



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024

№ 606

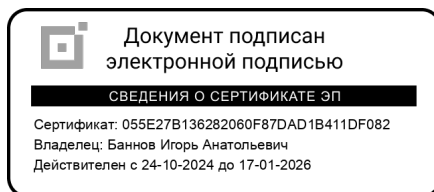
р.п. Таврическое

Об утверждении плана работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 1 квартал 2025 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, постановляю:

Утвердить прилагаемый план работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 1 квартал 2025 года.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального района
от 28.12.2024 № 606

П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 1 квартал 2025 года

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<u>I. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического муниципального района</u>		
1.	Информация о работе Совета Таврического муниципального района за 2024 год	20 февраля	Постоянные комиссии Совета. Председатель Совета
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав Таврического муниципального района Омской области	20 февраля	Постоянные комиссии Совета. Ахметов И.Ж.
3.	О передаче муниципального имущества в собственность Таврического городского поселения Таврического муниципального района Омской области	20 февраля	Постоянные комиссии Совета. Васюта Е. И.
4.	Внесение изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	февраль, март	Круглякова Г.Г.
5.	О результатах деятельности Главы Таврического муниципального района и Администрации Таврического муниципального района за 2024 год	февраль	Каманина И.В.
6.	О выполнении программы приватизации муниципального имущества Таврического муниципального района Омской области за 2024 год	февраль	Подцерковная Е.И.
7.	Об утверждении дополнительных	20	Сумская С.В.

	соглашений по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	февраля	
8.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	20 февраля	Сумская С.В.
9.	Об отчете начальника ОМВД России по Таврическому району о результатах работы за 2024 год	20 февраля	Дельвер Р.О., Начальник ОМВД России по Таврическому району
	<u>II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии Администрации Таврического муниципального района</u>		
1.	Об итогах проверок Комитета финансов и контроля по вопросам соблюдения финансово – бюджетной дисциплины и соблюдения законодательства о размещении заказов муниципальными учреждениями и поселениями Таврического муниципального района в 2024 году	февраль	Круглякова Г.Г. Бердышева Е.Н.
2.	Об итогах работы по подготовке граждан Таврического муниципального района Омской области к военной службе, организации и проведении призыва осенью 2024 года и меры по её улучшению весной 2025 года	февраль	Давыдова Е.А. Виноградова Е.А. Ворожбит А.М. (по согласованию)
3.	О готовности сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности к весенне – полевым работам	март	Бондаренко М.Г.
4.	О задачах по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года	март	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
	<u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы</u>		

	<u>муниципального района</u>		
1.	Прохождение отопительного периода 2024/2025 гг.	еженедельно	Максимов А.Ю.
2.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.	еженедельно	Максимов А.Ю.
3.	Результаты проведенных проверок финансово – бюджетной дисциплины в ГРБС района и поселениях района	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
4.	Предварительные итоги исполнения бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 2024 год	январь	Круглякова Г.Г.
5.	Подготовка к зимнему спортивно – культурному празднику «Любомировка – 2025»	10.02	Виноградова Е.А. Сумская С.В. Алин Р.А.
6.	Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	Март	Таймре А.Т.
7.	Об итогах работы в животноводстве	февраль	Савелкина Ю.Г.
8.	Подготовка к участию сборной команды района в областном зимнем спортивно – культурном Празднике Севера – Азово 2025»	17 февраля	Виноградова Е.А. Алин Р.А.
	<u>Максимов А.Ю.</u> – Первый заместитель Главы муниципального района		
1.	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Реброва А.Ю. Туляков А.Н. Крюкова М.В. Люшная А.В. Шмидт И.Н. Монастырская Ю.А. Толстова Е.Ю. Ткач А.С.
2.	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневно	Крюкова М.В.
3.	Прием граждан по вопросам программы капитального ремонта и управлению МКД	ежедневно	Толстова Е.Ю.
4.	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневно	Крюкова М.В.
5.	Подготовка разрешений на строительство; реконструкцию; ввод на	ежедневно	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.

	территории ТМР		
6.	Ведение ГИСОГД	ежедневно	Крюкова М.В.
7.	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно	Люшная А.В.
8.	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневно	Люшная А.В.
9.	Прохождение отопительного периода 2024/2025 гг.	еженедельно	Реброва А.Ю.
10.	Об итогах ввода индивидуальных жилых домов	еженедельно	Монастырская Ю.А.
11.	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедельно	Ткач А.С.
12.	Отчёт о финансово – экономическом положении ООО «Тепловик» и ООО «Расчётный центр» по состоянию на текущую дату	еженедельно по понедельник ам	Реброва А.Ю.
13.	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	еженедельно (при проведении работ)	Толстова Е.Ю.
14.	Отчёт о расходе топлива для нужд бюджетных организаций и ЖКК	еженедельно	Реброва А.Ю.
15.	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедельно	Толстова Е.Ю.
16.	Подготовка и ведение схем сетей инженерно – технического обеспечения муниципального района	еженедельно	Крюкова М.Ю.
17.	Контроль за ходом строительства ОКС на территории ТМР	еженедельно	Ткач А.С. Туляков А.Н.
18.	Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
19.	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
20.	О ходе подготовки документации по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
21.	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
22.	Отчёт о результатах проведенных проверок ВДГО и ВКГО	ежемесячно	Толстова Е.Ю.

23.	О внесении вновь введенных объектов в информационное обеспечение градостроительной деятельности	ежемесячно	Крюкова М.В.
24.	Отчёт о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
25.	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
26.	Статистическая форма № 1 – автотранс	ежемесячно	Шмидт И.Н.
27.	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Толстова Е.Ю.
28.	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
29.	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Ткач А.С. Туляков А.Н.
30.	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Ткач А.С. Туляков А.Н.
31.	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на территории ТМР (Подготовка отчётности)	ежемесячно	Крюкова М.В.
32.	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течении квартала	Туляков А.Н.
33.	Отчёт статистический 1-ФД	ежеквартально	Шмидт И.Н.
34.	Отчет о соблюдении органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности	ежеквартально	Крюкова М.В.
	Каманина И.В. – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования		
1.	Мониторинг внесения структурными подразделениями Администрации района сведений о муниципальных услугах (функциях) в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Дмитриева Д.А.
2.	Мониторинг хода исполнения муниципальных программ, внесение	постоянно	Пеплер С.В.

	сведений в информационную систему ГАС «Управление»		
3.	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
4.	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений муниципального района по закупкам для муниципальных нужд	постоянно	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
5.	Организация и проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
6.	Координация структурными подразделениями Администрации, поселений района в части контрольно-надзорной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
7.	Актуализация реестра муниципальной собственности, размещение его на официальном сайте Таврического района	постоянно	Берхмиллер Е.Н Горчакова О.А. Темник Н.С. Подцерковная Е.И.
8.	Мониторинг о динамике количества торговых объектов по малым форматам торговли обеспеченности	ежеквартально	Пеплер С.В.
9.	Мониторинги реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестра инвестиционных проектов	ежеквартально	Касьяненко О.В.
10.	Отчет об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально не позднее 10-го числа после отчётного периода	Дмитриева Д.А.
11.	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
12.	Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
13.	Передача объектов газоснабжения в	в течение	Подцерковная Е.И.

	безвозмездное пользование газораспределительным организациям	квартала	
14.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
15.	Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
16.	Дополнение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления в пользование субъектам МСП, самозанятым	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
17.	Формирование отчета о наиболее невыгодном для потребителей (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) наборе коммунальных услуг (степени благоустройства)	ежемесячно не позднее 1-го числа после отчётного периода	Майер Ю.В.
18.	Формирование отчёта «Количество оказанных услуг и направленных запросов» в ИАС «Барс.Web – Свод»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
19.	Формирование отчёта «перечень массовых социально – значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Омской области, подлежащих переводу в электронный формат» в ИАС «Барс.Web – Свод»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
20.	Мониторинг исполнения постановления Правительства РФ от 10.03.2022г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	Ежемесячно до 08 числа	Головатенко С.А.
21.	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно до 10 числа	Пеплер С.В.
22.	Формирование отчёта «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» в ГАИС «Управление»	ежемесячно не позднее 10-го	Головатенко С.А.

		рабочего дня после отчётного периода	
23.	Формирование и представление отчёта об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов в МЭК на отопительный период 2023 – 2024 гг.	ежемесячно до 10 числа	Майер Ю.В.
24.	Организация работы по оплате услуг, оказанных перевозчиком, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	ежемесячно до 15 числа	Майер Ю.В.
25.	Мониторинг цен в СИОПР РЕГИОН	еженедельно	Пеплер С.В.
26.	Мониторинг выполнения Плана первоочередных действий по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района за 2024 год	до 15 января	Касьяненко О.В.
27.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	до 20 января	Майер Ю.В.
28.	Мониторинг выполнения Перечня мероприятий Региональной программы по реализации, обеспечению и защите прав потребителей на территории Омской области на период до 2027 года	до 22 января	Пеплер С.В.
29.	Формирование информации (отчета) по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и предоставление в Главное управление контрактной системы Омской области	до 20 числа года, следующего за отчетным годом	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
30.	Мониторинг Плана мероприятий Дорожной карты по внедрению Стандарта конкуренции на территории Таврического муниципального района	до 1 февраля	Пеплер С.В.
31.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и предоставление на утверждение Главе Таврического муниципального района Омской области	до 01 февраля	Михиенко А.В.
32.	Расчет объема финансовой потребности на реализацию мероприятий по	Февраль	Майер Ю.В.

	транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на период с 01.04 по 30.04		
33.	Разработка нового инвестиционного профиля Таврического муниципального района	до 01 марта	Касьяненко О.В.
34.	Отчет об исполнении Плана реализации Стратегии инвестиционного развития Таврического муниципального района на период 2020-2024 годы	до 01 марта	Касьяненко О.В.
35.	Разработка Плана первоочередных мероприятий Администрации по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района на 2025 год	март	Касьяненко О.В.
36.	Заполнение федеральной формы monitoring.gov.ru (Доклад - муниципальный контроль)	до 01 марта	Пеплер С.В.
37.	Реестр муниципальных предприятий	до 01 апреля	Майер Ю.В.
38.	Формирование и размещение отчета о закупках товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства	до 01 апреля года, следующего за отчетным годом	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
	<u>Виноградова Е.А.</u> – Заместитель Главы муниципального района		
1.	О проведении встречи трёх поколений в честь 90 годовщины со дня образования Таврического района	январь	Сумская С.В.
2.	О проведении мероприятий, посвященных 36-ой годовщине вывода войск из Афганистана	10 февраля	Сумская С.В.
3.	О проведении мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	17 февраля	Сумская С.В.
4.	О проведении Масленицы	10.03	Сумская С.В.
5.	О проведении мероприятий, посвященных Международному дню 8 Марта	03.03	Сумская С.В.
6.	О подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9х, 11х, (12х) классов	март	Таймре А.Т.
7.	О проведении Дня работника культуры	17 марта	Сумская С.В.
	<u>Савицкий В.В.</u> – Заместитель Главы муниципального района, начальник		

	Управления сельского хозяйства и продовольствия		
1.	Консультирование и оформление субсидирования личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат по производству молока	ежемесячно	Савелкина Ю.Г.
2.	Сдача годового бухгалтерского отчета по с/организациям и КФХ в МСХиП	январь	Пилюгина О.М.
3.	Анализ качественного и количественного состава руководящих кадров, кадров массовых профессий и сдача его в МСХиП	январь	Савелкина Ю.Г.
4.	Контроль за подготовкой семенного и посадочного материала и оказание консультационной помощи организациям АПК по вопросам формирования партий семян в ФГИС «Семеноводство»	январь – март	Бондаренко М.Г.
5.	Решение вопросов, связанных с организацией зимнего ремонта сельскохозяйственной техники	январь – март	Бондаренко М.Г. Аргат А.А.
6.	Контроль за ходом зимовки скота в хозяйствах района	январь – март	Савелкина Ю.Г.
7.	Контроль за выполнением мероприятий по увеличению поголовья скота в сельхозпредприятиях и ЛПХ	январь – март	Савелкина Ю.Г.
8.	Контроль осеменения коров и телок в сельхозорганизациях района	январь – март	Савелкина Ю.Г.
9.	О подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников АПК	январь – март	Пилюгина О.М. Савелкина Ю.Г.
10.	О выполнении мероприятий программ «Развития сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2027гг.»	январь – март	Куц Л.А.
11.	Прием и составление рабочих планов по проведению весенне – полевых работ	15.03.2025	Бондаренко М.Г.
12.	Анализ финансовой деятельности предприятий АПК	февраль – март	Куц Л.А.
13.	Агрономическое совещание: проведение весенних полевых работ	Март	Бондаренко М.Г. Аргат А.А.
14.	Уточнение и корректировка площади полей в ЕФИС ЗСН	Январь-март	Аргат А.А.
15.	Формирование заявок в системе «Электронный бюджет» и оказание	Январь-март	Пилюгина О.М. Куц Л.А.

	консультационной помощи по вопросам субсидирований из бюджетов всех уровней сельхоз/предприятиям и КФХ		
	Круглякова Г.Г. – Заместитель Главы муниципального района, Председатель комитета финансов и контроля		
1.	Обеспечение исполнения решения «О бюджете Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	постоянно	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
2.	Осуществление санкционирования оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, поселений района	постоянно	Гриненко Т.В. Тиренко Н.А.
3.	Ведение Реестра расходных обязательств	постоянно	Кравченко Ю.Я.
4.	Ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана районного бюджета	постоянно	Специалисты КФК
5.	Проведение мониторинга кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений и поселений района, соблюдения норматива расходов на содержание органов местного самоуправления	постоянно	Специалисты КФК
6.	Анализ отчётов главных распорядителей бюджетных средств в части наличия кредиторской и дебиторской задолженности и её динамика	постоянно	Заякина О.В.
7.	Выполнение мероприятий по размещению информации на едином портале бюджетной системы РФ «Электронный бюджет»	постоянно	Специалисты КФК
8.	Размещение нормативно – правовых актов по вопросам бюджетного законодательства на официальном сайте Администрации района, едином портале бюджетной системы РФ	по мере принятия	Фроликова С.Н.
9.	Проведение проверок по соблюдению положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, проверок в сфере закупок	согласно утверждённому графику	Бердышева Е.Н. Специалисты КФК
10.	Проведение семинаров, совещания по вопросам ведения бюджетного процесса и ведения учета в учреждении	по мере необходимости	Фроликова С.Н. Заякина О.В.

11.	Составление ежемесячных отчётов и информации в Министерство финансов Омской области, предоставление годовой отчётности	в течение квартала	Специалисты КФК
12.	Подготовка проектов нормативно – правовых документов в сфере бюджетного процесса в связи с изменением действующего законодательства	по мере необходимости	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
13.	Прием и анализ отчётности за 2024 год от главных распорядителей бюджетных средств и поселений района	январь	Заякина О.В. Фроликова С.Н.
14.	Проведение оценки качества управления финансами Администрациями поселений Таврического района за 2024 год	февраль	Фроликова С.Н.
15.	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, и предоставление в Совет муниципального района	февраль март	Кравченко Ю.Я. Специалисты КФК
16.	Подготовка материалов на Публичные слушания по исполнению бюджета Таврического муниципального района за 2024 год. Подготовка Решения районного Совета депутатов «Об исполнении бюджета Таврического муниципального района за 2024 год»	март	Фроликова С.Н. Кравченко Ю.Я.
17.	Подготовка проекта Решения районного Совета депутатов «Об исполнении бюджета Таврического муниципального района за 2023 год»	март	Фроликова С.Н.
	Ахметов И.Ж. – Начальник Управления правового обеспечения		
1.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2.	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Туманова Т.А.
3.	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В.

			Туманова Т.А.
4.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Туманова Т.А.
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных на экспертизу	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Туманова Т.А.
6.	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Дельвер Р.О.
	<u>Давыдова Е.А.</u> – Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1.	Разработка проектов нормативно – правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Дроздова Е.А. Барон Е.Н.
2.	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Алексеева И.А.
3.	Работа с сообщениями в программе Инцидент – менеджмент, в портале обратной связи	постоянно	Алексеева И.А.
4.	Работа с обращениями граждан, организация приёма граждан	постоянно	Алексеева И.А.
5.	Ведение социальных сетей	постоянно	Молчанова К.В.
6.	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	в течение квартала	Барон Е.Н.
7.	Проведение и направление в Аппарат Губернатора Омской области еженедельного мониторинга работы с резервом управленческих кадров	в течение квартала	Барон Е.Н.
8.	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Дроздова Е.А.
9.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Управление Губернатора Омской области по	1 раз в квартал	Дроздова Е.А.

	профилактике коррупционных и иных правонарушений		
10.	Размещение информации на официальном сайте «Госвеб» в сети «Интернет»	в течение квартала	Молчанова К.В.
11.	Проведение и направление в МВП Омской области еженедельного мониторинга общественно – политической ситуации в районе	в течение квартала	Молчанова К.В.
12.	Прием, регистрация социально – правовых и тематических запросов граждан, организаций	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толченова Т.С.
13.	Исполнение социально – правовых и тематических запросов граждан, организаций	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толченова Т.С.
14.	Обеспечение доли предоставления МСЗУ в электронном виде от общего количества предоставленных МСЗУ согласно доведенному показателю	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толченова Т.С.
15.	Оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования, возможным источникам в разработке нормативных документов в сфере архивного дела: по графику архива 10 нормативных документов (инструкции, положения, номенклатуры) в 4-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала по графику	Хорошко Е.В.
16.	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций – источников, возможных источников, экспертиза документов и передача на рассмотрение ЭПК: по графику архива 4 нормативных документов в 4-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала	Хорошко Е.В.
17.	Предоставление на рассмотрение ЭПК МКТ описей дел постоянного срока хранения по графику архива: 6 организации, описи за 2017 – 2021 год	в течение квартала	Хорошко Е.В.
18.	Работа по программе «Архивный фонд»	в течение квартала	Хорошко Е.В.
19.	Прием документов на постоянное хранение по графику архива: 3 организации, 175 ед.хр.	в течение квартала	Хорошко Е.В.
20.	Заключение и перезаключение договоров о сотрудничестве в области	в течение квартала	Толченова Т.С.

	архивного дела и делопроизводства (по надобности)		
21.	Ежемесячные отчёты по исполнению муниципальных услуг	январь февраль март	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
22.	Предоставление планово – отчётной документации за 2024 год и на 2025 год в Архивное управление Министерства культуры Омской области (по плану)	до 01.02.2025	Хорошко Е.В.
23.	Санитарный день (генеральная уборка и обеспыливание коробок)	28.03.2025	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
	<u>IV. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u>		
1.	Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	22 января 12 февраля 26 февраля 12 марта 26 марта	Виноградова Е.А. Гуранова Т.В.
2.	Трёхсторонняя комиссия по урегулированию социально – трудовых отношений	январь февраль март	Максимов А.Ю. Маркелова О.А.
3.	Совещание о состоянии подростковой преступности по итогам 12 месяцев 2024 года и мерах по профилактике безнадзорности несовершеннолетних	февраль	Виноградова Е.А. Гуранова Т.В.
4.	Семинар – совещание с председателями общественных комиссий содействия занятости населения	февраль	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В. (по согласованию)
5.	Координационный комитет содействия занятости населения	февраль	Ворожбит Л.В.
6.	Антинаркотическая комиссия	февраль	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
7.	Координационный Совета по работе с молодежью	февраль	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
8.	Опекунский Совет	март	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
9.	Комиссия по патриотическому воспитанию	март	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
10.	Заседание межведомственной комиссии по сокращению недоимки по платежам в бюджет	март	Круглякова Г.Г. Вяликова И.В.
11.	Заседание комиссии по охране труда	март	Аргат А.А. Маркелова О.А. (по согласованию)
12.	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулёза, кожных заболеваний и других социально – значимых инфекций и явлений	март	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А. (по согласованию)
13.	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	март	Виноградова Е.А. Каблуков С.Н.

			(по согласованию)
14.	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	март	Виноградова Е.А. Маркелова О.А. (по согласованию)
15.	Эвакуационная комиссия	март	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
<u>У. Общие мероприятия</u>			
1.	Новогодние и Рождественские праздники	1-8 января	Структурные подразделения Администрации
2.	Встреча трёх поколений, посвящённая 90-й годовщине Таврического района	25 января	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
3.	День вывода Советских войск из Афганистана	15 февраля	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
4.	Районный зимний спортивно – культурный праздник «Любомировка, 2025»	22.02.	Виноградова Е.А. Сумская С.В. Алин Р.А.
5.	День Защитника Отечества	23 февраля	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
6.	55-й областной спортивно – культурный праздник «Азово, 2025»	27.02- 02.03.	Сумская С.В. Алин Р.А.
7.	Международный женский день	8 марта	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
8.	Торжественное собрание, посвященное Дню работников культуры	25 марта	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
9.	Проводы «Русской зимы», конно – спортивные состязания	март	Сумская С.В. Савелкина Ю.Г.