

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Таврического муниципального района**

09.06.2022

№ 228

р.п. Таврическое

О внесении изменений в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2026 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013г. № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

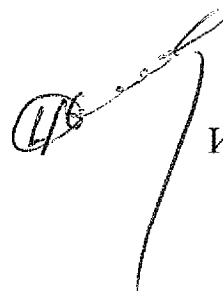
1. Внести в муниципальную программу «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2026 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 484 следующее изменение:

- приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района» (далее — Порядок) к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение).



2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района, председателя Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области В.И. Крамаренко.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'И' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

И.А. Баннов

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, appearing as a simple, fluid stroke.

Приложение к постановлению  
Администрации Таврического  
муниципального района Омской  
области от 07.06.2022 № 228

Приложение № 1  
к подпрограмме "Развитие малого и  
среднего предпринимательства в  
Таврическом муниципальном  
районе" муниципальной программы  
Таврического муниципального  
района Омской области "Развитие  
экономического потенциала и  
конкуренции, поддержка малого и  
среднего предпринимательства в  
Таврическом муниципальном районе  
Омской области на 2020 – 2026 годы»

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического муниципального района Омской области

## **1. Общие положения**

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - грант) субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - Порядок).

2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант в форме субсидии – доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) проект – это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологий деятельности;

3) технико-экономическое обоснование проекта – это комплект расчетно-аналитических документов, содержащих как исходные данные, так и

*Грай*

основные технические и организационные решения, расчетно-сметные, оценочные и другие показатели, позволяющие рассматривать целесообразность и эффективность проекта.

4) участник конкурса - физическое лицо либо субъект малого предпринимательства, допущенный к участию конкурсе;

5) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов, в соответствии с решением конкурсной комиссии для рассмотрения проектов и определения победителей в целях предоставления грантовой поддержки начинающим предпринимателям (далее - комиссия), количественную оценку в баллах в соответствии с пунктами 22-30 настоящего Порядка;

6) заявка на участие в отборе – заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком;

7) получатель гранта (грантополучатель) – победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Таврического муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Таврического муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Соглашение), при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Положением, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения;

### 3. Результат предоставления гранта:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области;
- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Таврического района.

Гранты предоставляются в рамках национального проекта (программы) «Малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав соответствующего регионального проекта (программы) «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области А.Л. Бурковым, и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.11.2019 № 484.

4. Главным распорядителем средств бюджета Таврического района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период является

*Handwritten signature*

Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Таврического муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

5. Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории Таврического муниципального района Омской области, физическим лицам на момент подачи заявки, не являющимися индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Таврического муниципального района, впервые принявшим решение о создании собственного дела в Таврическом районе, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - отбор).

6. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта Решения Совета Таврического муниципального района Омской области о бюджете Таврического муниципального района Омской области (проекта Решения о

внесении изменений в Решение о бюджете Таврического муниципального района Омской области).

## **2. Порядок проведения отбора**

8. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

9. Организатором конкурса является Администрация Таврического муниципального района Омской области в лице Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган).

10. Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации об объявлении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) или на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в срок не менее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, которое содержит следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требование к участникам, предусмотренные пунктами 6, 11 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых участниками;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников, порядка возврата заявок участникам в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21-30 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении гранта;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

*Григорьев*

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте Таврического муниципального района.

Уполномоченный орган вправе изменять условия конкурса согласно подпунктам 1, 2, 6, 7, 10, 12 настоящего пункта, в течение первой половины срока, установленном в информационном сообщении.

11. Участники конкурса должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Таврического муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Таврического муниципального район Омской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета Таврического муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов наели, установленные настоящим Порядком;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения в их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

*У.И.И.*

12. Участник отбора для участия в конкурсе направляет по почте или лично передает в Уполномоченный орган в запечатанном конверте документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по адресу: 646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 25, каб. 30.

Заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с отметкой на конверте даты, времени принятия и присвоением регистрационного номера.

13. Участники отбора предоставляют следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, согласно Приложению №2, согласно настоящего Порядка;

2) документы, в соответствии с перечнем, указанных в Приложении №3, согласно настоящего Порядка, с соблюдением установленных в нем требований к документам.

14. Участник конкурса, являющийся субъектом малого предпринимательства, по собственной инициативе вправе представлять следующие документы:

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если участником конкурса является индивидуальный предприниматель);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если участником конкурса является юридическое лицо);

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

Участник отбора, являющийся физическим лицом, по собственной инициативе вправе представлять следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- сведения, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе – зарегистрированные безработные (в случае если участником конкурса является зарегистрированный безработный).

В случае если указанные документы в пункте 14 не представлены, Уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе по системе межведомственного электронного взаимодействия.

15. В период приема заявок участники конкурса имеют право внести изменения в нее, путем подачи документов, дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, которые подлежат регистрации в установленном для регистрации заявки порядке.

На конверте претендент на участие в конкурсе проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте Уполномоченный орган проставляет регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки в произвольной форме на имя руководителя Уполномоченного органа.

*Иванов*



При этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации делается отметка об отзыве заявки.

16. В случае если в установленные сроки не поступило ни одной заявки, конкурс считается не состоявшимся.

17. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

18. Для проведения конкурса по отбору участников на получение гранта в форме субсидии субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела создается комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий (далее - Комиссия). Положение о конкурсной комиссии определено в приложении № 1 к настоящему Порядку. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Таврического муниципального района.

19. Проект должен предусматривать:

1) софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

2) проект должен быть реализован на территории Таврического муниципального района Омской области в течение 1 года со дня принятия решения о предоставлении грантов соответствии с целями и сроками, которые определены проектом;

3) проект должен предусматривать расходование средств грантов в форме субсидий на следующие цели:

а) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

б) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

4) соответствовать приоритетным видам деятельности в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство;

5) проект должен предусматривать создание новых рабочих мест и сохранение общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения гранта.

*К. И. И.*

Требования к технико-экономическому обоснованию проекта, определены согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

20. В целях участия в конкурсе участник предоставляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

21. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – предварительное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) второй этап – защита отобранных проектов участниками конкурса на заседании конкурсной комиссии.

22. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

4) доля собственного софинансирования проекта в размере не менее 15% от размера грантовой поддержки.

23. На этапе предварительного отбора участников конкурса:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на участие в конкурсе в случае, если указанные в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка документы, не представлены участниками конкурса самостоятельно, Уполномоченный орган формирует и направляет запросы о предоставлении сведений по системе межведомственного электронного взаимодействия.

2) в течение трех рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, Уполномоченный орган передает все поступившие заявки на участие в конкурсе и прилагаемые документы в конкурсную комиссию на рассмотрение.

3) в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов конкурсная комиссия проводит заседание по рассмотрению заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия участников конкурса критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка;

4) конкурсная комиссия по результатам предварительного отбора участников конкурса принимает одно из следующих решений:

- о прохождении участником конкурса предварительного отбора и о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

- о не прохождении участником конкурса предварительного отбора и об отказе участнику конкурса в допуске к участию во втором этапе конкурса при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии по результатам предварительного отбора участников конкурса оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются дата, место и время проведения второго этапа конкурса.

*Григорьев*

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган готовит и направляет (вручает) участникам конкурса:

- в случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о прохождении участником конкурса предварительного отбора и о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени проведения второго этапа конкурса;

- в случае принятия решения, указанного в абзаце третьем подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о не прохождении участником конкурса предварительного отбора и об отказе участнику конкурса в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием оснований отказа.

24. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 19 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по налогам;

6) регистрация по месту жительства за пределами Таврического муниципального района Омской области.

25. Второй этап конкурса – защита проектов участников конкурса проводится в срок не позднее семи рабочих дней после проведения предварительного отбора участников конкурса.

26. На этапе защиты проектов участников отбора:

1) участники конкурса в форме очного индивидуального собеседования в порядке подачи заявок на участие в конкурсе представляют свой проект на заседании конкурсной комиссии (далее – презентация проекта);

2) конкурсная комиссия вправе запрашивать от участника конкурса пояснения по представленным ими документам;

3) по итогам презентации всех проектов каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка проектов по каждому критерию отдельно:

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Балл
1	2	3	4
1.	Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в	4 и более рабочих мест	4
		3 рабочих места	3

*И. И. А. И.*

	период реализации проекта	2 рабочих места	3
		1 рабочее место	1
2.	Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта	свыше 50 процентов от суммы гранта	4-5
		26-50 процентов от суммы гранта	2-3
		15-25 процентов от суммы гранта	1
3.	Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта	Наличие	1
		Отсутствие	0
4.	Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района	Проект предусматривает ведение деятельности в следующих сферах: - обрабатывающие производства; - сельское хозяйство; - туристическая деятельность; - народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность; - бытовое обслуживание; - общественное питание; - оказание жилищно-коммунальных услуг; - строительство; - услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - социальное предпринимательство	4
5.	Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)	Отлично (ошибки отсутствуют)	3
		Хорошо (1-2 ошибки)	2
		Удовлетворительно (3 и более ошибок)	1

27. По результатам рассмотрения всех представленных проектов количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

28. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший наибольшее количество баллов.

29. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому участнику конкурса в пределах размера, до исчерпания объема средств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на текущий финансовый год.

30. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия заявителя

*Григорьев*

в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня заявителем вносится корректировка в проект.

Если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается путем открытого голосования членов комиссии, простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлен грант.

31. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 рабочего дня и размещается Уполномоченным органом на официальном сайте. В итоговом протоколе отражается перечень получателей гранта с указанием размеров предоставляемых грантов, определяемых в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка (далее – получатель гранта).

32. Уполномоченный орган вправе принять решение об изменении условий (отмене) конкурса путем принятия соответствующего распоряжения Администрации. Указанное распоряжение подготавливается Уполномоченным органом и должно быть принято не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе и размещено на официальном сайте в течение 1 рабочего дня следующего за днем его принятия.

33. В случае если в установленные сроки не поступило ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

### **3. Условия и порядок предоставления Гранта**

34. Требования, которым должны соответствовать получатели гранта на дату заключения соглашения определены в пункте 11 настоящего Порядка.

35. В течение одного рабочего дня со дня подписания итогового протокола Уполномоченный орган письменно (почтовым отправлением с уведомлением или нарочно под роспись) уведомляет получателей гранта:

- физических лиц - о необходимости зарегистрироваться в качестве субъекта малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней после получения данного уведомления и открыть в кредитной организации Российской Федерации расчетный счет в течение 5 рабочих дней после регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

- субъектов малого предпринимательства, в случае отсутствия расчетного счета в кредитной организации Российской Федерации - о необходимости открытия такового в течение 5 рабочих дней после получения данного уведомления;

- о необходимости пройти краткосрочное обучение в течение периода регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства и (или) открытия расчетного счета, если получатель гранта не имеет диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (не является прошедшим подготовку по соответствующим профилям).

*Утвержден*

36. В течение одного рабочего дня после регистрации получателя гранта - физического лица в качестве субъекта малого предпринимательства, открытия получателем гранта соответствующего расчетного счета и прохождения им обучения, получатели гранта предоставляют в Уполномоченный орган подтверждающие документы (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из кредитной организации о наличии расчетного счета, сертификат об обучении либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прохождении подготовки по соответствующим профилям)).

37. В течение одного рабочего дня после получения от получателей гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 38 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении гранта.

Распоряжение Администрации о предоставлении гранта принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Администрации, но не позднее пяти рабочих дней после получения от получателя гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

38. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными пунктами 13, 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- невыполнение условий предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 35,36 настоящего Порядка.

39. Размер грантовой поддержки определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту, из расчета не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

40. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта готовит проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации

Таврического муниципального района Омской области (далее – Соглашение, КФК Администрации), которое должно содержать следующее:

- размер предоставления гранта;
- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и Соглашением;
- освоение полученных средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;
- права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта;
- использование гранта по целевому назначению;
- осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня получения гранта;
- оборудование, приобретенное за счет средств гранта, не должно являться ранее бывшим в употреблении;
- предоставление отчетов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган готовит Соглашение в двух экземплярах и уведомляет получателя гранта о необходимости подписания Соглашения с указанием срока подписания и последствий уклонения от подписания Соглашения.

Получатель гранта подписывает Соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации об отмене решения о

*Грант*

предоставлении гранта, принято в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

41. В случае, если в ходе реализации проекта происходят изменения (наименования или изменение стоимости оборудования, перенос календарного срока реализации проекта и прочее), получатель гранта в течение одного рабочего дня должен обратиться в Администрацию с заявлением о внесении изменений в Соглашение с объяснением причин, а также внести соответствующие изменения в проект.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение в случае, если указанные изменения не противоречат пунктам настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, заключаемого между Администрацией и получателем гранта в письменном виде.

42. Перечисление грантов осуществляется на основании заключенного между получателем гранта и Администрацией Соглашения на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

43. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) количество новых субъектов предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории Таврического муниципального района);

2) количество вновь созданных рабочих мест.

#### **4. Требования к отчетности**

44. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган подписанный итоговый финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее – финансовый отчет) по форме, установленной в приложении №8, не позднее 20 календарных дней со дня истечения, предусмотренного календарным планом использования средств гранта.

45. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договор купли-продажи, счета или счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), с указанием количества созданных рабочих мест.

46. Прием финансовых отчетов осуществляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган передает документы в Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района (далее – Сектор бухгалтерского учета и отчетности). Сектор бухгалтерского учета и отчетности рассматривает предоставленный отчет на соответствие

*Край*



требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

В случае выявления в представленном финансовом отчетом сведений, нуждающихся в уточнении или корректировке, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, сектор бухгалтерского учета и отчетности в течение 1 рабочего дня направляет в Уполномоченный орган письмо с указанием недостающих сведений в финансовом отчете.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет уведомление получателю гранта о необходимости уточнения или корректировки представленного финансового отчета, либо предоставления недостающих документов.

Получатель гранта, в срок не позднее 7 дней с момента получения уведомления о необходимости уточнения или корректировке сведений, либо предоставлении недостающих документов вправе направить в Уполномоченный орган уточненные или откорректированные сведения, либо предоставить недостающие документы.

По результатам рассмотрения финансового отчета Сектор бухгалтерского учета и отчетности совместно с Уполномоченным органом подписывает финансовый отчет. Финансовый отчет считается принятым с момента его подписания.

47. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня приобретения основных средств получатель гранта в течение года предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячный отчет о финансовых результатах ведения деятельности, по форме установленной в Соглашении.

## **5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

48. Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган и КФК Администрации проводят обязательную проверку за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, включая плановые выездные проверки.

49. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проведенных проверок указанных в пункте 48 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате средств гранта.

50. Грантополучатель обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения грантополучателем обязательств по соблюдению сроков реализации проекта, целевому использованию и освоению выделенных

*Handwritten signature*

средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в сроки установленные Соглашением;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- нецелевое использование средств гранта;

- несоблюдение сроков реализации проекта.

51. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае если требование о возврате гранта получателем гранта не исполнено в установленный срок, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке на основании подтверждающих документов, подготовленных Уполномоченным органом.

*Итого*

## Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

### **Положение о конкурсной комиссии**

по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Уполномоченного органа. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными Порядком (Управление сельского хозяйства, Комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса).

В целях исполнения функций контроля в состав комиссии включаются руководители бухгалтерской, финансовой и юридической служб.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Порядком.

11. Комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

*В. В. В.*

Приложение №2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

В конкурсную комиссию

**Заявка физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем,  
учредителем (участником) юридического лица на предоставление гранта**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

**Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.**

«    »    20    г.

(подпись)  
м.п.

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Таврического муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 25, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

*В.А.А.*

" " 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
заполняется должностным лицом, принявшим заявление

Дата регистрации заявления « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Время регистрации заявления час. мин.

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бр. 10/11

**Заявка юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление гранта**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица – участника конкурса	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«    »    20    г.	м.п.	

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Администрации Таврического муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 25, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

*Handwritten signature*

"    "                      20    года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
**заполняется должностным лицом, принявшим заявление**

Дата регистрации заявления «    »                      20    г.

Время регистрации заявления                      час.                      мин.

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*В.И.И.*



**Приложение №3**  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

**Перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантов  
в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам  
для организации собственного дела территории  
Таврического муниципального района Омской области**

Участник конкурса	№	Наименование документа
Физическое лицо	1.	заявка на предоставление гранта ( <b>Приложение № 2</b> );
	2.	технико-экономическое обоснование проекта ( <b>Приложение №4</b> );
	3.	календарный план реализации проекта;
	4.	копия документа удостоверяющего личность;
	5.	копия свидетельства о постановке на налоговый учет ( <i>документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе</i> );
	6.	смета расходов гранта ( <b>Приложение №5</b> );
	7.	расчет суммы гранта ( <b>Приложение №6</b> );
	8.	Копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп: <ul style="list-style-type: none"> <li>– граждане, признанные в установленном порядке безработными (документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе);</li> <li>– молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;</li> <li>– работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);</li> <li>– инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;</li> <li>– военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>– физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);</li> <li>– юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего подпункта, составляет более 50 процентов;</li> <li>– субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;</li> <li>– субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.</li> </ul>

*Красильников*

**Перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантов  
в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам  
для организации собственного дела на территории  
Таврического муниципального района Омской области**

Участник конкурса	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1.	заявка на предоставление гранта (Приложение № 2);
	2.	технико-экономическое обоснование проекта (Приложение №4);
	3.	календарный план реализации проекта;
	4.	смета расходов гранта (Приложение №5);
	5.	расчет суммы гранта (Приложение №6);
	6.	справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью (Приложение № 7);
	7.	<b>выписка из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей</b> (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе ( <i>документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе</i> );
	8.	<b>справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности</b> по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе ( <i>документ предоставляется по системе межведомственного электронного взаимодействия, заявитель может предоставить его по собственной инициативе</i> );
	9.	<b>справка о средней численности работников</b> за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;
	10.	<b>справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест</b> в текущем году по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью ( <i>при наличии</i> );
	11.	<b>справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг)</b> за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью ( <i>при наличии</i> ).

*Г. И. Сидорова*

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

**Требования к технико-экономическому обоснованию проекта**

Основной текст проекта должен составлять не более 4 листов, формат предпочтительно: А-4, шрифт: 14 - Times New Roman. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта должно содержать:

- место реализации проекта;
- краткая характеристика вида деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры

рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств.

4. Календарный план помесечно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение №5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

**Смета расходов гранта**

	Итого	Собственные средства	Средства гранта
<b>Основные средства</b>			
<b>Итого основные средства:</b>			
<b>Процентное отношение</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ М.П.  
 «    »    20    г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Хроу*

Приложение №6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

**Расчет суммы гранта**

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер гранта (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей

(сумма прописью)

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«    »    20    г.

*Григорьев*

Приложение №7  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

**Справка**  
**о полученных ранее субсидиях**  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(должность)  
«    »        20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*Handwritten signature*

Приложение №8  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий субъектам малого  
предпринимательства и физическим  
лицам для организации собственного  
дела на территории Таврического  
муниципального района Омской  
области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА И  
СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОЕКТА НА «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
К СОГЛАШЕНИЮ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта  
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего  
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период  
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего  
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период  
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов  
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

Статья и наименован ие расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотнош ение расходов , %
	Поступил о, руб.	Израсходован о, руб.	Остаток , руб.	Запланиро вано, руб.	Израсходова но, руб.	Остаток , руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.  
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;  
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

*Григорьев*

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

*(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)*

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

Начальник отдела  
планирования и прогнозирования  
\_\_\_\_\_/ ФИО /

Грантополучатель  
\_\_\_\_\_/ ФИО /

Начальник сектора бухгалтерского  
учета и отчетности  
\_\_\_\_\_/ ФИО /

Главный специалист отдела  
планирования и прогнозирования  
\_\_\_\_\_/ ФИО /