



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2024

№ 603

р.п. Таврическое

О внесении изменений в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 484 (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

- приложение № 1 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района» к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2027 годы», изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - председателя комитета экономического развития и планирования Каманину И.В.

Глава муниципального района



И. А. Баннов

Приложение к постановлению
Администрации Таврического
муниципального района Омской
области от 27.12.2024 № 603

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и
среднего предпринимательства в
Таврическом муниципальном
районе» муниципальной программы
Таврического муниципального
района Омской области «Развитие
экономического потенциала и
конкуренции, поддержка малого и
среднего предпринимательства в
Таврическом муниципальном районе
Омской области на 2020 – 2027
годы»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим лицам для организации собственного
дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – Грант) субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов субъектов малого предпринимательства и физических лиц, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

2) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Цель предоставления гранта обеспечивает достижение целей национального проекта «Малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав соответствующего регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также целей муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 484.

3. Главным распорядителем средств бюджета Таврического муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель).

4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - отбор). Отбор проводится на основании заявок, направленных субъектами малого предпринимательства и физическими лицами (далее – участник) для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

7. Организатором отбора является Администрация Таврического муниципального района Омской области в лице Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган).

8. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки

заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложения № 1 настоящего Порядка, ранжирования заявок и определения размера гранта, создается комиссия (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается Постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области.

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации об объявлении отбора. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок, определяемой Уполномоченным органом, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации Таврического района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Таврического муниципального района в сети "Интернет" по адресу <https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 12 - 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 16, 16.1 настоящего Порядка;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленным настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);

17) перечень условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

11. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

12. Общие требования к участникам отбора в предоставлении гранта:

- относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) юридические лица и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки, на территории Таврического муниципального района, планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Таврического муниципального района, относящиеся к целевым группам и планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района (далее – граждане).

13. К целевым группам участникам относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (признанные в установленном законодательством порядке социальными предприятиями);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

14. К приоритетным видам деятельности на территории Таврического муниципального района относятся:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

15. Участники отбора на дату подачу заявки должны соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона и пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник не получает средства из бюджета Таврического муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии на основании нормативных правовых актов Таврического муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Таврического муниципального района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

9) участник являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

11) регистрация и осуществление деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области.

3. Порядок подачи заявки на предоставление гранта

16. В целях участия в отборе участники предоставляют в Уполномоченный орган заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и содержит следующие сведения:

- 1) информация об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) Размер запрашиваемого гранта.

16.1. К заявке прилагаются:

- 1) если участник - субъект малого предпринимательства:
 - проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;
 - справка о полученных ранее субсидиях по форме в соответствии с Приложением N 4 к настоящему Порядку;
 - заверенную заявителем копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
 - заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица);
 - документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта.
- 2) если участник – физическое лицо:
 - проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;
 - справка о полученных ранее субсидиях в соответствии формой в Приложении N 4 к настоящему Порядку;
 - заверенную участником копию документа, удостоверяющего личность;
 - заверенные участником копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора предоставления следующих документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить по собственной инициативе:

- 1) если участник – субъект малого предпринимательства:

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если участником конкурса является индивидуальный предприниматель);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если участником конкурса является юридическое лицо);

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

2) если участник – физическое лицо:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

- сведения, подтверждающие отнесение к приоритетной целевой группе – зарегистрированные безработные (в случае если участником конкурса является зарегистрированный безработный).

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В целях подтверждения соответствия участника условиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Порядок подписания заявок:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

20. Дата и время регистрации заявки участника отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свою заявку.

Внесение изменений участником в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления участником уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявки на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет», в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

4. Требования к проектам (бизнес-планам)

22. Проект (бизнес-план) должен быть реализован на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом (бизнес-планом).

23. Проект (бизнес-план) должен предусматривать расходование средств гранта на следующие цели:

1) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

2) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

24. Проект (бизнес-план) в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

1) описание проекта должно содержать:

- место реализации проекта;
- краткая характеристика вида деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);

- основные конкуренты;
- обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2) направления целевого использования средств, заявленных к получению гранта в конкурсном отборе.

3) смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств (Приложение № 2).

4) расчет суммы гранта (Приложение № 3).

5) календарный план ежемесячно.

6) ожидаемые результаты и сроки их получения.

5. Порядок проведения отбора

25. Взаимодействие Уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу и членам комиссии к поданным участниками заявок для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. По результатам рассмотрения всех представленных проектов (бизнес-планов) комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня по предварительному согласованию с Уполномоченным органом участником вносится корректировка в проект (бизнес-план) (посредством направления соответствующих электронных документов, подписанных

электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей гранта о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Заявка участника признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 12-15 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных участником заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 16, 16.1 настоящего Порядка, условиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 16, 16.1 настоящего Порядка;

6) проект (бизнес-план), представленный участником не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима

повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случаях, определенных подпунктом 1 настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

30. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей гранта с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. В течении 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) дату, время и место оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

6. Условия и порядок предоставления Гранта

32. Условиями предоставления грантов являются:

- 1) прохождение участником конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) заключение получателем гранта Соглашения с главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – КФК Администрации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами));
- 3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Главным распорядителем, Уполномоченным органом проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) регистрация победителя отбора в установленном законом порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) наличие расчетного счета в кредитной организации Российской Федерации;
- 6) прохождение победителя отбора (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии проекта (бизнес-плана) (прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства,

имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям));

7) запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также получателями средств гранта - юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ;

8) достижение получателем гранта результатов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

33. В течение одного рабочего дня после регистрации получателя гранта - физического лица в качестве субъекта малого предпринимательства, открытия получателем гранта соответствующего расчетного счета и прохождения им обучения, получатели гранта направляют посредством предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из кредитной организации о наличии расчетного счета, сертификат об обучении либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прохождении подготовки по соответствующим профилям)).

34. В течение одного рабочего дня после получения от получателей гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение в форме Распоряжения о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта, которое содержит следующую информацию:

1) перечень участников, которым предоставляется грант, с указанием размера предоставляемого гранта в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год;

2) перечень участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта, с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

Распоряжение Администрации о предоставлении гранта принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Администрации, но не позднее пяти рабочих дней после получения от получателя гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

35. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленных подпунктами 2-9 пункта 15 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности, представленной участником информации;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 16.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;

- незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения).

36. Информация о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Уполномоченным органом участнику отбора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

37. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта готовит проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной КФК Администрации.

Получатель гранта, обязан подписать проект Соглашения в течение 10 рабочих дней после поступления соглашения в систему «Электронный бюджет».

При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой участник признается уклонившимся от заключения Соглашения.

38. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#);

2) запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- 3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и Соглашением;
- 4) освоение полученных средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом);
- 5) права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта;
- 6) использование средств гранта по целевому назначению;
- 7) осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня получения гранта;
- 8) оборудование, приобретенное за счет средств гранта, не должно являться ранее бывшим в употреблении;
- 9) предоставление отчетов в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;
- 10) положение о возможности, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

39. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Таврического района.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем гранта.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

40. В случае, если в ходе реализации проекта происходят изменения (наименования или изменение стоимости оборудования, перенос календарного срока реализации проекта и прочее), получатель гранта (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя гранта)) о внесении изменений в Соглашение с объяснением причин, а также внести соответствующие изменения в проект (бизнес-план).

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение в случае, если указанные изменения не противоречат пунктам настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и подписывается сторонами в системе «Электронный бюджет».

41. Результатом предоставления гранта является:

1) осуществление фактической предпринимательской деятельности в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта;

2) трудоустройство по истечении 6 месяцев со дня получения гранта не менее 1 работника и (или) сохранение общего количества работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев.

42. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту, из расчета не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства -

юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

43. Перечисление грантов осуществляется на основании заключенного Соглашения на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

7. Требования к отчетности

44. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган подписанный итоговый финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее – финансовый отчет) по форме, установленной в приложении N 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 календарных дней со дня истечения, предусмотренного календарным планом использования средств гранта.

45. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договор купли-продажи, счета или счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), с указанием количества созданных рабочих мест.

46. Прием финансовых отчетов осуществляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган передает документы в Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района (далее – Сектор бухгалтерского учета и отчетности). Сектор бухгалтерского учета и отчетности рассматривает предоставленный отчет на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

В случае выявления в представленном финансовом отчете сведений, нуждающихся в уточнении или корректировке, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, сектор бухгалтерского учета и отчетности в течение 1 рабочего дня направляет в Уполномоченный орган письмо с указанием недостающих сведений в финансовом отчете.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет уведомление получателю гранта о необходимости уточнения или корректировки представленного финансового отчета, либо предоставления недостающих документов.

Получатель гранта, в срок не позднее 7 дней с момента получения уведомления о необходимости уточнения или корректировке сведений, либо предоставлении недостающих документов вправе направить в

Уполномоченный орган уточненные или откорректированные сведения, либо предоставить недостающие документы.

По результатам рассмотрения финансового отчета Сектор бухгалтерского учета и отчетности совместно с Уполномоченным органом подписывает финансовый отчет. Финансовый отчет считается принятым с момента его подписания.

47. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня приобретения основных средств получатель гранта в течение года предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячный отчет о финансовых результатах ведения деятельности, по форме, установленной в Соглашении.

8. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

48. Главный распорядитель, Уполномоченный орган и КФК Администрации проводят обязательную проверку за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, включая плановые выездные проверки.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

49. В случае несоблюдения получателем гранта условий, и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта.

50. Получатель гранта обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения получателем гранта обязательств по соблюдению сроков реализации проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;
- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в сроки установленные Соглашением;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- нецелевое использование средств гранта;

- несоблюдение сроков реализации проекта (бизнес-плана).

51. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае если требование о возврате гранта получателем гранта не исполнено в установленный срок, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке на основании подтверждающих документов, подготовленных Уполномоченных органом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим
лицам для организации
собственного дела на территории
Таврического муниципального
района Омской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий субъектам
малого предпринимательства и физическим лицам для организации
собственного дела на территории Таврического муниципального района
Омской области

№ п/п	Наименование критерия	Категория	Значение оценки (баллов)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4	5
1.	Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта	4 и более рабочих мест	20	0,2
		3 рабочих места	15	
		2 рабочих места	10	
		1 рабочее место	5	
2.	Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта	свыше 50 процентов от суммы гранта	20	0,2
		26-50 процентов от суммы гранта	10	
		15-25 процентов от суммы гранта	5	
3.	Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта	Наличие	20	0,2
		Отсутствие	0	

4.	Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района	Проект предусматривает ведение деятельности в следующих сферах: - обрабатывающие производства; - сельское хозяйство; - туристическая деятельность; - народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность; - бытовое обслуживание; - общественное питание; - оказание жилищно-коммунальных услуг; - строительство; - услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств; - социальное предпринимательство	0-20	0,2
5.	Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)	Отлично (ошибки отсутствуют)	20	0,2
Хорошо (1-2 ошибки)		10		
Удовлетворительно (3 и более ошибок)		5		

Порядок расчета оценки заявки на предоставление гранта:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3 + C4 \times K4 + C5 \times K5,$$

где:

\mathcal{E} - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ - значение оценки по критерию «Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта»;

$K1$ - удельный вес оценки по критерию «Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта»;

$C2$ - значение оценки по критерию «Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта»;

$K2$ - удельный вес оценки по критерию «Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта»;

$C3$ - значение оценки по критерию «Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта»;

С4 - значение оценки по критерию «Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района»;

К4 - удельный вес оценки по критерию «Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района»;

С5 - значение оценки по критерию «Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)»;

К5 - удельный вес оценки по критерию «Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)».

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим
лицам для организации
собственного дела на территории
Таврического муниципального
района Омской области

Смета расходов гранта

	Итого	Собственные средства	Средства гранта
Основные средства			
Итого основные средства:			
Процентное отношение			

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим
лицам для организации
собственного дела на территории
Таврического муниципального
района Омской области

Расчет суммы гранта

Общий объем расходов, руб.	Сумма гранта (значение графы 1 x 85/100), руб.	Максимально возможная сумма гранта, руб.
1	2	3
		400 000

Размер гранта (минимальная величина из граф 2,3)

_____ (_____)
рублей (сумма прописью)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим
лицам для организации
собственного дела на территории
Таврического муниципального
района Омской области

Справка
о полученных ранее субсидиях
за период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

№ п/п	Вид субсидии	Источник субсидии	Сумма субсидии	Срок использования	Наличие нарушений при использовании субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого
предпринимательства и физическим
лицам для организации
собственного дела на территории
Таврического муниципального
района Омской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА И
СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОЕКТА НА «__» _____ 20__ г.
К СОГЛАШЕНИЮ № __ от «__» _____ 20__ г.

1. Получено всего средств гранта _____
(указывается в рублях)
2. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 3, указывается в рублях)
3. Остаток средств гранта на отчетный период _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)
4. Всего средств Грантополучателя _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
5. Из них израсходовано всего _____
(итого по гр. 6, указывается в рублях)
6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период _____
(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)
7. Соотношение расходов _____
(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам *100%)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

- В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
- В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
- В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
- В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
- В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.
7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)
8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.
(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)
9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

Начальник отдела планирования и
прогнозирования

_____/ФИО/

Начальник сектора бухгалтерского учета и
отчетности

_____/ФИО/

Главный специалист отдела планирования
и прогнозирования

_____/ФИО/

Получатель гранта

_____/ФИО/