

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2024

№ 499

р.п. Таврическое

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области», утвержденное Постановлением Администрации Таврического муниципального района от 26.03.2019 № 128

В целях упорядочения оплаты труда работников муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области», утвержденное Постановлением Администрации Таврического муниципального района от 26.03.2019 № 128 (далее – Положение), следующие изменения:

1) Раздел 1 Положения дополнить пунктом:

«6. Оклады (должностные оклады) работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с распоряжением Администрации Таврического муниципального района с внесением изменений в настоящее Положение и штатное расписание.

Источник финансирования индексации – средства бюджета Таврического муниципального района.

При одновременном повышении минимального размера оплаты труда и индексации сначала проводится индексация, а затем сравнение новой заработной платы работников с МРОТ».

2) Пункт 6 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет:

- за первые два часа работы - не менее полуторного размера часовой тарифной ставки за каждый час сверхурочной работы;
- за последующие часы – не менее двойного размера часовой тарифной ставки за каждый час сверхурочной работы.

Часовая тарифная ставка определяется путём деления суммы оклада и всех предусмотренных установленной системой оплаты труда компенсационных и стимулирующих выплат в последнем месяце календарного года на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

При расчёте повышенной оплаты сверхурочной работы учитываются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- за стаж непрерывной работы и выслугу лет;
- надбавка за материальную ответственность;
- надбавка за ненормированный рабочий день;
- надбавка за классность;
- доплата до МРОТ;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации);
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- премии, предусмотренные настоящим Положением.

При расчёте повышенной оплаты сверхурочной работы не учитываются следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- разовые премии, которые выплачиваются на основании приказа руководителя, но не предусмотрены настоящим Положением.

Настоящим Положением под сверхурочной понимается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены, согласно утвержденному графику сменности), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – календарный год.

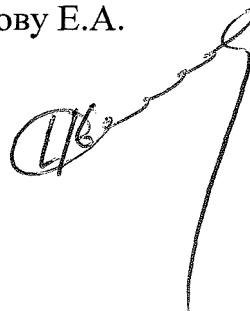
Оплата сверхурочной работы не производится работникам, которым установлен ненормированный рабочий день».

3) Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024 года, за исключением подпункта 3 пункта 1, вступающего в силу с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Таврического муниципального района Омской области Давыдову Е.А.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'И' followed by a long, sweeping vertical stroke that curves slightly to the right at the top.

И.А. Баннов

A small, handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a few vertical and diagonal strokes.

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Таврического муниципального района
от 21 октября 2024 года № 499

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
Муниципального учреждения «Хозяйственное
управление Администрации Таврического
муниципального района Омской области»
от 26.03.2019 года № 128

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, относящихся к основному персоналу
учреждения

- 1 Ведущий бухгалтер
- 2 Ведущий экономист
- 3 Инспектор по кадрам
- 4 Комендант
- 5 Водитель автомобиля
- 6 Начальник ЕДДС
- 7 Старший дежурный оперативный
- 8 Дежурный оперативный
- 9 Помощник дежурного оперативного – Оператор-112
- 10 Делопроизводитель
- 11 Специалист
- 12 Охранник
- 13 Дворник
- 14 Уборщик служебных помещений