



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 сентября 2024 г.

№ 440

р.п. Таврическое

Об утверждении плана работы Администрации Таврического
муниципального района на 4 квартал 2024 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического
муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом
Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый план работы Администрации Таврического
муниципального района Омской области на 4 квартал 2024 года.

Глава муниципального района

И.А. Баннов

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Таврического муниципального района
 от 30.09.2024 № 480

П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района Омской
 области на 4 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<u>I. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического муниципального района</u>		
1.	О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле	октябрь	Темник Н.С.
2.	Об утверждении соглашений о передаче осуществления части своих полномочий в части градостроительной деятельности.	октябрь	Овдовиченко А.Б.
3.	Об утверждении соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по организации в границах поселения теплоснабжения на 2025 год.	октябрь	Овдовиченко А.Б.
4.	Об утверждении соглашений о передаче части своих полномочий в области жилищных отношений на 2025 год	октябрь	Овдовиченко А.Б.
5.	Об утверждении соглашения о передаче части полномочий по организации газоснабжения населения на 2025 год	октябрь	Овдовиченко А.Б.
6.	Об утверждении соглашений о передаче осуществления части полномочий по участию в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на 2025 год.	октябрь	Овдовиченко А.Б.
7.	Об утверждении программы приватизации муниципального имущества на 2025 год	декабрь	Подцерковная Е.И.

8.	Внесение изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	октябрь, ноябрь, декабрь	Круглякова Г.Г., Кравченко Ю.Я.
9.	О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	октябрь	Круглякова Г.Г., Дубинина Т.В.
10.	О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (1-ое, 2-ое чтение)	декабрь	Круглякова Г.Г., Фроликова С.Н.
11.	О плане работы Совета Таврического муниципального района Омской области на 2025 год	декабрь	Комиссия по организационным вопросам, информационной политике, законности и правопорядка. Бахарева Н. В.
12.	Об исполнении Соглашения о взаимодействии между Министерством культуры Омской области и Администрацией Таврического муниципального района Омской области в 2024 году	декабрь	Сумская С.В.
	<u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы муниципального района</u>		
1.	Прохождение отопительного периода 2024/2025 гг.	еженедельно	Максимов А.Ю. Овдовиченко А.Б.
2.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.	еженедельно	Максимов А.Ю. Овдовиченко А.Б.
3.	Результаты проведенных проверок финансово – бюджетной дисциплины в муниципальных учреждениях района	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
4.	Исполнение бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 9 месяцев 2024 года	октябрь	Круглякова Г.Г.
5.	О соблюдении порядка	октябрь	Круглякова Г.Г.



	санкционирования оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы районного бюджета за 4 квартал 2024 года		
6.	Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	ноябрь	Таймре А.Т.
7.	Об организации подвоза обучающихся муниципальных образовательных организаций	декабрь	Таймре А.Т.
8.	Об исполнении Соглашения между Министерством труда и социального развития Омской области и Администрацией Таврического муниципального района Омской области за 2024 год	декабрь	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
	Максимов А.Ю. – Первый заместитель Главы муниципального района		
1.	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Реброва А.Ю Туляков А.Н. Люшная А.В. Толстова Е.Ю. Шмидт И.Н. Монастырская Ю.А Крюкова М.В. Ткач А.С.
2.	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневно	Крюкова М.В.
3.	Прием граждан по вопросам программы капитального ремонта и управлению МКД	ежедневно	Толстова Е.Ю.
4.	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневно	Крюкова М.В.
5.	Подготовка разрешений на строительство; реконструкцию; ввод на территории ТМР	ежедневно	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
6.	Ведение ГИСОГД	ежедневно	Крюкова М.В.
7.	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно	Люшная А.В.
8.	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневно	Люшная А.В.
9.	Прохождение отопительного периода 2023/2024 гг.	еженедельно	Реброва А.Ю.
10.	Об итогах ввода индивидуальных	еженедельно	Монастырская

	жилых домов		Ю.А.
11.	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедельно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С.
12.	Отчет о финансово – экономическом положении ООО «Тепловик» и ООО «Расчётный центр» по состоянию на текущую дату	еженедельно по понедельникам	Реброва А.Ю.
13.	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	еженедельно (при проведении работ)	Толстова Е.Ю.
14.	Отчет о расходе топлива для нужд бюджетных организаций и ЖКК	еженедельно	Толстова Е.Ю.
15.	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедельно	Толстова Е.Ю.
16.	Подготовка и ведение схем сетей инженерно – технического обеспечения муниципального района	еженедельно	Реброва А.Ю.
17.	Контроль за ходом строительства ОКС на территории ТМР	еженедельно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
18.	Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
19.	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
20.	О ходе подготовки документации по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
21.	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
22.	Отчет о результатах проведенных проверок ВДГО и ВКГО	ежемесячно	Толстова Е.Ю.
23.	О внесении вновь введенных объектов в информационное обеспечение градостроительной деятельности	ежемесячно	Крюкова М.В.
24.	Отчет о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и кредиторской задолженности	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.

	ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР		
25.	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
26.	Статистическая форма № 1 – автотранс	ежемесячно	Шмидт И.Н.
27.	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Толстова Е.Ю.
28.	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
29.	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
30.	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
31.	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на территории ТМР (Подготовка отчетности)	ежемесячно	Крюкова М.В.
32.	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течении квартала	Шмидт И.Н.
33.	Отчет о соблюдении органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности	ежеквартально	Крюкова М.В.
	<u>Каманина И.В.</u> – Заместитель Главы муниципального района - председатель комитета экономического развития и планирования		
1.	Мониторинг внесения структурными подразделениями Администрации района сведений о муниципальных услугах (функциях) в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Дмитриева Д.А.
2.	Мониторинг хода исполнения муниципальных программ	постоянно	Пеплер С.В.
3.	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	постоянно	Пеплер С.В.

4.	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений муниципального района по закупкам для муниципальных нужд	постоянно	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
5.	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	постоянно	Пеплер С.В.
6.	Мониторинг размещения структурными подразделениями Администрации района административных регламентов в конструкторе цифровых регламентов	постоянно	Дмитриева Д.А.
7.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестра инвестиционных проектов	постоянно	Касьяненко О.В.
8.	Анализ оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно-правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
9.	Мониторинг цен в СИОПР РЕГИОН	еженедельно	Пеплер С.В.
10.	Формирование отчета о наиболее невыгодном для потребителей (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) наборе коммунальных услуг (степени благоустройства)	ежемесячно не позднее 1-го числа после отчетного периода	Майер Ю.В.
11.	Формирование отчёта «Количество оказанных услуг и направленных запросов» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчетного периода	Головатенко С.В.
12.	Формирование отчёта «перечень массовых социально – значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Омской области, подлежащих переводу в электронный формат» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчетного периода	Головатенко С.В.

13.	Формирование отчёта «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» в ГАИС «Управление»	ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
14.	Формирование и представление отчёта об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов в МЭЖ на отопительный период 2023 – 2024 гг.	ежемесячно до 10 числа	Майер Ю.В.
15.	Формирование отчета о стоимости выполненных работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	ежемесячно до 15 числа	Майер Ю.В.
16.	Отчет об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально не позднее 10-го числа после отчётного периода	Дмитриева Д.А.
17.	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
18.	Проведение мероприятий по выявлению объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Таврического муниципального района Омской области, не вовлеченных в хозяйственный оборот	в течение квартала	Васюта Е.И. Берхмиллер Е.Н. Горчакова О.А. Темник Н.С. Подцерковная Е.И.
19.	Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
20.	Координация структурными подразделениями Администрации, поселений района в части разработки программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год	в течение квартала	Пеплер С.В.
21.	Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при	в течение квартала	Васюта Е.И. Горчакова О.А. Темник Н.С.

	осуществлении муниципального земельного контроля на 2024 год		
22.	Передача объектов газоснабжения в безвозмездное пользование газораспределительным организациям	в течение квартала	Васюта Е.И. Подцерковная Е.И.
23.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение квартала	Васюта Е.И. Горчакова О.А. Темник Н.С.
24.	Формирование ежемесячных отчетов по заключенным муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом структурных подразделений и поселений) с целью осуществления контроля по заключению «прямых» муниципальных контрактов (договоров)	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Михиенко А.В. Головатенко С.В.
25.	Исполнение пунктов Плана действий Правительства Омской области по социально-экономическому развитию Омской области за 9 месяцев 2024 года	до 04 октября	Касьяненко О.В.
26.	Мониторинг о развитии инвестиционной деятельности в районе за 9 месяцев 2024 года	до 10 октября	Касьяненко О.В.
27.	Формирование квартальных отчетов по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 9 месяцев 2024 года	до 10 октября	Михиенко А.В. Головатенко С.В.
28.	Мониторинг выполнения Плана первоочередных действий по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района за 9 месяцев 2024 года	до 10 октября	Касьяненко О.В.
29.	Исполнение Плана мероприятий по улучшению показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах РФ на территории Омской области за 9 месяцев 2024 года	до 15 октября	Касьяненко О.В.
30.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	до 20 октября	Майер Ю.В.
31.	Расчет объема финансовой потребности на реализацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения по муниципальным	октябрь	Майер Ю.В.

	маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на период с 01.12 по 31.12		
32.	Подготовка информации о структуре жилищного фонда Таврического муниципального района для утверждения региональных стандартов по оплате жилищно – коммунальных услуг на 2024 год	до 31 октября	Майер Ю.В.
33.	Утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального земельного контроля на 2025 год	октябрь	Васюта Е.И. Темник Н.С.
34.	Разработка проекта прогноза социально – экономического развития Таврического муниципального района на 2025 год и на период до 2027 года: - подготовка информации о предварительных итогах социально – экономического развития Таврического муниципального района за 2024 год; - разработка проекта распоряжения «О прогнозе социально – экономического развития Таврического муниципального района на 2024 год и на период до 2026 года»	до 16 октября до 10 ноября до 15 ноября	Дмитриева Д.А.
35.	Реализация Плана мероприятий Дорожной карты по внедрению Стандарта конкуренции на территории Таврического муниципального района за 9 месяцев 2024 года	до 1 ноября	Пеплер С.В.
36.	Координация структурными подразделениями Администрации района в части внесения изменений в муниципальные программы, планируемых к реализации с 2025 года	до 01 ноября	Пеплер С.В. Дмитриева Д.А.
37.	Согласование внесения изменений в утвержденные муниципальные программы на период 2024 – 2026 гг.	до 10 ноября	Пеплер С.В.
38.	Расчет объема финансовой потребности на реализацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на период с 01.01 по 30.04	ноябрь	Майер Ю.В.
39.	Проведение заседание Совета по	ноябрь	Касьяненко О.В.



	инвестиционной деятельности и развитию конкуренции		
40.	Разработка Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Таврического муниципального района Омской области	ноябрь	Касьяненко О.В.
41.	Разработка Инвестиционной стратегии Таврического муниципального района Омской области на период 2025-2030	декабрь	Дмитриева Д.А. Касьяненко О.В.
42.	Проведение заседания комиссии ПУФ	декабрь	Касьяненко О.В.
	Виноградова Е.А. – Заместитель Главы муниципального района		
1.	О подготовке мероприятий к Дню отца	октябрь	Маркелова О.А.
2.	О проведении Дня призывника	28 октября	Динер И.А.
3.	О проведении дня учителя	1 октября	Таймре А.Т.
4.	XXIX областной турнир по русским шашкам памяти Берковского Н.Н. (12 октября) в с. Сосновское	7 октября	Алин Р.А.
5.	О проведении районного фестиваля творчества ветеранов «Сторона моя, сторонущка» (11 октября) в Карповском Доме культуры	7 октября	Сумская С.В.
6.	О комплектовании образовательных организаций педагогическими кадрами	14 октября	Таймре А.Т.
7.	XXX областной турнир по мини-утболу памяти Киреева В.П. (12 октября) в р.п. Таврическое на стадионе	7 октября	Алин Р.А.
8.	20-е районные краеведческие Рябининские чтения (21 октября)	14 октября	Сумская С.В.
9.	Митинг, посвященный памяти жертв политических репрессий (30 октября)	28 октября	Сумская С.В.
10.	Концерт к Дню народного единства (4 ноября)	28 октября	Сумская С.В.
12.	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 15 ноября	11 ноября	Сумская С.В.
13.	Праздничный концерт к Дню полиции (10 ноября)	6 ноября	Сумская С.В.
14.	Спартакиада среди руководителей предприятий, организаций, хозяйств и глав поселений в с. Сосновское (29 ноября)	18 ноября	Сумская С.В. Алин Р.А.
15.	О проведении мероприятий. Посвященных Дню матери (24 ноября)	18 ноября	Маркелова О.А. Сумская С.В.
16.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата (3 декабря)	2 декабря	Сумская С.В.

17.	О проведении мероприятий, посвященных Международному дню инвалида (3 декабря)	25 ноября	Маркелова О.А. Сумская С.В.
18.	Спартакиада среди руководителей (агропромышленного комплекса в с. Луговое (7 декабря)	2 декабря	Сумская С.В. Алин Р.А.
19.	День Конституции (12 декабря)	9 декабря	Сумская С.В.
20.	О проведении новогоднего концерта (29 декабря)	23 декабря	Сумская С.В.
21.	Муниципальная ёлка (27 декабря)	16 декабря	Сумская С.В.
	Савицкий В.В. – Заместитель Главы муниципального района - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия		
1.	Контроль выплаты заработной платы предприятиями АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
2.	Сдача квартального отчёта в МСХиП в комитет финансов	октябрь	Пилюгина О.М.
3.	О ходе постановки скота на зимовку	октябрь	Савелкина Ю.Г.
4.	Контроль постановки техники на хранение	октябрь – ноябрь	Бондаренко М.Г.
5.	Подготовка и проведение праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	октябрь – ноябрь	Бондаренко М.Г. Пилюгина О.М. Куц Л.А. Савелкина Ю.Г. Зубарь В.Н.
6.	Контроль засыпки семян на посевную 2025 года с/ организациями и КФХ	октябрь – декабрь	Бондаренко М.Г.
7.	О приеме формы № 24 по животноводству	октябрь – декабрь	Савелкина Ю.Г.
8.	Оформление субсидий КФХ в электронном бюджете	октябрь – декабрь	Пилюгина О.М. Куц Л.А.
9.	Анализ хозяйственной деятельности отрасли растениеводства по всем категориям хозяйств за 2024 год	ноябрь	Бондаренко М.Г. Куц Л.А.
10.	О проведении анализа финансовой деятельности предприятий АПК	по кварталам	Куц Л.А.
	Круглякова Г.Г. – Заместитель Главы муниципального района – Председатель комитета финансов и контроля		
1.	Осуществление санкционирования оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, поселений района	постоянно	Специалисты КФК
2.	Ведение Реестра расходных обязательств	постоянно	Кравченко Ю.Я.
3.	Реализация комплекса мероприятий.	постоянно	Круглякова Г.Г.

	Направленных на повышение качества управления финансами Таврического района		Специалисты КФК
4.	Исполнение Решения районного Совета депутатов «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»	постоянно	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
5.	Осуществление работы по ведению свободной бюджетной росписи кассового плана исполнения бюджета Таврического муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов	Постоянно	Кравченко Ю.Я. Вяликова И.В. Шибитова О.П.
6.	Проведение проверок исполнения бюджета, проверки финансово – бюджетной дисциплины и проверок целевого использования бюджетных средств	согласно утвержденному плану	Бердышева Е.Н. Специалисты КФК
7.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам бюджетного процесса, ведения учета	по мере необходимости	Фроликова С.Н. Заякина О.В.
8.	Подготовка проектов нормативно-правовых документов в сфере бюджетного процесса в связи с изменением действующего законодательства	по мере необходимости	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
9.	Согласование и утверждение информации муниципальных образований Таврического муниципального района, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, размещение информации специалистами КФК (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»)	в течение квартала	Специалисты КФК
10.	Работа в рамках обеспечения открытости бюджетных данных	В течение квартала	Специалисты КФК
11.	Составление ежемесячных отчетов и информации в Министерство финансов Омской области	в течение квартала	Специалисты КФК
12.	Формирование сводной бюджетной	декабрь	Фроликова С.Н.



	росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов		
13.	Подготовка материалов на Публичные слушания по проекту бюджета Таврического муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	ноябрь, декабрь	Фроликова С.Н.
14.	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и предоставление в Совет муниципального района	октябрь ноябрь декабрь	Специалисты КФК Фроликова С.Н.
15.	Подготовка проекта бюджета Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	октябрь ноябрь декабрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
	<u>Ахметов И.Ж.</u> – Начальник Управления правового обеспечения		
1.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2.	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Туманова Т.А.
3.	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Туманова Т.А.
4.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Туманова Т.А.
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Туманова Т.А.

	на экспертизу		
6.	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Дельвер Р.О.
	<u>Давыдова Е.А.</u> – Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1.	Разработка проектов нормативно – правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Дроздова Е.А. Барон Е.Н.
2.	Работа с сообщениями в программе Инцидент – менеджмент, в портале обратной связи	постоянно	Алексеева И.А.
3.	Работа с обращениями граждан, организация приёма граждан	постоянно	Алексеева И.А.
4.	Ведение социальных сетей	постоянно	Молчанова К.В.
5.	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Дроздова Е.А.
6.	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Алексеева И.А.
7.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Дроздова Е.А.
8.	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	в течение квартала	Барон Е.Н.
9.	Размещение информации на официальном сайте «Госвеб» в сети «Интернет»	в течение квартала	Молчанова К.В.
10.	Проведение и направление в МРП Омской области еженедельного мониторинга общественно – политической ситуации в районе	в течение квартала	Молчанова К.В.
11.	Проведение и направление в Аппарат Губернатора Омской области еженедельного мониторинга работы с муниципальным резервом управленческих кадров в районе	в течение квартала	Барон Е.Н.
12.	Исполнение социально-правовых и	в течение	Хорошко Е.В.

	тематических запросов граждан, организаций, в том числе обеспечение доли предоставления МСЗУ в электронном виде от общего количества предоставленных услуг согласно доведенному показателю	квартала	Толчёнова Т.С.
13.	Оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования, возможным источникам в разработке нормативных документов в сфере архивного дела по графику архива . Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
14.	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций-источников комплектования архива	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
15.	Прием документов на постоянное хранение по графику архива	в течение квартала	Хорошко Е.В.
16.	Работа по программе «Архивный фонд»: включение вновь принятых дел, топография, составление паспорта архива	в течение квартала	Хорошко Е.В.
17.	Предоставление на рассмотрение ЭПК министерства культуры описей дел постоянного срока хранения и нормативно-методических документов по графику архива	в течение квартала	Хорошко Е.В.
19.	Паспортизация архивов организаций – источников комплектования муниципального архива	ноябрь	Хорошко Е.В.
20.	Подготовка годовых отчетов в Архивное управление	декабрь	Хорошко Е.В.
21.	Предоставление ежемесячной отчетной документации по исполнению муниципальных услуг	октябрь ноябрь декабрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
22.	Предоставление квартального отчета по исполнению муниципальных услуг.	декабрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
	<u>IV. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u>		
1.	Комиссия по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом	ежемесячно	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	октябрь ноябрь декабрь	Виноградова Е.А.
3.	Комиссия по социально – трудовым	октябрь	Максимов А.Ю.

	отношениям	ноябрь декабрь	Савицкий В.В. Маркелова О.А.
4.	Заседание комиссии по бюджетным проектировкам, по формированию проекта бюджета Таврического муниципального района на 2024 и на плановый период 2025 и 2026 годов	октябрь ноябрь	Круглякова Г.Г. Фроликова С.Н.
5.	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	ноябрь	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В. Каблуков С.Н.
6.	Комиссия по патриотическому воспитанию	22 ноября	Сумская С.В.
7.	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	ноябрь	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
8.	Опекунский Совет	ноябрь	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
9.	Координационный совет по работе с молодёжью	13 декабря	Виноградова Е.А. Динер И.А.
10.	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции	ноябрь	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А.
11.	Эвакуационная комиссия	2 декабря	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
12.	Антинаркотическая комиссия	20 декабря	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
13.	Заседание межведомственной комиссии по сокращению недоимки по платежам в бюджет	декабрь	Круглякова Г.Г. Вяликова И.В.
14.	Координационный комитет содействия занятости населения	декабрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
15.	Заседание комиссии по охране труда	декабрь	Маркелова О.А. Савицкий В.В.
16.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Каманина И.В.
	<u>V. Общие мероприятия</u>		
1.	День пожилого человека	1 октября	Маркелова О.А. Сумская С.В.
2.	День учителя	5 октября	Таймре А.Т. Сумская С.В.
3.	21-е районные краеведческие Рябининские чтения	21 октября	Сумская С.В.
4.	День призывника	6 ноября	Сумская С.В. Ворожбит А.М. (по согласованию)
5.	XXX областной турнир по мини – футболу памяти Киреева В.П. на стадионе XXX лет Победы	7 октября	Сумская С.В. Алин Р.А.
6.	День памяти жертв политических	30 октября	Маркелова О.А.

	репрессий		Сумская С.В.
7.	Проведение Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ноябрь	Савицкий В.В. Сумская С.В.
8.	День народного единства	4 ноября	Сумская С.В.
9.	День полиции	10 ноября	Сумская С.В.
10.	День охраны труда	ноябрь	Маркелова О.А.
11.	Спартакиада среди руководителей предприятий, организаций, хозяйств и глав поселений в с. Сосновское	29 ноября	Сумская С.В.
12.	День матери	24 ноября	Маркелова О.А.
13.	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Тулендинов Ш.А.
14.	Спартакиада среди руководителей (агропромышленного комплекса в с. Луговое)	7 декабря	Сумская С.В. Алин Р.А. Савицкий В.В.
15.	День неизвестного солдата	3 декабря	Сумская С.В.
16.	Международный день инвалидов	3 декабря	Маркелова О.А.
17.	День Конституции	12 декабря	Сумская С.В.
18.	Муниципальная ёлка	27 декабря	Сумская С.В.