



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 июля 2024 г.

№ 11Р

р.п. Таврическое

О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищного фонда Таврического муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Таврического муниципального образования и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии или одного из его заместителей;

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

4. Комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов в Таврическом муниципальном образовании осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов;

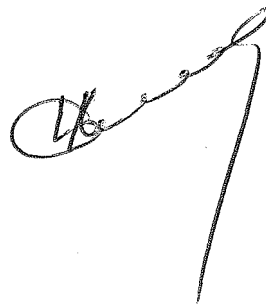
5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности потребителей тепловой энергии муниципального образования к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4. Выдача паспорта готовности в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии до 15 сентября.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области А.Ю. Максимова.

Глава муниципального района



И.А. Баннов



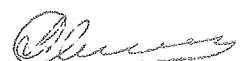
## СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду  
2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на  
территории Таврического муниципального района Омской области

- Председатель комиссии: - первый заместитель Главы Таврического  
муниципального района  
Максимов А.Ю.
- Заместитель председателя  
комиссии - председатель комитета по делам  
градостроительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального комплекса  
Овдовиченко А.Б.
- Члены комиссии:
- заместитель председателя комитета по  
делам градостроительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального комплекса  
Ткач А.С.
  - ведущий специалист сектора жилищно-  
коммунального комплекса  
Толстова Е.Ю.
  - Глава Таврического городского  
поселения Ткаченко А.В. (по  
согласованию)
  - Глава Новоуральского сельского  
поселения Кирин Е.В. (по согласованию)
  - Глава Сосновского сельского поселения  
Гузь Е.В. (по согласованию)
  - Глава Прииртышского сельского  
поселения Котов В.А. (по согласованию)
  - Глава Карповского сельского поселения  
Переверзев Н.И. (по согласованию)



- Глава Любомировского сельского поселения Бондаренко В.А. (по согласованию)
- Глава Харламовского сельского поселения Андрющенко О.Н. (по согласованию)
- Глава Неверовского сельского поселения Руденко С.А. (по согласованию)
- Глава Ленинского сельского поселения Лемешев С.С. (по согласованию)
- Глава Луговского сельского поселения Бедель М.В. (по согласованию)
- Глава Пристанского сельского поселения Рожков С.А. (по согласованию)
- Директор МУП «ТОС» (по согласованию)
- представитель государственной жилищной инспекции Омской области (по согласованию)
- представитель Эксплуатационного участка № 13 АО «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию)
- представитель Таврического газового участка АО «Омскоблгаз» (по согласованию)
- представитель ООО «Сибирская Газопроводная Компания» (по согласованию)



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области от  
30.07.2024 года № 110

## ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Таврического муниципального района.

1. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Таврического муниципального района (далее Комиссия).

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках для оказания коммунальных услуг в части отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

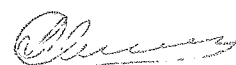
В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

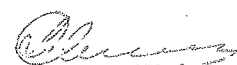
Таблица 1 График проведения проверки



№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	<p>Потребители тепловой энергии Таврического муниципального района по поселениям:</p> <p><b>1. Таврическое городское поселение:</b>  МУ «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области»  Администрация Ленинского сельского поселения  МДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко»  МДОУ «Таврический детский № 2»  МДОУ «Таврический детский сад № 6»  УДО «ЦДО имени В.Ф. Бибиной»  УДО ДЮСШ  МБОУ «Таврическая школа»  МБОУ «Стрелинская школа»  МУ «ЦОУСО»  БУЗОО «Таврическая ЦРБ»  МУДО «Таврическая детская школа искусств»  МУК «Таврический краеведческий музей»  МУК «Центр народной культуры и досуга»  МКУ «Центр физической культуры и спорта»  КУОО «Центр хозяйственного управления Главного государственно-правового управления Омской области»  АСУСО «Таврический дом-интернат»</p> <p>Население:  ТСЖ «Магистральная 15»  ТСЖ «Ленина 115»  ТСЖ «Советская 35»  ТСЖ «МКД46»  ТСН «Наш дом»  Ул. Гагарина 19  Ул. Кирова 1</p>	11	с 01.08.2024 г. по 15.09.2024 г.



Ул. Кирова 3		
Ул. Кирова 5		
Ул. Кирова 7		
Ул. Кирова 38		
Ул. Кирова 40		
Ул. Кирова 44		
Ул. Ленина 62		
Ул. Ленина 46		
Ул. Ленина 48		
Ул. Ленина 74		
Ул. Ленина 76		
Ул. Ленина 90		
Ул. Ленина 91		
Ул. Ленина 92		
Ул. Ленина 93		
Ул. Ленина 94		
Ул. Ленина 105		
Ул. Ленина 107		
Ул. Ленина 109		
Ул. Ленина 111		
Ул. Ленина 113		
Ул. Ленина 145		
Ул. Лермонтова 1		
Ул. Лермонтова 43		
Ул. Лермонтова 45		
Ул. Лермонтова 47		
Ул. Лермонтова 49		
Ул. Лермонтова 51		
Ул. Лермонтова 53		
Ул. Лермонтова 57		
Пер. Лесной 2		
Ул. Магистральная 11		
Ул. Мира 4а		
Ул. Пионерская 2		
Ул. Пионерская 4		
Пл. Победы 1		
Пл. Победы 2		
Пл. Победы 3		
Пл. Победы 4		
Пл. Победы 5		
Пл. Победы 7		
Пл. Победы 8		
Пл. Победы 9		
Пер. Почтовый 4		
Пер. Почтовый 6		



Ул. Пролетарская 102  
Ул. Пушкина 39  
Ул. Пушкина 41  
Ул. Рабочая 1а  
Ул. Рабочая 3а  
Ул. Рабочая 5а  
Ул. Советская 36  
Ул. Советская 38  
Ул. Титова 44  
Ул. Титова 47  
Ул. Чкалова 27  
Ул. Тополиная 1  
Ул. Тополиная 2  
Ул. Тополиная 3  
Ул. Тополиная 4  
Ул. Тополиная 5  
Ул. Тополиная 11  
Ул. Тополиная 13  
Ул. Тополиная 16

**2. Карповское сельское поселение**

Администрация Карповского сельского поселения

МБОУ «Карповская школа»

Население:

Ул. Советская 14  
Ул. Советская 18а  
Ул. Советская 16а  
Ул. Советская 14а  
Ул. Советская 16

**3. Луговское сельское поселение**

Администрация Луговского сельского поселения

МБОУ «Луговская школа»

Население:

Ул. Гагарина 2  
Ул. Гагарина 4

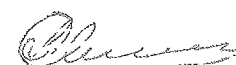
**4. Новоуральское сельское поселение**

Администрация Новоуральского сельского поселения

МБОУ «Новоуральская школа»

Население:

Ул. Школьная 7





Ул. Школьная 10  
Ул. Школьная 11  
Ул. Школьная 12  
Ул. Школьная 13  
Ул. Школьная 14

**5. Прииртышское сельское поселение**

Администрация Прииртышского  
сельского поселения

МБОУ «Прииртышская школа»

Население:

Ул. Парковая 5  
Ул. Парковая 7  
Ул. Парковая 9  
Ул. Ленина 21  
Ул. Ленина 23

**6. Сосновское сельское поселение**

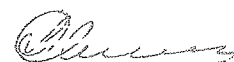
Администрация Сосновского сельского  
поселения

МДОУ «Сосновский детский сад»

МБОУ «Сосновская школа»

Население:

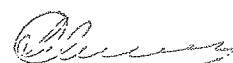
Ул. Комарова 1  
Ул. Комарова 2  
Ул. 50 лет Октября 1  
Ул. 50 лет Октября 2  
Ул. 50 лет Октября 4  
Ул. 50 лет Октября 5  
Ул. 50 лет Октября 6  
Ул. 50 лет Октября 7  
Ул. 50 лет Октября 8  
Ул. 50 лет Октября 9  
Ул. 50 лет Октября 10  
Ул. 50 лет Октября 11  
Ул. 50 лет Октября 12  
Ул. 50 лет Октября 13  
Ул. 50 лет Октября 14  
Ул. 50 лет Октября 15  
Ул. 50 лет Октября 17  
Ул. 50 лет Октября 18  
Ул. Улыбина 10  
Ул. Улыбина 11  
Ул. Улыбина 12  
Ул. Советская 1



	<p>Ул. Советская 2 Ул. Советская 3 Ул. Советская 4 Ул. Советская 5</p> <p><b>7. Харламовское сельское поселение</b> ОУ «Харламовская школа» Администрация Харламовского сельского поселения Население: Ул. Зои Космодемьянской 2 Ул. Зои Космодемьянской 10 Ул. Зои Космодемьянской 4 Ул. Зои Космодемьянской 8 Ул. Зои Космодемьянской 6 Ул. Таврическая 12</p> <p><b>8. Пристанское сельское поселение</b> Администрация Пристанского сельского поселения МБОУ «Пристанская школа»</p> <p><b>9. Неверовское сельское поселение</b> Администрация Неверовского сельского поселения МБОУ «Неверовская школа» МБОУ «Коянбайская школа»</p> <p><b>10. Любомировское сельское поселение</b> МБОУ «Любомировская школа» МБОУ «Веселорощинская школа»</p> <p><b>11. Ленинское сельское поселение</b> МБОУ «Копейкинская школа» МБОУ «Новоселецкая школа» МБОУ «Новобелозеровская школа»</p>		
--	--	--	--

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:  
- объект проверки готов к отопительному периоду;



- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Потребители тепловой энергии, не получившие по итогам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяются:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;



7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

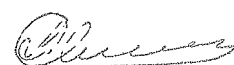
14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к настоящим Правилам;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.



АКТ  
проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

\_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к  
отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
утвержденной

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку  
готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ  
«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному  
периоду

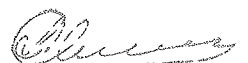
\_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в  
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду  
комиссия установила:

\_\_\_\_\_  
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)



Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_/\_\_\_ гг.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

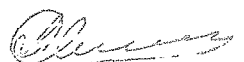
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.



ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей  
организации, теплосетевой организации, в  
отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному  
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

