



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 583

р.п. Таврическое

О мерах по обеспечению пожарной безопасности, организации и проведении мероприятий в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников в 2024 -2025 году

В связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздничными мероприятиями, в целях оперативного управления, контроля и решения вопросов жизнеобеспечения, а также в целях проведения мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения общественного порядка и безопасности населения, предотвращения террористических актов, своевременного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации, пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований безопасности в период новогодних и рождественских праздников на территории Таврического муниципального района Омской области (далее -Таврический муниципальный район) с 29декабря 2024 года по 8 января 2025 года:

1.Рекомендовать ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (Новиков А.Ю.), ОМВД России по Таврическому району (Василюк В.В.) провести профилактические мероприятия в отношении задействованных объектов с массовым пребыванием детей, объектов празднования Нового года и Рождества Христова.

2. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Таврического муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, Управлению культуры Администрации Таврического муниципального района (Сумская С.В.), Управлению образования Администрации Таврического муниципального района (Таймре А.Т.), 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (Белоусов В.Д.), ОМВД России по Таврическому району (Василюк В.В), БУ Омской области «КЦСОН Таврический район (Скалозуба Т.Н.), руководителям организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников, независимо от формы собственности, принять участие в реализации в установленные сроки Плана мероприятий, утвержденного настоящим постановлением.

4. Утвердить сводный график круглосуточного дежурства в Администрации Таврического муниципального района, во всех муниципальных учреждениях и структурных подразделениях Администрации Таврического муниципального района из числа руководителей, специалистов и ответственных работников согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных учреждений – объектов Таврического муниципального района, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников:

- определить места новогоднего оформления и обеспечить безопасность объектов социального назначения (образование, здравоохранение, культура, спорт);

- проверить и подготовить все объекты на предмет их противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности, предусмотрев проверку наличия средств пожаротушения и прохода через запасные выходы, выделении на эти объекты дополнительных материально-технических средств пожаротушения;

- совместно с сектором по мобилизационной подготовке и защите населения от чрезвычайных ситуаций Администрации Таврического муниципального района определить круг ответственных лиц, алгоритм их действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников.

6. Сектору по мобилизационной подготовке и защите населения от чрезвычайных ситуаций (далее – сектор МП ЧС) Администрации Таврического муниципального района (Горбань В.В.):

- во взаимодействии с заинтересованными службами, подразделениями: ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому району, 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области, БУЗОО «Таврическая ЦРБ» произвести расчет сил и средств, уточнить порядок их

развертывания и применения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- во взаимодействии с руководителями предприятий, учреждений и организаций Таврического муниципального района независимо от форм собственности предусмотреть проведение необходимых мероприятий по линии ГО и ЧС, ежедневно обобщать поступающую информацию через ЕДДС Таврического муниципального района;

- взять под постоянный контроль работу всех объектов тепло, - водо, - газо, - электроснабжения;

- предпринять все необходимые меры общественной и пожарной безопасности населения;

- о возникновении каких-либо происшествий или чрезвычайных ситуаций, принятых мерах по их ликвидации немедленно докладывать ответственному дежурному Администрации Таврического муниципального района по телефону 2-48-01;

- в срок до 10 января 2025 года подготовить обобщенную информацию Главе Таврического муниципального района о реализации настоящего постановления и принятию мер в период выходных и нерабочих праздничных дней.

7. Начальнику сектора МП ЧС Администрации Таврического муниципального района Горбань В.В., директору МУ «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района» Сизинцеву В.И. обеспечить контроль за организацией дежурства и работой единой дежурно-диспетчерской службы Таврического муниципального района.

8. Рекомендовать директору МУП «ТОС» Дорохину А.В. провести организационные мероприятия и обеспечить:

- создание на необходимом уровне запаса топливно-энергетических ресурсов на объектах теплоснабжения;

- наличие необходимых резервов материально-технических ресурсов, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ, подготовку и проверку готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации аварий;

- проверку готовности технического состояния резервных источников энергоснабжения и теплоснабжения;

- усиления контроля за работой персонала котельных с исключением возможности проникновения в котельные посторонних лиц, провести подробные инструктажи;

- организацию взаимодействия с органами внутренних дел с включением в маршруты патрулирования проверяемых объектов – котельных, довести данную информацию до персонала котельных;

- при необходимости организацию круглосуточного дежурства руководителей, специалистов и инженерно-технических работников

предприятия по обеспечению действенного контроля за работой персонала котельных;

- укомплектование аварийных бригады специалистами, инженерно-техническими работниками, снабжение их необходимым запасом оборудования и средствами транспорта.

9. Рекомендовать начальнику Таврического РЭС филиала ПАО «Россети Сибирь»-«Омскэнерго» Кострикову В.Н., начальнику эксплуатационного участка № 13 АО «Газстройэксплуатация» Фроликову Е.А., начальнику Таврического участка АО «Омскоблгаз» Барышеву В.Г., директору ТГВ АО «Омскоблводопровод» Таранникову А.Ю. провести организационные мероприятия и обеспечить:

- создание на необходимом уровне запаса ремонтных ресурсов на объектах энерго, водоснабжения, газоснабжения;

- организацию круглосуточного дежурства руководителей, специалистов и инженерно-технических работников предприятия по обеспечению действенного контроля за работой персонала;

- укомплектование аварийных бригад специалистами, инженерно-техническими работниками, необходимым запасом оборудования и средствами транспорта.

10. Управлению культуры Администрации Таврического муниципального района (Сумская С.В.), Управлению образования Администрации Таврического муниципального района (Таймре А.Т.):

- организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований безопасности, направленную на безопасное проведение культурных и спортивных мероприятий в период новогодних и рождественских праздников;

- назначить приказами ответственных лиц, отвечающих за безопасность проведения мероприятий в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и на спортивных объектах;

- в срок до 20 декабря 2024 года представить в ОМВД России по Таврическому району информацию о проводимых мероприятиях;

- в срок до 20 декабря 2024 года представить в Администрацию Таврического района копии приказов о назначении ответственных (с номерами телефонов) на период новогодних и рождественских праздников по соответствующему учреждению;

- провести необходимую работу по подготовке и проведению новогодних утренников для детей, особое внимание при этом обратить на детей мобилизованных граждан, служащих граждан по контракту на территории СВО, малоимущих и многодетных семей.

11. Директору МКУ «Центр физической культуры и спорта» Алину Р.А.:

- провести работу по организации спортивно-массовых мероприятий для подростков и молодежи в праздничные дни и зимние каникулы;

- организовать контроль за работой по подготовке ледовых катков, лыжни;

12. Управлению образования Администрации Таврического муниципального района (Таймре А.Т.) провести комплекс организационно-технических и практических мероприятий по обеспечению функционирования дошкольных и образовательных учреждений в каникулярное время. Особое внимание уделить пожарной безопасности.

13. Рекомендовать главному врачу БУЗОО «Таврическая ЦРБ» Тулендинову Ш.А. обеспечить работу и организовать дежурство мобильных медицинских групп «скорой помощи» населению во всех населенных пунктах района, бригад врачей для оказания медицинской помощи населению.

14. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Таврическому району Василюку В.В.:

- обеспечить охрану общественного порядка;

- усилить контроль за продажей алкогольных напитков несовершеннолетним гражданам, распитием алкогольных напитков в общественных местах;

- во взаимодействии с руководителями организаций культуры, образования, спорта провести обследование возможных мест проведения массовых мероприятий;

15. Начальнику 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области Белоусову В.Д. обеспечить пожарную безопасность в период проведения массовых праздничных мероприятий.

16. Учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних провести профилактическую работу среди несовершеннолетних, состоящих на ведомственном индивидуально-профилактическом учете, находящихся в тяжелой жизненной ситуации и социально- опасном положении, с целью недопущения ими правонарушений, соблюдения мер противопожарной безопасности.

17. МУ «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района» (Сизинцев В.И.) обеспечить дежурство водителей согласно разработанного графика.

18. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий независимо от организационно-правовой формы собственности, расположенных на территории Таврического муниципального района:

- принять меры к украшению подведомственных объектов и прилегающих к ним территорий новогодней атрибутикой, световой иллюминацией, художественными рисунками, гирляндами.

19. Главному редактору «Таврические новости» Тананайской Н.В. обеспечить освещение праздничных мероприятий и опубликование плана основных мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников на территории Таврического муниципального района в 2024 -2025г.г. в районной газете «Таврические новости».

20. Первому заместителю Главы Таврического муниципального района Максимова А.Ю. усилить контроль за прохождением отопительного сезона, организовать и обеспечить ежедневный контроль за работой объектов тепло, - газо, - электро, и водоснабжения, энергетики, проведением комплекса организационно-технических и практических мероприятий по созданию необходимого запаса топлива, материалов, созданию мобильных комплексных бригад (групп) на каждом производственном участке для принятия необходимых мер при возникновении чрезвычайных обстоятельств, связанных с бесперебойной работой топливно-энергетического комплекса района.

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Таврического муниципального района Максимова А.Ю.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Таврического муниципального
 района Омской области
 от 19.12.2024 № 583

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Таврического муниципального района Омской области

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1. | Представить в ЕДДС Таврического муниципального района, ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам перечень всех объектов защиты, задействованных в проведении новогодних и рождественских мероприятиях с массовым пребыванием детей, специальных площадок, предназначенных для запуска пиротехнических изделий и территорий в местах потенциально стихийной реализации пиротехнических изделий | до 20.12.2024 | Управление образования Администрации Таврического муниципального района (далее - Управление образования, Управление культуры Администрации Таврического муниципального района (далее Управление культуры) |
| 2. | Взять на контроль вопросы противопожарного состояния объектов защиты, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников | Период проведения праздничных мероприятий | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений |
| 3. | Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на объектах защиты, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников, особое внимание уделить работоспособности и своевременности технического | до 20.12.2024 | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--|--|
| | обслуживания систем противопожарной защиты, наличие и исправности первичных средств пожаротушения, наличие и состоянию эвакуационных выходов, электроосветительных сетей, электрооборудования и иллюминации. | | задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 4. | Обеспечить соблюдение запрета на применение в помещениях – зданиях, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников, пиротехнических изделий, открытого огня и свечей, электротехнической продукции, не соответствующей установленным требованиям. | Период проведения праздничных мероприятий | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 5. | Назначить лиц, ответственных за подготовку мест и проведение массовых мероприятий | До начала проведения праздничных мероприятий | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 6. | Не допускать проведение новогодних и рождественских праздников в помещениях, расположенных выше 2 этажа, в зданиях, имеющих менее двух эвакуационных выходов, не отвечающих требованиям норм проектирования | Период проведения праздничных мероприятий | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 7. | Обеспечить при проведении новогодних и рождественских праздников дежурство ответственных лиц, членов добровольных | Период проведения | Управление образования, Управление культуры, главы городского и |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|--|
| | пожарных формирований | праздничных мероприятий | сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 8. | Организовать проведение противопожарных инструктажей с работниками объектов, обучающимися, воспитанниками, действиям при возникновении пожара, обращая внимание на своевременность вызова пожарной охраны, правильность использования первичных средств пожаротушения и индивидуальной защиты | До начала проведения праздничных мероприятий | Управление образования, Управление культуры, главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 9. | Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к объектам защиты, задействованным в проведении новогодних и рождественских праздников | До начала проведения праздничных мероприятий | Главы городского и сельских поселений, руководители организаций – объектов, задействованных в проведении новогодних и рождественских праздников |
| 10. | Провести разъяснительную работу с населением по выполнению требований пожарной безопасности | до 22.12.2024 | Главы городского и сельских поселений |
| 11. | Организовать проведение на объектах профилактических мероприятий в отношении задействованных объектов с массовым пребыванием детей, объектов хранения (реализации) пиротехнических изделий, объектов празднования Рождества Христов, в ходе которых обеспечить: взаимодействие с руководителями объектов, а также представителями органов внутренних дел по отработке действий по эвакуации людей в случае возможной чрезвычайной ситуации | до 22.12.2024 | ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию); ОМВД России по Таврическому району (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|--|
| | <p>и пожара;</p> <p>проведение противопожарных инструктажей с должностными лицами, ответственными за организацию праздничных мероприятий, информирований и консультирований об обязательных требованиях;</p> <p>распространение наглядной агитации в местах реализации пиротехнических изделий;</p> <p>направление предложений (при необходимости) руководителям объектов по разработке дополнительных мер, направленных на обеспечение комплексной безопасности объектов в период проведения праздничных мероприятий</p> | | |
| 12. | <p>Обеспечить совместно с органами внутренних дел проведение выездных обследований специальных площадок, предназначенных для запуска пиротехнических изделий, а также территорий в местах потенциально стихийной реализации пиротехнических изделий в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ</p> | до 30.12.2024 | <p>ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию), ОМВД России по Таврическому району (по согласованию)</p> |
| 13. | <p>Организовать информирование органов местного самоуправления и прокуратуры о неудовлетворительном противопожарном состоянии объектов, а также о нарушениях требований пожарной безопасности при хранении, реализации и запуске пиротехнических изделий</p> | <p>при выявлении нарушений обязательных требований, влекущих</p> | <p>ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию)</p> |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--|--|
| 14. | Организовать на задействованных объектах и территориях проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе выборочного контроля соблюдения требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий» | непосредственную угрозу возникновения ЧС природного и (или) техногенного характера | |
| 15. | Отработать документы предварительного планирования действия (планы, карточки пожаротушения) на объекты защиты, задействованные в проведении новогодних и рождественских праздников, с проверкой проездов и подъездов к ним, а также источникам наружного противопожарного водоснабжения | до 18.12.2024 | 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию) |
| 16 | Подготовить резервную пожарную технику для оперативного ввода в расчет | | |
| 17. | Разработать нормативно-правовые акты, регламентирующие специально отведенные места для запуска пиротехнических изделий | до 20.12.2024 | Главы городского и сельских поселений |
| 18. | Организовать работу по оборудованию площадок, предназначенных для запуска пиротехнических изделий, информационными стендами о способах безопасного запуска пиротехнических изделий | в случае выделения мест (площадок) для запуска пиротехнических изделий | Главы городского и сельских поселений |
| 19. | Организовать работу по профилактике в местах проживания многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации | ноябрь 2024 - январь 2025 | ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию); 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|----------------------------|--|
| | | | ГПС ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию); БУ Омской области «КЦСОН Таврического района»(по согласованию) |
| 20. | Организовать и провести дополнительные инструктажи с председателями и постоянно проживающими в садовых товариществах лицами, а также размещение на информационных стендах листовок о мерах пожарной безопасности | декабрь 2024 - январь 2025 | ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию); 71 ПСЧ 14 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Омской области (по согласованию) |
| 21. | Обеспечить информационное освещение проводимых мероприятий, а также информирование населения о требованиях пожарной безопасности в период проведения новогодних и рождественских праздников | декабрь 2024 – январь 2025 | Средства массовой информации; ТОНД и ПР по Одесскому и Таврическому районам (по согласованию) |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Таврического муниципального
 района Омской области
 от 19.12.2024 № 583

График
дежурства ответственных лиц
Администрации Таврического муниципального района
и подведомственных учреждений на период нерабочих праздничных и выходных дней
с 29.12.2024 по 09.01.2025 года

| № п/п | Должность (звание) | Фамилия, имя, отчество | Дата и время дежурства | Телефоны рабочий, сотовый домашний | |
|--|---|---|---|--|--|
| Администрации Таврический муниципального района | | | | | |
| | Глава муниципального района | Баннов Игорь Анатольевич р.т. (38151) 2-31-82 сот.8-913-633-79-32 | | | |
| | ЕДДС | р.т. (38 151) 2-48-01 сот. 8-960-993-28-15 | | | |
| 1 | Ведущий специалист сектора правовой и судебной защиты | Ермакович Валерий Евгеньевич | с 09.00 29.12.2024 до 09.00 30.12.2024 | р.т. (38 151) 2-22-03 сот.8-905-922-01-37 | |
| 2 | Начальник Управления | Ахметов Ильяс | с 08.00 30.12.2024 | р.т. (38151) 2-15-70 | |

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|----------|------------|-----------------------|--|
| | правового обеспечения | Жоламанович | до 09.00 | 31.12.2024 | сот. 8-913-645-36-81 | |
| 3 | Первый заместитель Главы муниципального района | Максимов Александр Юрьевич | с 09.00 | 31.12.2024 | р.т. (38151) 2-12-71 | |
| | | | до 09.00 | 01.01.2025 | сот. 8-965-873-38-83 | |
| 4 | Заместитель Главы, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия | Савицкий Вадим Владимирович | с 09.00 | 01.01.2025 | р.т.(38 151) 2-13-45 | |
| | | | до 09.00 | 02.01.2025 | сот.8-913-988-58-38 | |
| 5 | Главный специалист сектора МП ЧС | Морозов Павел Авинерович | с 09.00 | 02.01.2025 | р.т. (38151) 2-14-77 | |
| | | | до 09.00 | 03.01.2025 | сот. 8-904-072-75-30 | |
| 6 | Директор муниципального учреждения «Хозяйственное управление» | Сизинцев Валерий Иванович | с 09.00 | 03.01.2025 | р.т.(38 151) 2-28-43 | |
| | | | до 09.00 | 04.01.2025 | сот.8-908-117-51-90 | |
| 7 | Начальник сектора МП ЧС | Горбань Виталий Владимирович | с 09.00 | 04.01.2025 | р.т. (38151) 2-15-82 | |
| | | | до 09.00 | 05.01.2025 | сот. 8-904-072-66-88 | |
| 8 | Начальник сектора правовой и судебной защиты | Дельвер Роман Олегович | с 09.00 | 05.01.2025 | р.т. (38151) 2-16-14 | |
| | | | до 09.00 | 06.01.2025 | сот. 8-999-457-93-12 | |
| 9 | Заместитель председателя комитета по делам градостроительства, архитектуры и жилищно- коммунального комплекса | Ткач Алексей Сергеевич | с 09.00 | 06.01.2025 | р.т. (38 151) 2-15-07 | |
| | | | до 09.00 | 07.01.2025 | сот.8-908-802-72-40 | |
| 10 | Ведущий специалист | Кирияш Сергей | с 09.00 | 07.01.2025 | р.т.(38151) 2-22-03 | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| | сектора правовой и судебной защиты | Владимирович | до 09.00 08.01.2025 | сот. 8-950-332-82-16 | |
| 11 | Начальник сектора дорожного хозяйства комитета градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса | Туляков Антон Николаевич | с 09.00 08.01.2025 до 09.00 09.01.2025 | р.т. (38151) 2-15-07 сот. 8-908-317-63-15 | |
| Управление образования Администрации Таврического муниципального района | | | | | |
| 1 | Начальник Управления образования Администрации Таврического муниципального района | Таймре Анатолий Тынович | с 09.00 29.12.2024 до 09.00 30.12.2024 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-951-415-82-75 | |
| 2 | Ведущий специалист | Пильник Марианна Анатольевна | с 09.00 30.12.2024 до 09.00 31.12.2024 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-950-214-47-04 | |
| 3 | Ведущий специалист | Шибитова Светлана Владимировна | с 09.00 31.12.2024 до 09.00 01.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-951-425-26-09 | |
| 4 | Заместитель начальника Управления образования | Давыдов Андрей Викторович | с 09.00 01.01.2025 до 09.00 02.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-999-455-55-10 | |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------------|---|--|--|
| 5 | Директор МУ «ЦОУСО» | Трофименко Сергей Александрович | с 09.00 02.01.2025 до 09.00 03.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-905-098-46-87 | |
| 6 | Начальник Управления образования Администрации Таврического муниципального района | Таймре Анатолий Тынович | с 09.00 03.01.2025 до 09.00 04.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-951-415-82-75 | |
| 7 | Ведущий специалист | Червякова Наталья Александровна | с 09.00 04.01.2025 до 09.00 05.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-913-964-15-77 | |
| 8 | Главный специалист | Пильник Марианна Анатольевна | с 09.00 05.01.2025 до 09.00 06.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-950-214-47-04 | |
| 9 | Ведущий специалист | Штеле Юлия Николаевна | с 09.00 06.01.2025 до 09.00 07.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-923-692-02-06 | |
| 10 | Главный специалист | Шумейко Елена Геннадьевна | с 09.00 07.01.2025 до 09.00 08.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-908-312-02-41 | |
| 11 | Директор МУ «ЦОУСО» | Трофименко Сергей Александрович | с 09.00 08.01.2025 до 09.00 09.01.2025 | р.т. (38151) 2-22-73 сот. 8-905-098-46-87 | |

Муниципальное унитарное предприятие «Таврические оросительные системы»

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|--|
| 1 | Инженер по охране труда | Гиль Оксана Федоровна | с 09.00 29.12.2024 до 09.00 30.12.2024 | сот. 8-913-159-72-32 | |
| 2 | Начальник производственно- технического отдела | Козлова Оксана Павловна | с 09.00 30.12.2024 до 09.00 31.12.2024 | сот. 8-951-405-62-53 | |
| 3 | Директор | Дорохин Александр Вячеславович | с 09.00 31.12.2024 до 09.00 01.01.2025 | р.т. (8151) 2-15-45 сот. 8-913-988-00-65 | |
| 4 | Главный инженер | Гунько Сергей Федорович | с 09.00 01.01.2025 до 09.00 02.01.2025 | сот. 8-908-119-27-12 | |
| 5 | Начальник участка № 8 | Варивода Вадим Анатольевич | с 09.00 02.01.2025 до 09.00 03.01.2025 | сот. 8-960-988-32-68 | |
| 6 | Исполнительный директор | Гарибян Марзапетуни Омеросович | с 09.00 03.01.2025 до 09.00 04.01.2025 | сот. 8-903-927-60-70 | |
| 7 | Старший электромонтер | Ситалов Анатолий Викторович | с 09.00 04.01.2025 до 09.00 05.01.2025 | сот. 8-951-405-15-95 | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|--|
| 8 | Главный механик | Миллер Алексей Анатольевич | с 09.00 05.01.2025 до 09.00 06.01.2025 | сот. 8-913-624-68-67 | |
| 9 | Начальник участка № 1 | Петров Алексей Юрьевич | с 09.00 06.01.2025 до 09.00 07.01.2025 | сот.8-962-031-03-00 | |
| 10 | Начальник участка № 2 | Емец Алексей Александрович | с 09.00 07.01.2025 до 09.00 08.01.2025 | сот. 8-908-107-55-95 | |
| 11 | Руководитель подразделения | Олейник Вячеслав Анатольевич | с 09.00 08.01.2025 до 09.00 09.01.2025 | сот. 8-996-398-76-14 | |
| Управление культуры Администрации Таврического муниципального района | | | | | |
| 1 | Методист МУК «Межмуниципальный центр культуры» | Цибориус Нэля Александровна | с 09.00 29.12.2023 до 09.00 30.12.2023 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-913-655-64-16 | |
| 2 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Герман Ольга Николаевна | с 09.00 30.12.2023 до 09.00 31.12.2023 | р.т. (38151)2-15-00 сот.8-908-803-39-90 | |
| 3 | Заведующий сектором методико-аналитической деятельности МУК | Землянухина Ирина Валерьевна | с 09.00 31.12.2023 до 09.00 01.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-904-321-41-32 | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | «Межмуниципальный центр культуры» | | | | |
| 4 | Главный специалист Управления культуры Администрации Таврического муниципального района | Задеранова Людмила Владимировна | с 09.00 01.01.2024 до 09.00 02.01.2024 | р.т.(38151) 2-15-00 сот. 8-904-075-42-24 | |
| 5 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Туякова Салтанат Халиаскаровна | с 09.00 02.01.2024 до 09.00 03.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-953-398-91-11 | |
| 6 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Мишина Ольга Геннадьевна | с 09.00 03.01.2024 до 09.00 04.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-908-795-91-11 | |
| 7 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Савченко Ольга Васильевна | с 09.00 04.01.2024 до 09.00 05.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-960-982-24-42 | |
| 8 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений | Маханькова Наталья Александровна | с 09.00 05.01.2024 до 09.00 06.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-951-427-61-69 | |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|--|
| | культуры» | | | | |
| 9 | Ведущий бухгалтер МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Кисель Алена Николаевна | с 09.00 06.01.2024 до 09.00 07.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-965-978-67-04 | |
| 10 | Специалист по связям с общественностью МУ «Центр финансово- экономического обеспечения учреждений культуры» | Гринцевич Руслан Львович | с 09.00 07.01.2024 до 09.00 08.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот. 8-908-314-15-85 | |
| 11 | Ведущий специалист Управления культуры Администрации Таврического муниципального района | Пинчукова Евгения Михайловна | с 09.00 08.01.2024 до 09.00 09.01.2024 | р.т. (38151) 2-15-00 сот.8-908-315-26-58 | |
| Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Таврического муниципального района | | | | | |
| 1 | Главный специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Пилюгина Ольга Михайловна | с 09.00 29.12.2024 до 09.00 30.12.2024 | р.т. (38151) 2-14-96 сот. 8-950-339-14-13 | |
| 2 | Главный специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Пилюгина Ольга Михайловна | с 09.00 30.12.2024 до 09.00 31.12.2024 | р.т. (38151) 2-14-96 сот. 8-950-339-14-13 | |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|---|--|
| 3 | Заместитель начальника | Бондаренко Максим Григорьевич | с 09.00 31.12.2024 до 09.00 01.01.2025 | р.т. (38151) 2-19-68 сот. 8-913-654-35-39 | |
| 4 | Ведущий специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Савелкина Юлия Григорьевна | с 09.00 01.01.2025 до 09.00 02.01.2025 | р.т. (38151) 2-28-77 сот. 8-960-996-32-89 | |
| 5 | Ведущий специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Савелкина Юлия Григорьевна | с 09.00 02.01.2025 до 09.00 03.01.2025 | р.т. (38151) 2-28-77 сот. 8-960-996-32-89 | |
| 6 | Специалист 1 категории Управления сельского хозяйства и продовольствия | Зубарь Вера Никифоровна | с 09.00 03.01.2025 до 09.00 04.01.2025 | р.т. (38151) 2-11-86 сот. 8-904-821- 17-69 | |
| 7 | Специалист 1 категории Управления сельского хозяйства и продовольствия | Зубарь Вера Никифоровна | с 09.00 04.01.2025 до 09.00 05.01.2025 | р.т. (38151) 2-11-86 сот. 8-904-821- 17-69 | |
| 8 | Заместитель начальника | Бондаренко Максим Григорьевич | с 09.00 05.01.2025 до 09.00 06.01.2025 | р.т. (38151) 2-19-68 сот. 8-913-654-35-39 | |
| 9 | Главный специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Аргат Алена Артуровна | с 09.00 06.01.2025 до 09.00 07.01.2025 | р.т. (38151) 2-28-77 сот. 8-965-971-78-00 | |
| 10 | Главный специалист Управления сельского | Аргат Алена Артуровна | с 09.00 07.01.2025 до 09.00 08.01.2025 | р.т. (38151) 2-28-77 сот. 8-965-971-78-00 | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------|---|--|--|
| | хозяйства и продовольствия | | | | |
| 11 | Главный специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия | Аргат Алена Артуровна | с 09.00 08.01.2025 до 09.00 09.01.2025 | р.т. (38151) 2-28-77 сот. 8-965-971-78-00 | |