



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 мая 2024 г.

№ 249

р.п. Таврическое

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

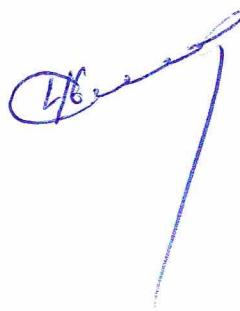
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - общие требования), руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Максимова А. Ю.

Глава муниципального района



И. А. Баннов



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 23 мая 2024 № 249

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Таврического муниципального района
Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Таврического муниципального района Омской области,
оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области, муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в рамках муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области "Жилищное строительство, развитие инфраструктуры и коммунального комплекса, обеспечение безопасности населения в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 - 2026 годы" в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Таврического муниципального района Омской области.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат:

1.3.1. на проведение текущего и капитального ремонта, обслуживание объектов тепловых сетей, теплоисточников (котельных), расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - текущий и капитальный ремонт);

1.3.2. на приобретение сырья, материалов для проведения текущего и капитального ремонта, модернизации и технического перевооружения системы теплоснабжения на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – материалы);

1.3.3. на приобретение спецтехники, транспортных средств, инструментов, приспособлений, оборудования, приборов, резервных источников снабжения электрической энергией (включая генераторы и накопители электрической энергии) и специального оборудования (далее - спецтехника);

1.3.4. на проведение технического обследования централизованных систем теплоснабжения, расположенных на территории Таврического

муниципального района Омской области;

1.3.5. на приобретение программного обеспечения, используемого в работе предприятия, приобретение компьютерной и иной оргтехники для оборудования рабочих мест работников предприятия;

1.3.6. на обучение, повышение квалификации работников предприятия.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Таврического муниципального района о бюджете Таврического муниципального района Омской области на соответствующий год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. К участию в отборе допускаются муниципальные унитарные предприятия Таврического муниципального района Омской области, осуществляющие услуги по теплоснабжению на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - участники отбора), эксплуатирующие объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности Таврического муниципального района Омской области.

1.7. Критериями отбора для предоставления субсидий являются:

1.7.1. прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

1.7.2. соответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Информация о субсидиях размещается Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе. Органом, уполномоченным на объявление отбора, проведение отбора, прием, хранение заявлений и прилагаемых к нему документов, контроль, является Комитет по

делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области на официальном сайте Таврического муниципального района в сети "Интернет" (<https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Таврического муниципального района Омской области о проведении отбора и содержит:

2.2.1. сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Таврического муниципального района Омской области;

2.2.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2.2.4. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

2.2.5. требования к участникам, предусмотренные пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

2.2.6. порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.2.7. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 и 2.11 соответственно настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения оценки заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

2.2.9. порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. порядок возврата заявок на доработку;

2.2.11. срок, в течение которого получатель субсидии подписывает соглашение;

2.2.12. условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.13. дату размещения результатов отбора на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в сети "Интернет",

которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника отбора прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии.

2.3. Участники должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

2.3.1. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.7. не должен получать средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.8. Муниципальное унитарное предприятие осуществляет свою деятельность на территории Таврического муниципального района Омской области.

2.4. Для получения субсидии участник отбора направляет в Комитет по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса (далее – Уполномоченный орган) заявку по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

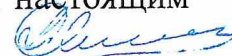
2.4.1. пояснительная записка с описанием мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, и описанием ожидаемых результатов;

2.4.2. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

2.4.3. план мероприятий, подписанный директором муниципального предприятия, оказывающего услуги в сфере теплоснабжения, согласованный с председателем комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения (далее – Комиссия), содержащий перечень и описание мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, расчет планируемых затрат, обоснование необходимости производства затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.), ожидаемые результаты реализации мероприятий плана.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе начиная с первого листа, место прошивки приклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

2.6. Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим



Порядком, и соответствие участников критериям отбора, установленным настоящим Порядком, рассматриваются не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками документов в Администрации.

2.7. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию письменного уведомления. Полученные после даты окончания приема заявок конверты с заявками не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам.

2.8. В целях отбора участников и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.9. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии. В период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председательствующим на заседании комиссии на одного из ее членов.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии, секретарем комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.10.4. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Оценка заявок участников осуществляется по следующим

критериям оценки заявок:

2.11.1. направления использования средств субсидии, указанные в заявке, соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

2.11.2. документы, представленные в составе заявки, полностью подтверждают необходимость осуществления расходов.

2.12. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам, которое оформляется протоколом, включающим:

2.12.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.12.2. дату, время и место оценки заявок

2.12.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.12.4. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

2.12.5. последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

2.12.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Протокол подлежит размещению на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня подписания.

2.14. Участники отбора вправе обратиться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее обращение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Администрация направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются;



3.1.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.1.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.1.3. несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

3.1.4. несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

3.1.5. распределение в полном объеме средств районного бюджета, предусмотренных Решением Совета Таврического муниципального района Омской области о бюджете Таврического муниципального района Омской области в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

3.1.6. незаключение Соглашения.

3.2. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат, предоставляемых Предприятием, одновременно с заявкой на получение субсидии в пределах выделенных главному распорядителю ассигнований в текущем финансовом году.

3.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола отбора подведения итогов Администрация принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации, проект которого готовится Уполномоченным органом.

3.4. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля. Проект соглашения готовится Уполномоченным органом.

3.5. Соглашение должно содержать требование о включении в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. Результатами предоставления субсидии являются:

3.7.1. количество объектов теплоснабжения, на которых осуществлена

модернизация, выполнены текущий или капитальный ремонт, выполнено обслуживание, произведена замена оборудования и (или) проведено техническое обследование централизованных систем теплоснабжения (м, единицы);

3.7.2. количество приобретенного сырья, материалов, оборудования, инструментов, транспортных средств, спецтехники, программного обеспечения, компьютерной и иной оргтехники (м, единиц);

3.7.3. количество работников предприятий, прошедших обучение, повышение квалификации (единицы).

Значения результатов исполнения субсидии устанавливаются соглашением. Значение результата должно быть достигнуто в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

3.8. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидии на расчетный счет Получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении. Перечисление субсидий осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности Администрации в рамках заключенного Соглашения в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели сводной бюджетной росписью.

3.9. Получателю за счет средств предоставленной субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной соглашением, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом с момента перечисления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Администрацией (в лице Комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса и сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района Омской области).

Комитетом финансов и контроля в отношении получателя субсидии осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления факта (фактов) нарушения получателем субсидии, условий, целей, порядка предоставления субсидий Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата и показателей предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.4. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого результата предоставления субсидии от сумм средств предоставленной получателю субсидии.

5.5. Субсидии подлежат возврату в бюджет Таврического муниципального района Омской области в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктом 5.5 настоящего Порядка, субсидия возвращается в бюджет Таврического муниципального района Омской области в соответствии с законодательством.



Приложение № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Таврического муниципального района
Омской области субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Таврического
муниципального района Омской
области, оказывающим услуги в сфере
теплоснабжения

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета Таврического муниципального
района Омской области субсидий муниципальным унитарным
предприятиям Таврического муниципального района
Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

_____ (полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее – Заявитель))

_____ (ОГРН/ОГРНИП) | _____ (ИНН) | _____ (КПП)

именуемое в дальнейшем «Заявитель» в лице

_____ (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя, действующего на основании (указать
основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица))

Адрес (местонахождения) заявителя:

_____ Почтовый адрес заявитель:

_____ Направление расходования субсидии

_____ (заполняется в соответствии с п. 1.3. Порядка)

Сумма запрашиваемой субсидии в целях финансового обеспечения, в том числе:

средства бюджета Таврического муниципального района	средства бюджета Таврического городского поселения

Банковские реквизиты

_____ (р/с) | _____ (наименование банка) | _____ (БИК)

_____ (к/с) | _____ (тел) | _____ (email)

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ 202__ г. соответствует установленным требованиям, а именно:

5.6.1. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии не получал средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Таврического муниципального района Омской области на цели, установленные правовым актом.

Достоверность представленной информации в составе заявления на предоставление из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

(должность руководителя
организации/ИП)

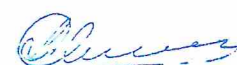
(подпись руководителя
организации/ИП)

(ФИО руководителя
организации/ИП)

МП

(при наличии печати)

(дата)



Приложение № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Таврического муниципального района
Омской области субсидий
муниципальным унитарным
предприятиям Таврического
муниципального района Омской
области, оказывающим услуги в сфере
теплоснабжения

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ


/п	Наименование документа	Количество листов
..		
	ИТОГО	

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)
МП
(при наличии печати)

(ФИО руководителя
организации/ИП)

(дата)



Приложение №
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от ___ мая 2024 № ____

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

- Максимов Александр Юрьевич – Первый заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области, председатель комиссии;
- Круглякова Галина Геннадьевна – заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области – председатель комитета финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
- Овдовиченко Александр Борисович – председатель комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;
- Реброва Анастасия Юрьевна – начальник сектора жилищно-коммунального комплекса комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области, секретарь комиссии;
- Подцерковная Елена Ивановна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Управления имущественных отношений Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
- Дельвер Роман Олегович – начальник сектора правовой и судебной защиты Управления правового обеспечения Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
- Варивода Елена – начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района

Александровна Омской области, член комиссии;

Дмитриева Дарья Александровна – заместитель председателя Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области – начальник отдела планирования и программирования, член комиссии;

Туляков Антон Николаевич - главный специалист сектора дорожного хозяйства, комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии.
