	1
6.	Качество проработки проекта	Отлично	3
		Хорошо	2
		Удовлетворительно	1

2.14.1. При проведении очного собеседования каждый член конкурсной комиссии оценивает обоснование участником конкурса необходимости создания и развития собственного дела, экономические риски реализации представленного проекта и выставляет от 0 до 5 баллов.

2.14.2. Решение конкурсной комиссии принимается на основании балльной системы оценок, полученной по результатам второго этапа конкурса путем суммирования баллов по всем показателям критериев оценки, указанных в настоящем подпункте, и баллов, проставленных членами конкурсной комиссии по результатам очного собеседования, а также последующего ранжирования участников конкурса с указанием очередности номеров исходя из наибольшего количества баллов.

4) конкурсная комиссия подводит итоги второго этапа конкурса и осуществляет:

- расчет общего количества баллов, набранных участниками конкурса по всем критериям оценки и по результатам очного собеседования в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

- составление перечня участников конкурса путем их ранжирования исходя из наибольшего количества набранных баллов и присвоения им соответствующего порядкового номера;

- определение получателей гранта и размеров грантов в соответствии с абзацем пятым настоящего подпункта.

2.14.3. Средства для предоставления грантов распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому участнику конкурса в пределах размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, до исчерпания объема средств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на текущий финансовый год.

2.14.4. В случае если нераспределенный остаток средств для предоставления грантов меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, то грант предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка. В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме гранта, определенной в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, то члены комиссии путем открытого голосования простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлен грант.

5) решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом защиты проектов и подведения итогов конкурса (далее – итоговый протокол). В течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения защиты проектов участников конкурса, итоговый протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и передается в Уполномоченный орган для размещения на едином портале и на официальном сайте, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

3. Условия и порядок предоставления грантов.

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

- 1) прохождение получателем гранта краткосрочного обучения, за исключением случаев, если получатель гранта имеет диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (является прошедшим подготовку по соответствующим профилям);

2) использование гранта в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3) указание получателем гранта достоверных сведений в представленных им документах;

4) предоставление отчетности в соответствии с пунктом

5) согласие получателя гранта на осуществление Уполномоченным органом и КФК Администрации проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления грантов;

6) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем, Уполномоченным органом и КФК Администрации, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе осуществление плановых выездных проверок (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

7) соблюдение получателя средств гранта запрета приобретения за счет средств гранта в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) достижение результатов предоставления гранта;

9) расходование полученных средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;

10) обязательство получателя гранта по софинансированию расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера полученного гранта.

3.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта готовит проект Соглашения в двух экземплярах, в соответствии с типовой формой, установленной КФК Администрации, и уведомляет получателя гранта о необходимости подписания Соглашения с указанием срока подписания и последствий уклонения от подписания Соглашения.

3.2.1. Получатель гранта подписывает Соглашение в течении 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

3.2.2. В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный подпунктом 3.2.1. пункта 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации об отмене решения о предоставлении гранта.

3.2.3. Указанное распоряжение Администрации принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Администрации, но не позднее пяти рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

3.2.4. В случае, если в ходе реализации проекта происходят изменения (наименование или стоимость приобретаемого оборудования, перенос

календарного срока реализации этапа проекта и прочее), Получатель гранта должен обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в Соглашение с объяснением причин. Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней рассматривает указанное заявление и принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение в случае, если указанные изменения не противоречат положениям, предусмотренным подпунктом 7,9,10 пунктом 3.1 настоящего Порядка и готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, заключаемого между Администрацией и Получателем гранта в письменном виде.

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение либо о расторжении Соглашения заключаются в письменном виде в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.5. Соглашение должно содержать наименование проекта, общую сумму целевых расходов, сумму гранта, а также сумму собственных средств получателя гранта на софинансирование расходов по реализации проекта.

3.3. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту и сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели, из расчета не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы планируемых получателями грантов целевых расходов, указанных в проектах, и не может превышать 400 000 (Четыреста тысяч) рублей одному получателю гранта (не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных получателями гранта).

3.4. Перечисление грантов осуществляется на основании заключенного между получателем гранта и Администрацией Соглашения на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4. Требование к отчетности.

4.1. Получатель гранта представляет Администрации итоговый финансовый отчет об использовании средств гранта по форме, установленной в Соглашении, не позднее 20 дней со дня истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств гранта (предоставляется в соответствии с календарным планом использования средств).

4.1.1. В случае если получатель гранта не имеет возможности предоставить информацию о ходе использования гранта, в соответствии с условиями Соглашения в установленный срок, между ним и Главным распорядителем средств заключается дополнительное соглашение о продлении срока предоставления вышеуказанной информации, после поступления от получателя письменного заявления.

4.1.2. К представленному отчету прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Уполномоченный орган совместно с Сектором бухгалтерского учета и отчетности рассматривает предоставленный отчет на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

4.1.4. В случае выявления в представленном финансовом отчете сведений, нуждающихся в уточнении либо корректировки, а также в случае отсутствия документов, указанных подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дней направляет получателю гранта уведомление о необходимости уточнения или корректировки представленного финансового отчета, либо предоставить недостающие документы.

4.1.5. Получатель гранта, в срок не позднее 7 дней с момента получения уведомления о необходимости уточнения или корректировки сведений, либо предоставление недостающего документа, вправе направить в уполномоченный орган уточненные или откорректированные сведения, либо предоставить недостающие документы.

4.1.6. По результатам рассмотрения финансового отчета Уполномоченным органом и Сектором бухгалтерского учета, финансовой отчет направляется на подпись Главе муниципального района. Финансовый отчет считается принятым с момента подписания Главой муниципального района.

4.2. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных разделом 5 Порядка обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

4.4. Грантополучатель обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения грантополучателем обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес-проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия

решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

4.5. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня приобретения основных средств получатель гранта в течение года предоставляет Администрации ежемесячный отчет о финансовых результатах ведения деятельности по форме, установленной в Соглашении.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

5.1. Уполномоченный орган совместно с КФК Администрации осуществляет контроль за соблюдением получателей гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта, путем проведения плановых проверок.

5.2. Уполномоченный орган совместно со структурными подразделениями Администрации в соответствии направленности видам деятельности проекта, указанных в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего Порядка, осуществляет контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, путем проведения плановых выездных проверок.

5.3. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проведенных проверок указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 5.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения

указанных нарушений Уполномоченный орган готовит от имени администрации и направляет получателю гранта требование о необходимости возврата гранта с указанием платежных реквизитов.

5.4. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования гранта, нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных разделом 5 Порядка обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

5.5. Грантополучатель обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения грантополучателем обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес-проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;
- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

5.6. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае если требование о возврате гранта получателем гранта не исполнено в установленный срок, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке на основании подтверждающих документов, подготовленных Уполномоченным органом.

Х. С. С.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

Положение о конкурсной комиссии
по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам для организации собственного
дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Уполномоченного органа. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными Порядком (Управление сельского хозяйства, Комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса).

В целях исполнения функций контроля в состав комиссии включаются руководители бухгалтерской, финансовой и юридической служб.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Порядком.

11. Комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

20. 0. 1

Приложение № 2
Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

В конкурсную комиссию

**Заявка физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем,
учредителем (участником) юридического лица на предоставление гранта**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.

« » 20 г.

(подпись)
м.п.

(Ф.И.О.)

заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления « » 20 г.

Время регистрации заявления час. мин.

Регистрационный номер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Handwritten signature

В конкурсную комиссию

**Заявка юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица – участника конкурса	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« » 20 г.	м.п.	

заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления	« » 20 г.
Время регистрации заявления	час. мин.
Регистрационный номер	

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	----------

Приложение №3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

**Перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела территории
Таврического муниципального района Омской области**

Участник конкурса	№	Наименование документа
Физическое лицо	1.	заявка на предоставление гранта в форме субсидии (Приложение № 2);
	2.	технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
	3.	календарный план реализации проекта;
	4.	копия документа удостоверяющего личность;
	5.	копия свидетельства о постановке на налоговый учет (документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе);
	6.	смета расходов гранта в форме субсидии (Приложение №4);
	7.	расчет суммы гранта в форме субсидии (Приложение №5);
	8.	Копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп: <ul style="list-style-type: none"> – граждане, признанные в установленном порядке безработными (документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе); – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов; – работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); – инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями; – военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; – физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); – юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, составляет более 50 процентов; – субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства; – субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Требования к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст проекта должен составлять не более 4 листов, формат предпочтительно: А-4, шрифт: 14 - Times New Roman. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4. Описание проекта должно содержать:

*0000

- место реализации проекта;
- краткая характеристика вида деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры рынка;
- направления целевого использования средств;
- смету расходов, в том числе указанием доли собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от общей суммы, планируемых для реализации проекта целевых расходов;
- помесичный календарный план реализации проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта и сроки их получения.

**Перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела на территории
Таврического муниципального района Омской области**

Участник конкурса	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1.	заявка на предоставление гранта (Приложение № 2);
	2.	технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
	3.	календарный план реализации проекта;
	4.	смета расходов гранта (Приложение №4);
	5.	расчет суммы гранта (Приложение №5);
	6.	справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 6);
	7.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе (<i>документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе</i>);
	8.	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе (<i>документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе</i>);
	9.	справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;
	10.	справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (<i>при наличии</i>);
	11.	справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (<i>при наличии</i>).

Требования к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст проекта должен составлять не более 4 листов, формат предпочтительно: А-4, шрифт: 14 - Times New Roman. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

Описание проекта должно содержать:

- место реализации проекта;
- краткая характеристика вида деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры рынка;
- направления целевого использования средств;
- смету расходов, в том числе указанием доли собственного финансирования проекта

в размере не менее 15 процентов от общей суммы, планируемых для реализации проекта целевых расходов;

- помесечный календарный план реализации проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

Смета расходов гранта

	Итого	Собственные средства	Средства гранта
Основные средства			
Итого основные средства:			
Процентное отношение			

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « » 20 г. М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

Расчет суммы гранта

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер гранта (минимальная величина из граф 2, 3)

_____ (_____)
рублей

(сумма прописью)

Руководитель _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П.	
« » 20 г.		

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам
для организации собственного дела
на территории Таврического
муниципального района Омской области

Справка
о полученных ранее субсидиях
за период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

(должность)
« » 20 г.

(подпись)
м.п.

(Ф.И.О.)

Handwritten signature