



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2024 г.

№ 336

р.п. Таврическое

Об утверждении плана работы Администрации Таврического  
муниципального района на 3 квартал 2024 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического  
муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом  
Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый план работы Администрации Таврического  
муниципального района Омской области на 3 квартал 2024 года.

Глава муниципального района

И.А. Баннов

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Таврического муниципального района  
 от 02.07.2024 № 336

## П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 3 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<b><u>I. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического муниципального района</u></b>		
1.	Внесение изменений и дополнений в решение Совета Таврического муниципального района Омской области «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	22 августа, сентябрь	Комиссия по финансовой, бюджетной и экономической политике, инвестициям и собственности Круглякова Г.Г.
2.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	22 августа	Сумская С.В.
3.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	22 августа	Сумская С.В.
4.	Отчёты депутатов Совета об исполнении своих полномочий	22 августа	Комиссия по организационным вопросам, информационной политике, законности и правопорядка.
5.	О готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.	22 августа	Максимов А.Ю.

6.	Об итогах работы муниципальной системы образования Таврического района Омской области в 2023 – 2024 учебном году	22 августа	Таймре А.Т.
	<b><u>II. Вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии Администрации Таврического муниципального района</u></b>		
1.	О готовности предприятий АПК к уборочным работам 2024 года	август	Бондаренко М.Г.
3.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года	сентябрь	Виноградова Е.А. Таймре А.Т. Сумская С.В.
	<b><u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы муниципального района</u></b>		
1.	Результаты проведенных проверок финансово – бюджетной дисциплины в муниципальных учреждениях и поселениях района	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
2.	Подготовка к отопительному периоду 2024/2025гг.	еженедельно	А.Ю. Максимов А.Б. Овдовиченко
3.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.	еженедельно	А.Ю. Максимов А.Б. Овдовиченко
4.	Исполнение бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 1 полугодие 2024 года	июль	Круглякова Г.Г.
5.	О соблюдении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы районного бюджета за 1 полугодие 2024 года	июль	Круглякова Г.Г.
6.	О предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	июль	Маркелова О.А.
7.	О готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, об исполнении требований безопасности подвоза обучающихся	26 августа	Таймре А.Т.
8.	О ходе выполнения мероприятий Соглашения подписанного МСХиП и Администрацией района	июль	Бондаренко М.Г. Куц Л.А.

	<b>Максимов А.Ю.</b> – Первый заместитель Главы муниципального района		
1.	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Реброва А.Ю. Люшная А.В. Туляков А.Н. Ткач А.С. Шмидт И.Н. Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
2.	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневно	Крюкова М.В.
3.	Прием граждан по вопросам программы капитального ремонта и управлению МКД	ежедневно	Шмидт И.Н.
4.	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневно	Крюкова М.В.
5.	Подготовка разрешений на строительство; реконструкцию; ввод на территории Таврического муниципального района	ежедневно	Монастырская Ю.А.
6.	Ведение ГИСОГД	ежедневно	Крюкова М.В.
7.	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно	Люшная А.В.
8.	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневно	Люшная А.В.
9.	Подготовка к отопительному периоду 2024/2025 гг.	еженедельно	Реброва А.Ю.
10.	Отчет о результатах проведенных проверок ВДГОи ВКГО	ежемесячно	Шмидт И.Н.
11.	Об итогах ввода индивидуальных жилых домов	еженедельно	Монастырская Ю.А.
12.	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедельно	Ткач А.С.
13.	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	еженедельно (при проведении работ)	Шмидт И.Н.
14.	Отчет о расходе топлива для нужд бюджетных организаций и ЖКК	еженедельно	Шмидт И.Н.
15.	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедельно	Шмидт И.Н.
16.	Подготовка и ведение схем сетей инженерно – технического обеспечения муниципального района	еженедельно	Реброва А.Ю.
17.	Контроль за ходом строительства ОКС на территории ТМР	еженедельно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
18.	Участие в заседаниях постоянно	еженедельно	Люшная А.В.

	действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО		
19.	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
20.	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Шмидт И.Н.
21.	О ходе подготовки документации по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
22.	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
23.	О внесении вновь введенных объектов в информационное обеспечение градостроительной деятельности	ежемесячно	Крюкова М.В.
24.	Отчет о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
25.	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
26.	Статистическая форма № 1 – автотранс	ежемесячно	Туляков А.Н.
27.	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
28.	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
29.	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
30.	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на территории ТМР (Подготовка отчётности)	ежемесячно	Крюкова М.В.
31.	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течение квартала	Туляков А.Н.
32.	Отчет статистический 1-ФД	ежеквартально	Туляков А.Н.
33.	Отчет о соблюдении органами местного	ежеквартально	Крюкова М.В.

	самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности		
	<b>Каманина И.В.</b> – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования		
1.	Мониторинг внесения структурными подразделениями Администрации района сведений о муниципальных услугах (функциях) в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Дмитриева Д.А.
2.	Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации района административных регламентов в конструкторе цифровых регламентов	постоянно	Дмитриева Д.А.
3.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестра инвестиционных проектов	постоянно	Касьяненко О.В.
4.	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности, методической помощи по участию в конкурсных отборах, проводимых Фондом поддержки предпринимательства, Министерства экономики	постоянно	Пеплер С.В.
5.	Анализ оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
6.	Реализация Плана мероприятий Дорожной карты по внедрению Стандарта конкуренции на территории Таврического муниципального района	постоянно	Пеплер С.В.
7.	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений	постоянно	Михиенко А.В. Головатенко С.А.

	муниципального района по закупкам для муниципальных нужд		
8.	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	постоянно	Пеплер С.В.
9.	Мониторинг цен в СИОПР РЕГИОН	еженедельно	Пеплер С.В.
10.	Формирование отчёта о наиболее невыгодном для потребителей (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) наборе коммунальных услуг (степени благоустройства)	ежемесячно не позднее 1-го числа после отчётного периода	Майер Ю.В.
11.	Отчет о поставке населению твердого топлива при наличии печного отопления	До 1 числа каждого месяца	Майер Ю.В.
12.	Формирование отчёта «Количество оказанных услуг и направленных запросов» в ИАС «Барс. Web – Сводь»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
13.	Мониторинг выполнения Плана действий Правительства Омской области за 1 полугодие 2024 года	до 05 июля	Касьяненко О.В.
14.	Формирование отчёта «перечень массовых социально – значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Омской области, подлежащих переводу в электронный формат» в ИАС «Барс. Web – Сводь»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
15.	Формирование ежемесячных отчетов по заключенным муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом структурных подразделений и поселений) с целью осуществления контроля по заключению «прямых» муниципальных контрактов (договоров)	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
16.	Формирование квартальных отчетов по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 1 полугодие 2024 года	До 10 июля 2024 года	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
17.	Формирование отчёта «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг в ГАИС «Управление»	ежемесячно не позднее 10-го	Головатенко С.А.

		рабочего дня после отчётного периода	
18.	Мониторинг о развитии инвестиционной деятельности в районе за 1 полугодие 2024 года	до 10 июля	Касьяненко О.В.
19.	Формирование отчета об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов	ежемесячно не позднее 10-го числа после отчётного периода	Майер Ю.В.
20.	Формирование отчёта о стоимости выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	ежемесячно не позднее 15-го числа после отчётного периода	Майер Ю.В.
21.	Мониторинг исполнения мероприятий по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ и на территории Омской области в 2024 году	до 15 июля	Касьяненко О.В.
22.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	до 20 августа	Майер Ю.В.
23.	Координация структурными подразделениями Администрации района в части внесения изменений в муниципальные программы, планируемых к реализации с 2025 года	до 01 ноября	Пеплер С.В. Дмитриева Д.А.
24.	Мониторинг выполнения Плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2023 год за первое полугодие 2024 года	до 10 июля	Касьяненко О.В.
25.	Разработка основных показателей проекта прогноза социально – экономического развития Таврического муниципального района на 2025 год и на период до 2027 года	до 1 сентября	Дмитриева Д.А.
26.	Расчёт нормативной потребности субъектов бюджетного планирования	до 15 сентября	Майер Ю.В.



	на оплату топливно – энергетических ресурсов на 2025 – 2027 годы		
27.	Анализ плановых значений основных показателей финансово – хозяйственной деятельности МУП «ТОС» на 2025 год	до 30 сентября	Майер Ю.В.
28.	Утверждение лимитов потребления энергоресурсов и воды для бюджетных учреждений	сентябрь	Майер Ю.В.
29.	Проведение заседания Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции	сентябрь	Касьяненко О.В.
30.	Проведение заседания комиссии ПУФ	сентябрь	Касьяненко О.В.
31.	Подготовка проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Таврического муниципального района на период до 2030 года	сентябрь	Касьяненко О.В.
32.	Отчёт об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально не позднее 10-числа после отчётного периода	Дмитриева Д.А.
33.	Передача объектов газоснабжения в безвозмездное пользование газораспределительным организациям	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
34.	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
35.	Оформление объектов незавершенного строительства, построенных (выполненных) за счет бюджетных средств	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
36.	Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год	в течение квартала	Васюта Е.И. Горчакова О.А. Никулина Н.С.
37.	Проведение мероприятий по выявлению объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в собственности Таврического муниципального района Омской области, не вовлеченных в хозяйственный оборот	в течение квартала	Васюта Е.И. Берхмиллер Е.Н. Горчакова О.А. Никулина Н.С. Подцерковная Е.И.
38.	Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.

	объектов недвижимости		
39.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, по продаже земельных участков	в течение квартала	Васюта Е.И. Горчакова О.А. Никулина Н.С.
40.	Разработка проекта Стратегии инвестиционного развития Таврического муниципального района	в течение квартала	Касьяненко О.В.
	<b><u>Виноградова Е.А.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района		
1.	О проведении мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	1 июля	Сумская С.В. Маркелова О.А.
2.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Таврического района	15 июля	Таймре А.Т.
3.	О проведении августовского совещания работников образования	22 июля	Таймре А.Т.
4.	О проведении Дня физкультурника	22 июля	Сумская С.В. Алин Р.А.
5.	О проведении мероприятий, посвященных Дню государственного флага	18 августа	Сумская С.В. Динер И.А.
6.	О проведении мероприятий, посвященных Дню знаний	26 августа	Таймре А.Т. Сумская С.В.
7.	О проведении Дня солидарности в борьбе с терроризмом	26 августа	Сумская С.В. Еву А.И.
8.	О состоянии онкологической помощи населению за первое полугодие 2024 года	8 сентября	Тулендинов Ш.А.
9.	Подготовка мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей	8 сентября	Маркелова О.А.
	<b><u>Савицкий В.В.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия		
1.	О проведении анализа финансовой деятельности предприятий АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
2.	Контроль за выплатой заработной платы предприятиями АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
3.	Консультативная работа с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, ЛПХ	ежемесячно	Савелкина Ю.Г.
4.	О ежемесячной и квартальной отчётности	Согласно графика отчётности	Пилюгина О.М.
5.	Контроль за проведением работ по	июль	Бондаренко М.Г.

	уничтожению сорной растительности, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур		
6.	Организация и проведение заготовки грубых и сочных кормов	июль сентябрь	Бондаренко М.Г. Синенко Н.Г.
7.	О готовности сельскохозяйственной техники к уборке урожая	июль август	Овчаренко П.И. Бондаренко М.Г.
8.	Подготовка животноводческих помещений к зимовке скота	июль сентябрь	Синенко Н.Г.
9.	О выполнении мероприятий по увеличению поголовья КРС и увеличению продуктивности коров	июль сентябрь	Синенко Н.Г.
10.	О закупе молока у населения	июль сентябрь	Савелкина Ю.Г.
11.	Об условиях охраны труда на предприятиях АПК	август	Овчаренко П.И.
12.	Информация об итогах целевой контрактной подготовке выпускников средних школ района	сентябрь	Савелкина Ю.Г.
	<b>Круглякова Г.Г.</b> – Заместитель Главы муниципального района, Председатель комитета финансов и контроля		
1.	Осуществление санкционирования оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, поселений района	постоянно	Специалисты КФК
2.	Ведение Реестра расходных обязательств	постоянно	Кравченко Ю.Я.
3.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение качества управления финансами Таврического района	постоянно	Круглякова Г.Г. Фроликова С.Н. Специалисты КФК
4.	Исполнение Решения районного Совета депутатов «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	постоянно	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
5.	Проведение проверок исполнения бюджета, проверки финансово – бюджетной дисциплины и проверок целевого использования бюджетных средств	согласно утвержденному графику	Бердышева Е.Н. Специалисты КФК
6.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам бюджетного процесса, бюджетного (бухгалтерского) учёта	по мере необходимости	Фроликова С.Н. Самодурова Т.Л.
7.	О сроках составления проекта бюджета Таврического района на очередной финансовый год и на плановый период. О порядке и Методике планирования	июль	Фроликова С.Н.

	бюджетных ассигнований бюджета Таврического района на очередной финансовый год и на плановый период		
8.	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и предоставление в Совет муниципального района	август сентябрь	Специалисты КФК Фроликова С.Н.
9.	Подготовка проекта бюджета Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	август сентябрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
10.	Мониторинг исполнения бюджета Таврического муниципального района	сентябрь	Круглякова Г.Г.
11.	Подготовка и предоставление в Министерство финансов Омской области основных параметров консолидированного бюджета	сентябрь	Фроликова С.Н.
12.	Составление ежемесячных отчетов и информации в Министерство финансов Омской области	в течение квартала	Специалисты КФК
	<b><u>Ахметов И.Ж.</u></b> – Начальник Управления правового обеспечения		
1.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2.	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В.
3.	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В.
4.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В.
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных на экспертизу	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В.

6.	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Дельвер Р.О.
	<u>Давыдова Е.А.</u> – Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1.	Разработка проектов нормативно – правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Дроздова Е.А. Барон Е.Н.
2.	Работа с сообщениями в программе Инцидент – менеджмент, в портале обратной связи	постоянно	Алексеева И.А.
3.	Работа с обращениями граждан, организация приёма граждан	постоянно	Алексеева И.А.
4.	Ведение социальных сетей	постоянно	Молчанова К.В.
5.	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Дроздова Е.А.
7.	Организация работы документооборота в Администрации	постоянно	Марчук И.И.
6.	Реализация комплекса мероприятий подключения к СЕД «Практика» поселений	1 сентября 2024	Марчук И.И.
7.	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Алексеева И.А.
8.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Дроздова Е.А.
9.	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	1 раз в квартал	Барон Е.Н.
10.	Размещение информации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» на платформе «Госвеб»	в течение квартала	Молчанова К.В.
11.	Проведение и направление в МРП Омской области еженедельного мониторинга общественно – политической ситуации в районе	в течение квартала	Молчанова К.В.
12.	Работа с резервом управленческих кадров	в течение квартала	Барон Е.Н.
13.	Исполнение социально – правовых и	в течение	Хорошко Е.В.

	тематических запросов граждан, организаций, в том числе обеспечение доли предоставления МСЗУ в электронном виде от общего количества представленных услуг согласно доведенному показателю	квартала	Толчёнова Т.С.
14.	Оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования, возможным источникам в разработке нормативных документов в сфере архивного дела: по графику архива 5 нормативных документов (инструкции, положения, номенклатуры) в 2-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости.	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
15.	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций-источников, возможных источников, экспертиза документов и передача на рассмотрение ЭПК: по графику архива 5 нормативных документов в 2-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
16.	Подготовка архивных документов и оформление дел для передачи в БУ ИсА «Расчетно-кассовый центр р.п.Таврическое Главного управления Центрального банка Российской Федерации (Банк России) по Омской области», 97 ед.хр. за1991-2003 годы	в течение квартала	Хорошко Е.В.
17.	Работа по программе «Архивный фонд»	в течение квартала	Хорошко Е.В.
18.	Предоставление ежемесячной отчетной документации по исполнению муниципальных услуг	июль август сентябрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
19.	Предоставление квартального отчета по исполнению муниципальных услуг	сентябрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
20.	Санитарный день (генеральная уборка и обеспыливание коробок)	сентябрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
	<b><u>IV. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u></b>		
1.	Комиссия по оказанию содействия добровольному переселению граждан	по мере поступления анкет	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	10 июля 24 июля 21 августа 3 сентября	Виноградова Е.А. Гуранова Т.В.

		сентября	
3.	Комиссия по организации оздоровления, летнего отдыха и трудовой занятости детей и подростков	июль август сентябрь	Виноградова Е.А.
4.	Трехсторонняя комиссия	июль август сентябрь	Максимов А.Ю. Маркелова О.А.
5.	Семинар – совещание с председателями общественных комиссий содействия занятости по реализации программ активной политики занятости населения на 2 полугодие 2024 года	сентябрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
6.	Эвакуационная комиссия	сентябрь	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
7.	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	сентябрь	Маркелова О.А.
8.	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	сентябрь	Виноградова Е.А. Каблуков С.Н.
9.	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулёза, кожных заболеваний и других социально – значимых инфекций и явлений	сентябрь	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А.
10.	Координационный комитет содействия занятости	сентябрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
11.	Координационный комитет содействия занятости	сентябрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
12.	Координационный Совет по работе с молодежью	сентябрь	Виноградова Е.А. Динер И.А.
13.	Комиссия по патриотическому воспитанию в Новоуральском сп	сентябрь	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
14.	Антинаркотическая комиссия	сентябрь	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
15.	Опекунский Совет	сентябрь	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
16.	Заседание межведомственной комиссии по сокращению недоимки по платежам в бюджет	июль сентябрь	Круглякова Г.Г. Васюта Е.И. Вяликова И.В.
	<b><u>V. Общие мероприятия</u></b>		
1.	День семьи, любви и верности	8 июля	Сумская С.В. Маркелова О.А.
2.	День физкультурника	12 августа	Алин Р.А. Сумская С.В.
3.	День государственного флага РФ	22 августа	Сумская С.В. Еву А.И.
4.	День знаний	1 сентября	Таймре А.Т. Сумская С.В.
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Сумская С.В. Еву А.И.
6.	День туризма	27	Еву А.И.

		сентября	
7.	День воспитателя	27 сентября	Таймре А.Т.
8.	День кино России	27 сентября	Сумская С.В.