



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 августа 2024 г.

№ 117

р.п. Таврическое

О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры Таврического муниципального образования к отопительному периоду 2024-2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов на территории Таврического муниципального образования и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2. При проведении проверки готовности к отопительному периоду в комиссии должны принимать участие не менее 3-х человек из состава комиссии под председательством председателя комиссии и его заместителя, а также с обязательным участием представителя Сибирского управления Ростехнадзора;

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

4. Комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2023-2024 годов в Таврическом муниципальном районе Омской области осуществлять проверку в соответствии с Программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов;

5. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду в день завершения проверки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагать перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Таврического муниципального района Омской области к отопительному периоду составлять по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению. Выдача паспорта готовности осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленный срок.

7. Установить срок выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций до 1 ноября.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы муниципального района



А.Ю. Максимов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 08.08.2024 года № 117

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2024 - 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
расположенных на территории Таврического муниципального района
Омской области

- Председатель комиссии: - первый заместитель Главы района
А.Ю. Максимов
- Заместитель председателя
комиссии - председатель комитета архитектуры и
ЖКК А.Б. Овдовиченко
- Члены комиссии:
- Начальник сектора жилищно-коммунального комплекса
Администрации Таврического
муниципального района А.Ю. Реброва
 - Глава Таврического городского
поселения (по согласованию) А.В.
Ткаченко
 - Глава Сосновского сельского поселения
(по согласованию) Е.В. Гузь
 - Глава Карповского сельского поселения
(по согласованию) Н.И. Переверзев
 - Глава Луговского сельского поселения
(по согласованию) М.В. Бедель
 - Глава Новоуральского сельского
поселения (по согласованию) Е.В. Кирин
 - Глава Любомировского сельского
поселения (по согласованию) В.А.
Бондаренко

- Глава Неверовского сельского поселения (по согласованию) С.А. Руденко

- Глава Прииртышского сельского поселения (по согласованию) В.А. Котов

- Глава Пристанского сельского поселения (по согласованию) С.А. Рожков

- Глава Харламовского сельского поселения (по согласованию) О.Н. Андрющенко

- Глава Ленинского сельского поселения (по согласованию) С.С. Лемешев

- инспектор Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 08.08.2024 года № 117

ПРОГРАММА

по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области.

1. Проверка теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Комиссия).

2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1 График проведения проверки

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Кол-во поселений	Сроки проведения проверки
1	Теплоснабжающие организации: 1.МУП «ТОС»	11	с 08.08.2024 г. по 15.09.2024 г.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению №3 к настоящему распоряжению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее — Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее — Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организации не получившие по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и

материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 08.08.2024 года № 114

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г.,
утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ
«О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному
периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам
проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ гг.
Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 08.08.2024 года № 117

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)