



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 августа 2024 г.

№ 384

р.п. Таврическое

О внесении изменений в постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.03.2024 № 135 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденное постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 31.05.2021 № 242, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Первый заместитель Главы
муниципального района

А.Ю. Максимов

Приложение
к постановлению Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 15.08.2024 № 384

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций.

3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы «Социальная поддержка населения, регулирование отношений в сфере труда и занятости населения и профилактика правонарушений на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 487.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган, Управление культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Управление культуры).

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Участники отбора на дату начала приема заявок должны

соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Данные указанные в пункте 6 главный распорядитель запрашивает самостоятельно в соответствии с законодательством.

Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 6

47

настоящего порядка является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

7. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, помимо указанных в пункте 6 являются:

7.1. реализация проектов по следующим направлениям:

7.1.1. образование, физическая культура и спорт, просвещение, наука, культура, искусство, здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию личности, благотворительная деятельность, правовое просвещение граждан;

7.1.2. социальная сфера:

- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие духовному развитию личности;
- благотворительная деятельность;
- правовое просвещение граждан;
- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям;
- борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;

- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей;

- поддержка материнства, отцовства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- патриотическое воспитание.

7.2. осуществление уставной деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным подпунктом 7.1 настоящего Порядка, не менее 6 месяцев на дату объявления о проведении отбора;

7.3. соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

7.4. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица.

8. В целях участия в отборе некоммерческая организация в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление культуры заявку (согласно приложению № 1 к настоящему Порядку), в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием

сроков их проведения;

3) смета планируемых затрат на реализацию мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

4) копия Устава некоммерческой организации;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации (для руководителя некоммерческой организации - копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, должны быть представлены участником на бумажном носителе. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых ею сведений и документов в соответствии с законодательством.

10. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

11. Размер субсидии определяется в размере, равном объему планируемых затрат за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, и не может превышать 200 тысяч рублей.

12. Подготовка проекта Соглашения и его направление некоммерческим организациям, прошедшим отбор, для подписания осуществляются Управлением культуры не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии. Некоммерческие организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его и представляют в Управление культуры один экземпляр Соглашения.

13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

14. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (значение результата предоставления субсидии - 100 процентов).

15. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные в Соглашении.

16. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета,

открытые некоммерческими организациями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

17. Условиями предоставления субсидий являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

18. С целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, осуществляется отбор на конкурсной основе (далее - отбор).

19. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе (далее заявки) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на сайте «Госвеб Таврическое».

20. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи приема (заявок)), которые не могут быть ранее 30 календарных дней,

следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления культуры;

3) результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 6,7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок отклонения заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на сайте «Госвеб Таврическое», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) предельное финансирование на реализацию мероприятий.

21. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 6,7 настоящего Порядка.

22. Участник отбора формирует заявку (пакет документов) и предоставляет их в Управление культуры в сроки указанные в объявлении. Управление культуры в течение 2 рабочих дней со дня приема документов проверяет соответствие заявок требованиям, указанным в объявлении. В случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, Управление культуры направляет участнику отбора уведомление об устранении недостатков заявки на бумажном носителе. Недостатки, обнаруженные в заявке, должны быть устранены не позднее срока приема документов, указанного в объявлении.

23. В течение 10 рабочих дней, после окончания срока приема заявок Управление культуры принимает следующие решения:

1) о передаче заявки для оценки комиссии;

2) об отклонении заявки при наличии хотя бы одного из следующих

оснований:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

24. Заявки, прошедшие проверку, соответствующие всем требованиям настоящего Порядка передаются на рассмотрение комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждается Управлением культуры.

25. Заявки, переданные комиссии для рейтинговой оценки рассматриваются на заседании комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций в течение 15 календарных дней.

26. Каждый член комиссии оценивает заявки и выставляет рейтинговый балл (Согласно приложению № 4 к настоящему порядку). Баллы, выставленные по каждой заявке суммируются и образуют итоговый балл. По итогам рейтинговой оценки заявки ранжируются в порядке убывания в зависимости от итоговых баллов. Результаты рассмотрения представленных документов оформляются протоколом заседания комиссии.

Получатели и размер субсидии, определяется комиссией с учетом набранных баллов (от наибольшего к наименьшему), а также объема средств, предусмотренного в местном бюджете на предоставление субсидии.

27. На основании протокола заседания комиссии Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня его подписания принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Управление культуры направляет некоммерческой организации уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

28. Отбор считается не состоявшимся, если по истечению срока подачи заявок, не было подано ни одной заявки.

29. Результаты проведения отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, на сайте «Госвеб Таврическое» и содержат следующие данные:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров ;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

IV. Предоставление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и ответственность за их нарушения

31. Получатели субсидий представляют в Управление культуры отчет об осуществлении расходов, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные в Соглашении.

Управление культуры устанавливает в Соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

32. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением культуры в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании представленной получателем субсидии отчетности.

33. Проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

34. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

-возврат средств субсидии в бюджет муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением культуры Администрации Таврического муниципального района и Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического

муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии из
местного бюджета социально-
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации		
2	Сокращенное наименование (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации, согласно Устава		
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2002 года)		
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002 года)		
5	Основной государственный регистрационный номер		
6	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
7	Номер лицевого счета		
8	Реквизиты банка и банковского счета		
9	Юридический адрес		
10	Адрес сайта или социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
11	Наименование должности руководителя		
12	ФИО руководителя (полностью)		
13	Контактный телефон		
14	Количество субсидий и грантов на реализацию мероприятий и (или) проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подачи заявки		
14.1	Наименование органа выдавшего субсидию (грант)	Мероприятие (проект)	Сумма
15	Запрашиваемый размер субсидии, в том числе		
15.1.	-коммунальные затраты		
15.2	-затраты на проведение мероприятий		
...			
16	Количество благополучателей		

Достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых к ней документов подтверждаю.

(Наименование должности руководителя)

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Управление культуры Администрации
Таврического муниципального района Омской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью

_____ (наименование деятельности, мероприятия (ий))

в размере _____

Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии прошу направить по адресу: _____

_____ (подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)
действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

"__" _____ года М.П.

Контактный телефон _____

Электронный адрес _____

64

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СМЕТА
планируемых затрат на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Статья расходов (расчет суммы затрат)	Общая сумма расходов, руб.	Собственные средства	Привлеченные средства	Средства за счет субсидий

" _ " _____ года

М.П. _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

df

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Оценка
показателей эффективности и результатов деятельности некоммерческой организации

№ п/п	Показатель	Баллы по показателям рейтинговой оценки	Наименование некоммерческой организации
1	Актуальность проекта (мероприятия)	0-10 баллов	
2	Охват проекта (мероприятия)	Территория одного поселения – 5 баллов; Территория 2 и более поселений- 10 баллов.	
3	Количество благополучателей проекта (мероприятия)	До 100 человек- 5 баллов; От 101 до 1000 человек -10 баллов; Более 1001 человека- 15 баллов.	
4	Наличие реализованных проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подаче заявки	Да-10 баллов; Нет-0 баллов.	
5	Количество проектов реализованных за счет субсидий и грантов в году предшествующему подаче заявки	1 проект- 5 баллов; 2 и более проектов-10 баллов.	
6	Информационная открытость некоммерческой организации (заявителя)	0-10 баллов.	
7	Соотношение количества проведенных мероприятий в рамках проекта и запрашиваемой суммой	0-10 баллов	
ИТОГО			