



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2025

№ 145

р.п. Таврическое

О приемной эвакуационной комиссии
Таврического муниципального района Омской области и
организации эвакуационных мероприятий

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 2056 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687, указом Губернатора Омской области от 25 июля 2024 года № 162ДСП "Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Омской области", руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, в целях обеспечения эвакуационных мероприятий, в Таврическом муниципальном районе Омской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

- Положение о приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Состав приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- Функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района Омской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

- Перечень сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ), администраций пунктов (станций) высадки (посадки) населения (далее – ПВ, ПП населения), администраций пунктов (станций) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов (далее – ПВ ценностей), групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее ГУ на ПЭ), пунктов временного размещения населения (далее –ПВР) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Эвакуационные мероприятия осуществлять в соответствии с отдельными решениями Президента Российской Федерации, Губернатора Омской области, порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

3. Назначить председателем приемной эвакуационной комиссии – заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Виноградову Е.А.

4. Председателю приемной эвакуационной комиссии:

4.1. Спланировать и согласовать эвакуационные мероприятия совместно с эвакуационной комиссией администрации Ленинского административного округа города Омска, на территории которых дислоцируются организации, приписанные для размещения в Таврическом муниципальном районе Омской области, нетрудоспособное и не занятое в производстве (экономической деятельности) население.

4.2. Совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны администрации Таврического муниципального района Омской области:

- разработать и ежегодно (по мере необходимости) уточнять согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области необходимую документацию по проведению эвакуационных мероприятий, План эвакуационных мероприятий в Таврическом муниципальном районе Омской области;

- обеспечить функционирование эвакуационных органов Таврического муниципального района Омской области, укомплектовать их личным составом и необходимым имуществом, документацией в целях приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, размещения и временного хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов из города Омска;

- организовать подготовку должностных лиц, входящих в составы комиссии, СЭП, ПЭП, ППЭ, ПВ, ПП, ПВР населения, ПВ ценностей, ГУ на ПЭ, участие их в учениях и тренировках по гражданской обороне;

- организовать и обеспечивать оформление ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредотачиваемого) населения, ордеров на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время, а также актов освоения закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе Омской области.

4.3. Совместно с главами Таврического городского и сельских поселений Таврического муниципального района Омской области, где будет размещаться эвакуируемое (рассредотачиваемое) население, материальные и культурные ценности, архивные документы и с эвакуационной комиссией Ленинского административного округа города Омска:

- произвести учет всех жилых и не жилых помещений, расположенных на территориях поселений, с целью заблаговременного планирования расселения эвакуируемого и рассредотачиваемого населения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, произвести расчет подселения эвакуируемых по домам местных жителей и согласовать эти данные с эвакуационными комиссиями организаций;

- взять на учет всю инженерную инфраструктуру и объекты двойного назначения (водопроводы, тепловые и электрические сети, складские и бытовые помещения, магазины), автомобильный и гужевого транспорт, не зависимо от форм собственности, для планирования использования их для нужд эвакуационных мероприятий и доведения этих данных до эвакуационных комиссий организаций Ленинского административного округа города Омска;

- спланировать мероприятия по изучению безопасного района и заблаговременной подготовке его к приему и размещению;

4.4. Совместно с эвакуационными комиссиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, объектов экономики, медицинских и образовательных учреждений, социальных объектов и других организаций города Омска:

- проводить совместные заседания по вопросу приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и рассредотачиваемого населения, временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов. Итоги заседаний оформлять совместными протоколами;

- осуществлять освоение (обследование, согласование) мест (пунктов, районов) размещения в безопасных районах с составлением акта обследования соответствующего места (пункта) размещения.

5. Население, рассредоточенное и эвакуированное на территорию Таврического муниципального района Омской области, размещать в жилых, общественных и административных зданиях, независимо от форм

их собственности и ведомственной подчиненности, кроме имеющих мобилизационное предназначение, на основании ордеров, выдаваемых Таврическим муниципальным районом Омской области.

Материальные и культурные ценности, архивные документы размещать в помещениях, соответствующих требованиям, установленным федеральным законодательством Российской Федерации (Министерством культуры Российской Федерации и Федерального архивного агентства), а также общим требованиям безопасности к общественным зданиям и сооружениям.

6. Главному врачу БУЗОО «Таврическая Центральная районная больница» обеспечивать организацию работы медицинских пунктов на СЭП, ППЭ и ПЭП, а также подвижных медицинских бригад на пеших и смешанных маршрутах эвакуации. Для чего выделить в распоряжение начальника СЭП, ПЭП и ППЭ медперсонал и медицинское имущество. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль и медицинское обеспечение прибывающего населения.

7. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Таврическому району обеспечивать охрану общественного порядка на СЭП, ППЭ, ПЭП, ПВР, маршрутах эвакуации и в местах проживания эвакуируемого и рассредотачиваемого населения, а также в местах временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов.

8. Управлению образования Администрации Таврического муниципального района Омской области обеспечивать проведение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов.

9. Начальнику Таврического Омского филиала ПАО «Ростелеком» обеспечивать устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Таврического муниципального района Омской области.

10. Структурному подразделению (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны Администрации Таврического муниципального района Омской области совместно со спасательными службами (службами гражданской обороны) организовать выполнение мероприятия по следующим видам обеспечения:

- по инженерному обеспечению – БУ «Таврическое ДРСУ» (инженерно-дорожная спасательная служба гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области);

- по оказанию жилищно-коммунальных услуг:

- МУП «Таврические оросительные системы»;

- РЭУ АО «Омскоблводопровод»;

- коммунально-техническая спасательная служба гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области;

- по вопросам трудоустройства – КУ «Центр занятости населения Таврического района» Кадровый центр Таврического района»;

- по обучению детей – Управление образования Администрации Таврического муниципального района Омской области;

- по обеспечению продуктами питания и предметами первой необходимости – комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области (спасательная служба (служба гражданской обороны) торговли и питания Таврического муниципального района Омской области);

- по финансовому обеспечению – комитет финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области.

11. Обеспечение жизнедеятельности и нормированное снабжение эвакуируемого населения после завершения эвакуационных мероприятий осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

12. Признать утратившим силу постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.09.2024 № 99 «О приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района Омской области».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Виноградову Е.А.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Таврического
муниципального района Омской
области
от 4.05.2025 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии
Таврического муниципального района
Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная эвакуационная комиссия Таврического муниципального района Омской области (далее - комиссия) является руководящим органом по подготовке, планированию и проведению эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредотачиваемого населения (далее эвакуационные мероприятия), материальных и культурных ценностей, архивных документов на территории Таврического муниципального района Омской области в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период мобилизации, действия военного положения и в военное время при возникновении или угрозе военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов Таврического муниципального района Омской области.

1.2. Комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области – Главе Администрации Таврического муниципального района Омской области и работает в тесном взаимодействии с Администрацией муниципального района Омской области, спасательными службами (службами гражданской обороны), ОМВД России по Таврическому муниципальному району Омской области, БУЗОО «Таврическая центральная районная больница». Непосредственное руководство возлагается на председателя комиссии-заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями и распоряжениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области,

постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Таврического муниципального района Омской области, планом приведения в готовность гражданской обороны муниципального района Омской области, планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района Омской области, планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района Омской области и настоящим Положением.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями спасательных служб (служб гражданской обороны) и организаций муниципального района Омской области.

2. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

а) в мирное время

- разработка совместно с органами управления гражданской обороной Плана эвакуационных мероприятий в муниципальном районе Омской области (далее – План), а также соответствующих разделов в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района Омской области;
- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП), пунктов высадки (посадки) на транспорт, пунктов выгрузки, промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ), сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП), пунктов временного размещения (далее – ПВР), групп управления на маршрутах пешей эвакуации;
- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, маршрутов движения от станций (пунктов) высадки, ПЭП до мест размещения в безопасном районе, маршрутов эвакуации пешим порядком;
- ведение учета транспортных средств организаций муниципального района Омской области и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении и эвакуации в безопасный район;
- проведение заседаний (не реже 1 раза в квартал) по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;
- организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению;
- разработка, учет и хранение документов комиссии;
- разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;
- осуществление взаимодействия со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;
- организация учений, практических тренировок с эвакуационными органами, участие в учениях с органами управления, силами и

средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

-осуществление мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района к приему и расселению эвакуируемого и рассредотачиваемого населения, размещению (хранению) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

-определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

-выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ на текущий год;

б) при приведении в готовность гражданской обороны(при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

-оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

-контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

-проверка готовности ПЭП, ППЭ, СЭП, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, к выполнению задач по предназначению;

-установление связи с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий, администрациями городского и сельских поселений муниципального района Омской области;

-уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения;

-проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

-уточнение Плана, документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;

-во взаимодействии с эвакуационными органами Омской области уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы, маршрутов эвакуации, проверка их состояния;

-уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

-разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района;

-уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий;

-организация выдачи работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработка и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

-заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики муниципального района Омской области;

-повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий;

-координация проведения эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением, проведение анализа готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

-информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

-доклад Главе муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

-оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

-принятие и организация исполнения муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по реализации Плана;

-контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

-контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

-установление связи и взаимодействия с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями

обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского (сельских) поселений муниципального района Омской области;

- контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за обеспечением эвакуанаселения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

- осуществление сбора и обмена информацией с ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктами высадки (посадки), эвакуационными комиссиями организаций;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о выполненных мероприятиях и готовности к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы;

- доклад Главе муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач. Уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений муниципального района Омской области;

- выполнение мероприятий Плана;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль за работой ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения населения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки (посадки);

-организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

-организация первоочередного обеспечения эвакуанаселения в местах временного размещения (длительного проживания);

-организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в медицинских организациях;

-организация подвоза рабочих смен с безопасных районов на объекты экономики и вывоз их обратно в безопасные районы;

-сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Администрации муниципального района;

-информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

-оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

-контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

-контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

-контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий:

-уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий:

-контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

-постепенное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского (сельских) поселений муниципального района Омской области;

-проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

-контроль за работой ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР, пунктов высадки (посадки), эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, при необходимости оказание им помощи;

-организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;
- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов) с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;
- организация первоочередного обеспечения эвакуанаселения в местах временного размещения (длительного проживания);
- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в медицинских организациях;
- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Администрации муниципального района;
- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:
 - оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;
 - развертывание мест сбора и (или) посадки на транспорт для перевозки (вывода) в безопасные районы (места), ПВР;
 - определение перечня материальных и культурных ценностей, вывозимых (выносимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, а также мест их хранения;
 - уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации и поддержание их в необходимой степени готовности;
 - приведение в готовность транспортные средства, привлекаемые для проведения эвакуации;
 - определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) и сроки перевозки (вывода) пострадавшего населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;
 - организация оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;
 - организация перевозки (вывода) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);
 - организация первоочередного жизнеобеспечения населения в местах временного размещения;
 - доклад Главе Администрации муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

3. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав комиссии формируется из работников Администрации муниципального района Омской области, представителей спасательных служб (служб гражданской обороны), организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, работников мобилизационных и транспортных органов, органов здравоохранения, образования, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представителей военных комиссариатов.

3.2. В состав комиссии входят:

- группа руководства;
- группа оповещения и связи;
- группа приема и организации размещения эвакуанселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- группа учета эвакуанселения и информации;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группы охраны общественного порядка;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Группа руководства организует работу всей комиссии, совместно со всеми должностными лицами комиссии и органами управления гражданской обороной муниципального района Омской области, отработывает План, а также вопросы жизнеобеспечения.

4.2. Председатель комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном районе Омской области, контролирует его исполнение. Он подчиняется Главе муниципального района Омской области и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов муниципального района Омской области. Все распоряжения и указания председателя комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

4.3. Периодически (один раз в квартал) проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании решений комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения Администрации муниципального района Омской области, которые доводятся до соответствующих спасательных служб (служб гражданской обороны), администраций городского

(сельских) поселений муниципального района Омской области и организаций.

4.5. Функциональные обязанности членов комиссии разрабатываются совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации муниципального района Омской области и подписываются первым заместителем председателя комиссии, утверждаются председателем комиссии.

4.6. Группа оповещения и связи обеспечивает устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения муниципального района Омской области.

4.7. Группа учета эвакуанаселения и информации работает под непосредственным руководством председателя комиссии. Каждое должностное лицо группы должно в совершенстве знать уточненную численность эвакуанаселения, прибывающего на пункты высадки (посадки), ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР и в пункты размещения, порядок подачи транспорта.

Поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями Омской области, Администрацией города Омска (Ленинского административного округа города Омска), организаций, получать от них информацию об отправке эвакуанаселения из города Омска (Ленинского административного округа города Омска) обо всех изменениях по срокам прибытия эвакуационных поездов, автоколонн с эвакуанаселением, пеших колонн при необходимости информировать подчиненные эвакуационные органы по выполнению задач по предназначению.

4.8. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов осуществляет сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов и докладывает в группу контроля муниципального района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне и в эвакуационную комиссию Омской области о ходе эвакуационных мероприятий.

4.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения обеспечивает эвакуанаселение, размещаемое в безопасном районе, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также занимается его трудоустройством.

4.10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и организаций, выделяющих транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

4.11. Группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, организует патрулирование и регулирование движения на

маршрутах эвакуации, обеспечивает безопасность на пунктах высадки (посадки), ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВР.

4.12. Представители от управлений и спасательных служб (служб гражданской обороны) муниципального района Омской области организуют соответствующее обеспечение эвакуационных мероприятий.

4.13. Разработка документов комиссии осуществляется должностными лицами комиссии совместно с отделом по делам ГОЧС Администрации муниципального района Омской области.

5. ПРАВА КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕЕ ЧЛЕНОВ

5.1. Приемная эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории муниципального района Омской области;

- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуанселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации муниципального района Омской области, организаций муниципального района Омской области необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуационных мероприятий;

- заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации муниципального района Омской области, администраций городского (сельских) поселений муниципального района Омской области, руководителей организаций муниципального района Омской области по вопросам эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий.

6. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Подготовка осуществляется:

- путем сборов по плану Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области;

- по программам обучения в бюджетном образовательном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области»;

- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния гражданской обороны и вопросов предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий, вопросы и жизнеобеспечения населения;
-на занятиях по плану председателя комиссии.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Обеспечение деятельности комиссии включает:

- выделение помещений для размещения должностных лиц комиссии и обеспечение необходимым имуществом;
- предоставление каналов связи и обеспечение доступа к сетям оповещения;
- выделение транспортных средств;
- обеспечение защиты членов комиссии от поражающих факторов оружия, применяемого потенциальным противником, и от воздействия опасных факторов при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обеспечение членов комиссии водой, продовольствием и тд.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации Таврического
 муниципального района Омской
 области
 от 14.05.2025 № 145

СОСТАВ

эвакоприемной комиссии Таврического муниципального района Омской области

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Занимаемая должность в системе управлений и служб ГО |
|------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Руководство комиссии: | | | |
| 1. | Виноградова Елена Александровна | Заместитель Главы Таврического муниципального района | Председатель приемной эвакуационной комиссии |
| 2. | Сумская Светлана Владимировна | Начальник управления культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области | Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии |
| 3. | Пинчукова Евгения Михайловна | Ведущий специалист Управления культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области | Секретарь приемной эвакуационной комиссии |
| 1.Группа оповещения и связи: | | | |
| 1. | Давыдов Андрей Викторович | Заместитель начальника Управления образования Администрации Таврического муниципального района Омской области | Старший группы |
| 2. | Давыдова Елена Андреевна | Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации | Член группы |

| | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|
| | | Таврического муниципального района Омской области | |
| 3. | Каялов Валентин Николаевич | Ведущий инженер группы эксплуатации/ Сервисный центр р.п.Таврическое /Омский филиал публичного акционерного общества «Ростелеком» | Член группы, представитель службы связи и оповещения (по согласованию) |
| 2.Группа приема и организации размещения эвакуанаселения: | | | |
| 1. | Трофименко Сергей Александрович | Директор МУ «Центр обеспечения учреждений в сфере образования» Таврического муниципального района Омской области | Старший группы (по согласо- ванию) |
| 2. | Задеранова Людмила Владимировна | Главный специалист Управления культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области | Член группы |
| 3. | Динер Ирина Анатольевна | Директор МП КУ «Молодежный центр» Таврического муниципального района Омской области | Член группы |
| 3.Группа учета эвакуанаселения и информации: | | | |
| 1. | Таймре Анатолий Тынович | Начальник Управления образования Администрации Таврического муниципального района Омской области | Старший группы |
| 2. | Марахина Ирина Валерьевна | Директор МУК Таврического муниципального района Омской области «Таврический краеведческий музей» | Член группы |
| 3. | Маркелова Ольга Александровна | Начальник Таврического отдела Межрайонного | Член группы |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| | | управления Министерства труда и социального развития Омской области № 8 | |
| 4.Группа дорожного и транспортного обеспечения; | | | |
| 1. | Кузнецова Юлия Викторовна | Начальник железнодорожной станции «Стрела» | Старший группы (по согласованию) |
| 2. | Туляков Антон Николаевич | Начальник сектора дорожного хозяйства Администрации Таврического муниципального района Омской области | Член группы (по согласованию) |
| 3. | Юрашек Александр Брониславович | Главный инженер государственного предприятия Омской области «Таврическое дорожное ремонтно-строительное управление» Таврического муниципального района Омской области | Член группы (по согласованию) |
| 5.Группа охраны общественного порядка: | | | |
| 1. | Сторчак Александр Сергеевич | Начальник полиции ОМВД России по Таврическому району | Старший группы (по согласованию) |
| 2. | Головенский Вадим Алексеевич | Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Таврическому району | Член группы (по согласованию) |
| 3. | Фурсов Иван Александрович | Старший участковый уполномоченный ОМВД России по Таврическому району | Член группы (по согласованию) |
| 6.Группа обеспечения жизнедеятельности эвакуанаселения: | | | |
| 1. | Шереметьева Юлия Сергеевна | ИО Военного комиссара Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам Омской области | Старший группы, председатель отдела военного комиссариата Омской области по Таврическому |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|--|
| | | | и Нововаршавскому районам (по согласованию) |
| 2. | Струкова Мария Николаевна | Заместитель главного врача по лечебной части БУЗОО «Таврическая ЦРБ» | Член группы, представитель медицинской службы ГО (по согласованию) |
| 3. | Балакирева Ирина Дмитриевна | Председатель торгово-потребительского предприятия «Таврическое РайПО» | Член группы, начальник службы торговли и питания ГО (по согласованию) |
| 4. | Гиль Оксана Федоровна | Инженер по охране труда муниципального унитарного предприятия «Таврические оросительные системы» | Член группы, представитель коммунально-технической службы ГО (по согласованию) |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Таврического
муниципального района Омской
области
от 14.05.2025 № 145

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя приемной эвакуационной комиссии

Председатель приемной эвакуационной комиссии муниципального района Омской области (далее - комиссия) назначается постановлением Главы Администрации муниципального района Омской области, подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального района Омской области.

Председатель комиссии несёт ответственность за организацию и планирование:

- работы комиссии;
- мероприятий по контролю за работой эвакуационных органов муниципального района Омской области, проведением эвакуационных мероприятий, расселению эвакуанаселения, своевременную отправление рассредотачиваемых и эвакуируемых с ПЭП, со станций (пунктов) высадки (далее ПВ), с ППЭк местам постоянного расселения;
- подготовки членов комиссии к выполнению задач по предназначению.

Отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредотачиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (далее – План), должен знать характеристику Таврического муниципального района Омской области, его возможности по приёму и размещению населения, по обеспечению эвакуанаселения продовольственными и промышленными товарами, водой, теплом, общее состояние укрытий и их вместимость.

Он обязан:

- осуществлять непосредственное руководство эвакоорганами Таврического муниципального района Омской области:
- участвовать в организации, разработке Плана и его своевременной корректировке;
- вести организацию подготовки личного состава эвакуационных органов в соответствии с планами;
- осуществлять организацию взаимодействия с городским (сельскими) поселениями муниципального района Омской области, с организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных

мероприятий, соседними муниципальными районами Омской области по вывозу эвакуанаселения с ПЭП,ППЭ и ПВ, а также эвакуационными органами Омской области;

- вести подготовку и представление докладов о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию Омской области и в группу контроля Таврического муниципального района за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- готовить и представлять предложения по всестороннему обеспечению выполнения мероприятий Плана, а также предложения по изменению Плана, исходя из анализа сложившейся обстановки;

- решать вопросы трудоустройства эвакуанаселения совместно со службами занятости.

а) в мирное время:

- отрабатывать и изучать функциональные обязанности должностных лиц комиссии, знать схему ее оповещения и сбора, готовить комиссию к практическим действиям по планированию и проведению эвакуационных мероприятий;

- лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- проводить плановые заседания комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости –экстренные заседания;

- организовывать проведение занятий с личным составом комиссии;

- знать порядок приёма эвакуанаселения на приемные эвакуопункты (ПЭП), совместно с начальниками ПЭП отрабатывать места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определять маршруты вывоза (вывода) к местам расселения;

- определить закрепление необходимых помещений для развёртывания СЭП, ПЭП, ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарём (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности, оргтехника и др.), при недостатке принять меры до полного их обеспечения;

- отрабатывать и обеспечивать связь с эвакуационной комиссией Омской области, комиссиями администраций административных округов города Омска,эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, СЭП, пунктами посадки и высадки (ПВ), промежуточными пунктами (ППЭ), ПЭП, ПВР;

- знать численность эвакуанаселения, прибывающего в Таврический муниципальный район Омской области, количество эвакуируемых материальных и культурных ценностей, архивных документов, в том числе на ПЭП, ПВ, места размещения (хранения), маршруты вывоза (вывода) к местам расселения (хранения), организации, выделяющие автотранспорт, количество автотранспорта, график вывоза (вывода);

- следить за обновлением и содержанием документов комиссии.

б) При приведении гражданской обороны в готовность (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- организовать сбор личного состава комиссии;
- получить задачу у руководителя гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области;
- уточнить порядок взаимодействия с эвакуационными органами Омской области и спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области;
- уточнить документы комиссии;
- организовать проверку готовности СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, а также материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить готовность безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- организовать уточнение Плана, необходимых документов при планировании эвакуационных мероприятий;
- осуществлять разработку и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района Омской области;
- организовать уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий, заключение договоров (контрактов) на выполнении заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики муниципального района Омской области;
- организовать выдачу работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработку и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;
- координировать проведение эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением;
- организовать информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- готовить доклад Главе муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- организовать сбор комиссии, провести постановку задач, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принять и организовать исполнение муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль за оповещением администраций ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению поведения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль за развертыванием ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского (сельских) поселений муниципального района Омской области;

- организовать сбор и обмен информацией с ПЭП, ППЭ, СЭП, ПВ, эвакуационными комиссиями организаций;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Таврического муниципального района Омской области, получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

В случае необходимости организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием СЭП, ПВ,ППЭ,ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского (сельских) поселений муниципального района Омской области и поддерживать непосредственную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организовать контроль за работой СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Администрации муниципального района Омской области;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Таврического муниципального района Омской области, получить рабочие папки комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Таврического муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

-организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

-обеспечить контроль за развертыванием СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

-осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городского (сельских) поселений муниципального района Омской области и поддерживать непосредственную связь с ними;

-организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

-организовать контроль за работой СЭП, ПВ, ППЭ, ПЭП, ПВР, эвакуационных комиссий организаций, попадающих в зоны возможных опасностей;

-организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

-осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Администрации муниципального района Омской области;

-информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

-готовить доклад Главе муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

-уточнить оценку обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

-участвовать в определении масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

-организовать приведение в готовность транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;

-определить порядок, маршруты вывода (вывоза) пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации;

-организовать перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);

-организовать первоочередное жизнеобеспечение населения в ПВР;

-готовить доклад Главе муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения обеспечения пострадавшего населения.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя председателя приемной эвакуационной комиссии

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии назначается постановлением Главы Таврического муниципального района Омской области и подчиняется председателю приемной комиссии, а в его отсутствие принимает руководство на себя.

Он обязан:

1. Знать план приема и размещения эвакуанселения и участвовать в его разработке.

2. В отсутствие председателя комиссии выполнять его функциональные обязанности в полном объёме. По распоряжению председателя комиссии на него могут быть возложены вопросы:

- организации транспортного обеспечения эвакоорганов;
- организация защиты эвакуанселения в момент его нахождения на ПЭП, ППЭ, СВ.

а) В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема и размещения эвакуанселения;
- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП, ППЭ, пункты (станции) высадки;
- отрабатывать вопросы по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения совместно с аварийно-спасательными службами области, административных округов, объектов экономики и района;
- организовать транспортное обеспечение эвакомероприятий.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления приемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, определить и уточнить сведения по приписанному транспорту, обеспечить комиссию имуществом и инвентарем;
- проверить сбор личного состава комиссии и провести инструктаж по организации работы;
- проверить оборудование и подготовку к работе служебных помещений.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- руководить работой личного состава комиссии;
- организовать учет прибывающего эвакуанселения на ПЭПы, ППЭ;
- совместно с начальниками ПЭП, ППЭ, пунктов высадки уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эвакуанселения в запланированные населенные пункты, согласно Плана приема и размещения, графиков прибытия и отправки;
- определить состав автоколонн согласно графика вывоза эвакуанселения с ПЭП, ППЭ, пунктов (станции) высадки;

- лично ставить задачу начальникам колонн на осуществление эвакуоперевозок;
- принимать срочные меры к всестороннему обеспечению работы эвакуоорганов района;
- дать указание на отработку и представление докладов и распоряжений в установленные сроки и дальнейшего представления в вышестоящие эвакуоорганы.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ секретаря приемной комиссии

Работает под непосредственным руководством председателя комиссии, на него возлагаются все вопросы, касающиеся обучения, проведения заседаний и занятий с комиссией, ведение документов приемной эвакуационной комиссии.

Он обязан:

- знать основные показатели плана приёма и размещения эвакуонаселения;
- вести комплектование состава комиссии, разбивку по группам, своевременно проводить заседания, занятия с личным составом комиссии;
- совместно с группой руководства и сектором МПЧС Администрации Таврического муниципального района корректировать и уточнять сведения о прибывающем эвакуонаселении на ПЭП, ППЭ, пункты (станции) высадки и его размещения в запланированные населенные пункты.

а) В мирное время:

- участвовать в разработке плана приёма и размещения эвакуонаселения и его своевременной корректировке;
- разрабатывать план работы комиссии на текущий год и вести контроль за его выполнением;
- постоянно корректировать список личного состава эвакуоорганов района;
- оформлять протоколы заседаний комиссии;
- вести учёт предприятий и организаций из административных округов, прибывающих в район для согласования и оформления совместного протокола;
- отрабатывать вопросы по оповещению и сбору личного состава комиссии;
- готовить для председателя комиссии приказы, распоряжения, указания, как в мирное время, так и в ходе эвакуации, отрабатывать документы;
- вести подготовку сводных данных о ходе приема и размещения эвакуонаселения совместно с группой учёта эвакуонаселения для доклада

руководителю ГО Таврического муниципального района Омской области, руководителю ГО области и в областную эвакуокомиссию.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления приемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;
- подготовить необходимые документы комиссии, а также План приема и размещения эвакуонаселения, обеспечить комиссию имуществом и инвентарем;
- собрать личный состав комиссии и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе комиссии служебные помещения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать постоянную и бесперебойную связь с эвакуоорганами района и области, г. Омска и административных округов;
- уточнить состав комиссии, при необходимости укомплектовать до необходимой достаточности;
- обеспечить комиссию необходимой справочной и рабочей документацией, имуществом и инвентарем;
- готовить для председателя комиссии приказы, распоряжения и указания о ходе эвакуации в зависимости от установленных распоряжений и приказов от вышестоящих органов;
- готовить обобщённые данные о ходе эвакуации совместно с группой по учёту и регистрации для доклада руководителю ГО Таврического муниципального района Омской области и в областную эвакуокомиссию.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

группы приема и организации размещения эвакуонаселения

Работает под непосредственным руководством председателя эвакуокомиссии. Каждый член группы должен в совершенстве знать план приёма и размещения эвакуонаселения в Таврическом муниципальном районе Омской области, возможности Таврического муниципального района Омской области по размещению прибывающего населения, уметь пользоваться действующими каналами связи и своевременно представлять в группу руководства донесения.

а) В мирное время:

- разрабатывает необходимую документацию по организации приема и временному размещению эвакуонаселения согласно выписки из плана эвакуации;
- выработывает предложения в комиссию и сектор МПЧС Администрации Таврического муниципального района об изменениях и

дополнениях в графиках приема и дальнейшего размещения прибывающего эвакуонаселения;

- совместно с руководством ПЭП, ППЭ, пунктов высадки отрабатывает расчет по учету, отправке и размещению эвакуируемых в запланированные населенные пункты.

- участвует в разработке Плана приёма и размещения эвакуонаселения и его своевременной корректировке.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить к работе рабочие места.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществлять сбор и обобщать данные о ходе приема и размещения эвакуонаселения в Таврическом муниципальном районе Омской области и докладывать руководителю ГО Таврического муниципального района Омской области и областную эвакуокомиссию о ходе эвакуации;

- организовать встречу прибывающих эвакуационных, автоколонн и обеспечение высадки эвакуонаселения совместно с администрациями пунктов высадки;

- уточнять численность эвакуонаселения, прибывающего на ППЭ, ПЭП и дальнейшую отправку в пункты постоянного размещения;

- поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией города (административного округа), своевременно получать от них информацию об отправке эвакуонаселения из города (округа), в случае изменений по срокам отправки и прибытия эвакуопоездов, автоколонн, пеших колонн с эвакуонаселением в конечные пункты эвакуации, информировать подчиненные органы;

- размещать эвакуируемые объекты экономики согласно плана приема и размещения по ПЭП;

- обеспечивать транспортом для вывоза эвакуируемых в населённые пункты в составе ПЭП согласно расчета;

- при недостатке транспорта часть эвакуонаселения вывести пешим порядком;

- обеспечить доставку эвакуируемых к местам их расселения на ПЭП;

- иметь необходимые данные (расчет) для приёма и расселения по населённым пунктам и домам, в ходе эвакуомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения;

- организовать подвоз личных вещей эвакуируемых, идущих пешим порядком;
- по пути следования обеспечивать питьевой водой, оказывать необходимую помощь эвакуируемым;
- вести учёт складов, баз, торговых точек и пищеблоков с которых будет обеспечиваться эвакуируемое население на территории района;
- организовать питание прибывшего населения (в столовых выдачу сухих пайков);
- отрабатывать расчёты по питанию и водоснабжению и жизнеобеспечению эвакуанаселения совместно с аварийно-спасательными службами;
- организовать временное размещение эвакуируемых, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых.
- вести учёт прибывающего населения на приёмных эвакуопунктах, пунктах высадки, промежуточных эвакуопунктах, поддерживать с ними постоянную связь и принимать от них информацию;
- подготавливать обобщённые данные о ходе эвакуации, кодировать и подготавливать доклады в областную эвакуокомиссию и руководителю ГО Таврического муниципального района Омской области;
- оказывать практическую помощь ПЭП в размещении эвакуанаселения по домам и квартирам;
- вести контроль за работой промежуточных эвакуопунктов, пунктов (станций) высадки по организации там временного пребывания эвакуанаселения;
- вести контроль за подготовкой к работе ПЭП, ППЭ, расположенных в пределах района;
- вырабатывать предложения по изменению плана размещения эвакуанаселения, исходя из сложившейся обстановки.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ группы учета эвакуанаселения и информации

Старший по группе и помощники работают под руководством председателя приемной эвакуокомиссии района.

Он обязан:

- уточнять численность эвакуанаселения, прибывающего на ПЭП, ППЭ и в пункты, следить за подачей транспорта, поддерживать постоянную связь с эвакуационной комиссией города (административного округа),
- своевременно получать информацию об отправке эвакуанаселения из города (округа), в случае изменений по срокам прибытия автоколонн с эвакуанаселением, пеших колонн информировать подчиненные органы.

а) В мирное время:

- разрабатывать необходимую документацию по учету и регистрации прибывающего эвакуонаселения согласно Плана приема и размещения;
- завести журнал учета прибывающего эвакуонаселения в Таврический муниципальный район Омской области;
- иметь расчет по размещению эвакуируемого населения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эвакуонаселения;
- организовать сверку сведений по количеству прибывших людей на ПЭП, ППЭ, пункты высадки согласно плана эвакуации;
- информировать эвакуоорганы, города (округа) на втором и третьем экземпляре списка эвакуируемых делать пометку о прибытии и (заверить печатью, поставить дату, время и подпись), что является основанием для дальнейшей отправки к месту постоянной дислокации;
- второй экземпляр списка оставить на приёмном эвакуопункте, а третий, заверенный, передать старшему объекта экономики (организации).

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

группы дорожного и транспортного обеспечения

Группа транспортного обеспечения эвакуомероприятий подчиняется председателю комиссии. Она обеспечивает своевременную подачу транспорта, приписанного для эвакуации. Отвечает за рациональное использование транспорта в ходе эвакуомероприятий.

Всю свою работу группа проводит в тесном взаимодействии со службой района, руководством станций высадки. Члены группы должны в совершенстве знать транспортные возможности района, состояние дорог, автомобильной техники за район.

Старший по группе и помощники работают под руководством председателя приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района Омской области и во взаимодействии с автотранспортной службой Таврического муниципального района Омской области.

Он обязан:

а). В мирное время:

- участвовать в разработке графиков вывоза эвакуанаселения с пунктов (станций) высадки, ППЭ и ПЭП к местам размещения;
- участвовать в отработке плана эвакуоперевозок в военное время;
- иметь и корректировать выписки из планов обеспечения эвакуомероприятий;
- знать план рассредоточения и эвакуации населения по видам транспорта;
- иметь необходимые справочные данные по принятым нормам обеспечения эвакуанаселения в период эвакуации;
- знать маршруты эвакуации, графики вывода и вывоза населения с СЭП, ППЭ, пунктов высадки до конечных пунктов эвакуации;
- участвовать в разработке графиков вывоза эвакуанаселения со станций высадки, ППЭ и ПЭП к местам размещения;
- постоянно знать приписанный для рассредоточения и эвакуации транспорт, предприятия, выделяющие его, их адреса, телефоны ответственных лиц;
- знать транспорт своего предприятия, что и в какой период может быть использовано в интересах эвакуомероприятий;
- готовить предложения по рациональному использованию транспорта при планировании эвакуомероприятий, изучать маршруты движения.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на место сбора эвакуокомиссии;
- получить задачу от председателя эвакуокомиссии;
- уточнить выписки из расписания, время прибытия эвакуанаселения на пункты (станции) высадки, количество выделяемого транспорта до его требуемой достаточности, при необходимости внести изменения и решить вопросы по его обеспечению;
- приспособить грузовые транспортные средства для использования под массовые людские перевозки;
- обеспечить устойчивую работу транспорта, его ремонта, обеспечением ГСМ.

в.) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- провести перерасчет планов эвакуоперевозок с времени “Ч+___” на астрономическое время;
- следить за своевременным и полным выполнением мероприятий в соответствии с планами по обеспечению эвакуации, при нарушении графиков принимать меры по устранению имеющихся недостатков в запланированных мероприятиях;
- постоянно докладывать председателю приемной эвакуационной комиссии о ходе эвакуации и ее первоочередному обеспечению;
- после завершения эвакуации доложить председателю приемной эвакуационной комиссии и в дальнейшем действовать по его указанию.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ группы охраны общественного порядка

Старший группы ООП в составе комиссии является представителем ОМВД России по Таврическому району и назначается из числа руководящего состава.

Он подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и организует взаимодействие со службой ООП ГО Таврического муниципального района.

Он обязан:

а) В мирное время:

- обеспечить охрану общественного порядка и безопасность на ППЭ, ПЭП, пунктах высадки, на маршрутах эвакуации и в населенных пунктах при размещении эвакуанаселения;

- отработать регулирование движения на маршрутах эвакуации;

- обеспечить установленную очередность перевозок и режима допуска по вывозу населения с ППЭ, ПЭП до конечных населенных пунктов эвакуации;

- принимать меры по борьбе с преступностью в населенных пунктах размещения эвакуанаселения;

- организовать работу по регистрации прибывающего эвакуанаселения и ведению адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении и др. данных о гражданах);

- организовать борьбу с мародерами, охрану имущества граждан;

- организовать работу комиссии по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские права с категорией не ниже «С»;

- изучать состояние проезжей части улиц, автодорог, мостов, железнодорожных переездов, их исправность.

- совместно с представителями ОГИБДД определять пропускную способность дорог, места установки дополнительных дорожных знаков и технических средств регулирования движения, возможность прокладки колонных путей, места переправ, наличие объездов и объездных путей;

- принимать участие в проверках эвакоорганов, КШУ, ШТ, специальных учениях, присутствовать на заседаниях и занятиях комиссии.

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть на место сбора комиссии, получить задачу у председателя приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района;

- обеспечить своевременное выполнение жесткого пропускного режима, предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных и других неотложных мероприятиях;

- выборочно организовать контроль технического состояния транспортных средств для выполнения эвакуоперевозок;

- оказывать содействие должностным лицам в мобилизации транзитного транспорта для быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;
- организовать охрану общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий, местах сбора и временного размещения пострадавшего населения, на маршрутах эвакуации, предупреждения паники и дезинформации;
- организовать регулирование дорожного движения, сопровождение автоколонн с эвакуируемым населением, установить очередность перевозок, режим допуска в зоне ЧС;
- вести борьбу с преступностью, мародерством, предупредить хищения имущества граждан и объектов экономики;
- о выполненной работе докладывать начальнику службы ООП ГО Таврического муниципального района и председателю приемной эвакуационной комиссии.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать совместно со службой ООП ГО Таврического муниципального района усиленную охрану мест размещения эвакуируемых;
- уточнить маршруты и порядок регулирования движения автомобильных, пеших колонн в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- уточнить состояние маршрутов эвакуации, обходных путей, переправ, мостов, ж.д. и автодорог;
- организовать подготовку указательных знаков для выставления их на эвакуационных маршрутах.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать совместно со службой ООП ГО Таврического муниципального района охрану общественного порядка на станциях высадки, ППЭ, ПЭП, маршрутов движения пеших и автоколонн;
- организовать регулирование движения автомобильных и пеших колонн на маршрутах эвакуации;
- организовать пропуск автомашин через КПП только по пропускам установленного образца;
- принимать активные меры по пресечению случаев возникновения беспорядка на маршрутах эвакуации, ППЭ, ПЭП, станциях высадки.
- об обстановке в ходе рассредоточения и эвакуации и о принятых решениях систематически информировать начальника службы ООП ГО Таврического муниципального района и председателя приемной эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Группы обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения

Представители группы обеспечения жизнедеятельности эвакуанаселения Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуамероприятий.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуамероприятий, выполняют функциональные обязанности в эвакуакомиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуамероприятий службами в группу управления.

Представитель от службы торговли и питания, обязан:

а) В мирное время:

- разрабатывать и своевременно корректировать план расчета обеспечения питанием и промышленными товарами первой необходимости рассредоточиваемых, эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей предприятий и организаций г. Омска;

- иметь постоянную связь с закрепленными предприятиями торговли и питания, своевременно вносить изменения в соответствующую документацию;

- иметь сведения о предприятиях торговли и общественного питания в муниципальном образовании, объеме выпускаемой ими продукции, пропускной способности торговых точек, кафе, столовых;

- иметь расчет на потребное количество продуктов питания и предметов первой необходимости для обеспечения рабочих и служащих, членов их семей на ППЭ, ПЭП, в населенных пунктах по размещению эвакуанаселения.

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть на место сбора комиссии, получить задачу у председателя комиссии;

- при необходимости на пунктах сбора пострадавшее население обеспечить водой, сухими пайками или горячим питанием (в период длительного нахождения), в пунктах временного проживания организовать трех разовое питание, обеспечить необходимым имуществом;

- в ходе эвакуамероприятий в трудно доступных территориях использовать передвижные средства торговли (автомшины, автолавки, автоцистерны и др.) на основании норм потребления в чрезвычайных ситуациях мирного времени и из расчета в калорийности пищи на сутки от 1000- 3000 ккал, с суточным потреблением белка 58-61 грамм в зависимости от возраста и пола;

- заблаговременно определить дислокацию торговых предприятий, учреждений общественного питания в обеспечении пострадавших;

- о ходе выполнения поставленных задач в обеспечении пострадавшего населения питанием и необходимым имуществом доложить председателю приемной эвакуационной комиссии.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное

время:

- откорректировать свою документацию;
- установить связь с торгующими организациями, столовыми, службой торговли и питания;
- оказать помощь в подготовке службы торговли и питания для своевременного обеспечения эвакуируемых, о готовности сообщить в службу торговли и питания области;
- доложить председателю приемной эвакуационной комиссии о готовности организации обеспечения эвакуируемых.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществлять контроль за работой торгующих организаций и общественного питания по жизнеобеспечению эвакуируемых;
- контролировать прибытие и дальнейшее размещение материальных и культурных ценностей в запланированных заблаговременно в мирное время местах размещения;
- вести учет количества прибывающих из города продуктов питания и товаров первой необходимости, торгующих предприятий, вести с ними тесное взаимодействие;
- контролировать обеспечение эвакуируемых продуктами питания на ППЭ, ПЭП, в населенных пунктах размещения эвакуируемых;
- регулярно докладывать председателю комиссии об обеспечении продовольствием, предметами первой необходимости населения, прибывающего по эвакуации.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

представителей от коммунально-технической службы

Представители управлений и служб гражданской обороны Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуируемых.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуируемых, выполняют функциональные обязанности в эвакуационной комиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуируемых службами в группу управления.

Представитель от коммунально-технической службы обязан:

а) В мирное время:

- принимать участие в осуществлении мер, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов жилищно-коммунального комплекса в условиях мирного и военного времени;

- знать номера телефонов руководителей коммунально-технического комплекса, задействованных в выполнении обеспечения эвакуамероприятий;

- участвовать в подготовке объектов коммунально-бытового назначения для проведения санитарной обработки людей, одежды и техники, а также обеззараживания зданий, сооружений и территорий;

- принимать участие в комплексных проверках эвакоорганов, КШУ, ШТ, специальных учениях, присутствовать лично на заседаниях и занятиях комиссии;

- участвовать в разработке плана обеспечения мероприятий ГО, в том числе в части эвакомероприятий, участвовать в пополнении информации и справочного материала в документах службы.

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- принимать активное участие в ликвидации аварий на водопроводных и канализационных сетях, порыве теплотрасс и объектах коммунально-технического комплекса;

- знать дислокацию имеющихся объектов и пунктов быта (хлебопекарен, бань, прачечных, химчисток и др.), которые могут быть использованы пострадавшим населением в случае возникновения ЧС;

- знать план обеспечения эвакомероприятий коммунально - технической службой, принимать участие в его своевременной корректировке;

- информировать председателя комиссии о выполнении поставленных задач коммунально-технической службой в ликвидации той или иной ЧС.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- прибыть на место сбора комиссии;

- получить задачу от председателя комиссии;

- проверить наличие связи с коммунально-техническими службами области, г. Омска, района для их взаимодействия;

- проверить готовность подчиненных объектов коммунально-технического комплекса к работе, их укомплектованность личным составом, техникой, необходимыми средствами для проведения дегазации, дезактивации, дезинфекции и др. видов работ;

- о готовности к работе доложить председателю приемной эвакуационной комиссии.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- доложить председателю комиссии о готовности к проведению АСДНР коммунально-технической службой;

- организовать бесперебойную работу предприятий коммунальной сферы, объектов социальной инфраструктуры, в обеспечении тепловой и электрической энергии в муниципальном районе, в случае выхода из строя

применять автономные средства и источники, принимать меры по их восстановлению;

- организовать сохранность от заражения водоисточников, имеющих на территории района, выставить посты в местах их дислокации для постоянного наблюдения и ликвидации умышленного заражения;

- знать дислокацию имеющих объектов коммунально-технического комплекса, их подготовленность и укомплектованность, при необходимости укомплектовать до необходимой достаточности;

- готовить доклад председателю комиссии о ходе выполняемых работ, силах и средствах.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

представителей от службы оповещения и связи

Представители управлений и служб гражданской обороны Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуационных мероприятий.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуационных мероприятий, выполняют функциональные обязанности в эвакуационной комиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуационных мероприятий службами в группу управления.

Представитель от службы оповещения и связи:

Член комиссии - представитель службы оповещения и связи ГО муниципального района, отвечает за обеспечение непрерывной устойчивой связью с эвакуационными органами района, города и области, он обязан:

а) В мирное время:

- разрабатывать схему организации связи при проведении эвакуационных мероприятий;

- знать организацию связи, номера телефонов, позывные абонентов, частоты работы радиостанций эвакуационных органов области, г. Омска и его административных округов для взаимодействия;

- участвовать в разработке схемы проводной и радио связи по прямым и резервным каналам связи с городской и окружными комиссиями, СЭП, станциями посадки и высадки, исходными пунктами эвакуационных маршрутов, промежуточными пунктами эвакуации, транспортными организациями;

- знать номера служебных и квартирных телефонов, участвовать в разработке схемы оповещения членов комиссии;

- следить за содержанием в исправности и постоянной готовности средств оповещения и связи;

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить своевременное оповещение населения через все имеющиеся каналы связи о начале и ходе проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

- уточнить заблаговременно и довести до исполнителей схему организации связи при проведении эвакуации (отселения) населения в режиме ЧС;

- прибыть на место сбора эвакуогруппы;

- проверить готовность средств связи, развернуть и проверить прямые каналы связи.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточнить схему оповещения населения и схему оповещения личного комиссии, при необходимости внести изменения;

- уточнить схему организации связи при проведении эвакуационных мероприятий;

- прибыть на место сбора комиссии;

- получить документы у секретаря комиссии, проверить их наличие, при необходимости внести изменения;

- проверить готовность средств связи, развернуть и проверить прямые каналы связи;

- доложить о готовности к работе председателю приемной эвакуационной комиссии;

- установить взаимодействие приемной эвакуационной комиссии со службой оповещения и связи области, г. Омска, его административных округов для организации взаимодействия.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- проверить схему оповещения и связи приемной эвакуационной комиссии;

- оповестить сформированные эвакуорганы о начале проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить постоянную устойчивую связь комиссии с эвакуорганами города, автотранспортными организациями, СЭП, ПЭП, пунктами посадки и высадки, маршрутами эвакуации.

- при получении сигнала "ВТ" немедленно его продублировать по всем каналам связи для незамедлительного выполнения и принятия мер;

- вести учет полученных и переданных сигналов, распоряжений и донесений, проходящим по линии связи;

- о выполненной работе доложить председателю приемной эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ представителей управлений и служб ГО

Представители управлений и служб гражданской обороны Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуационных мероприятий.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуационных мероприятий, выполняют функциональные обязанности в эвакуационной комиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуационных мероприятий службами в группу управления.

Представитель от инженерной службы:

Представитель инженерной службы в особый период работает в приемной эвакуационной комиссии Таврического муниципального района, подчиняется непосредственно начальнику инженерной службы и выполняет указания и распоряжения председателя приемной эвакуационной комиссии, он обязан:

а) В мирное время:

- согласно графиков проверки состояния ПРУ, принимать участие в их проверках, принимать участие в ремонте, укомплектованности, решать вопросы дооборудования и строительства ПРУ;

- согласно дислокации погрузочно-разгрузочных площадок для размещения транспортных средств решать вопрос по их оборудованию и обустройству;

- иметь сведения о состоянии дорог на маршрутах вывоза автомобильным транспортом, иметь план по их восстановлению, содержанию, ремонту, в зимний период их очистку от снега;

- принимать участие в оборудовании и готовности к работе: ППЭ, ПЭП, площадок для посадки на автомобильный транспорт;

- совместно с сектором МПЧС Администрации Таврического муниципального района и автотранспортной службой уточнять порядок использования дорожной сети в интересах эвакуации населения, при необходимости вносить изменения в планы эвакуационных перевозок и их обеспечением;

- принимать участие в комплексных проверках эвакуационных органов, КШУ, ШТ, специальных учениях, присутствовать лично на заседаниях и занятиях комиссии.

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовать оборудование ПРУ для укрытия населения в случае химического заражения при возникновении крупномасштабной ЧС.

- в результате аварий и катастроф привлекать силы и средства для восстановления разрушенных объектов, зданий и сооружений;

- организовать инженерное обеспечение дорог, переправ для движения автоколонн с эвакуируемым населением;
- при необходимости организовать оборудование общественных зданий и сооружений для размещения эвакуируемых, строительство временных торговых точек, бань, медпунктов и других объектов быта, при необходимости восстановление имеющихся.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать связь с задействованными формированиями и службами по организации инженерного обеспечения эвакуационных мероприятий и приведение в готовность их к работе:
 - содержание укрытий, ППЭ, ПЭП, пунктов высадки;
 - содержание дорог, переправ, мостов, выделение специальной техники для преодоления автотранспортом крутых подъемов и труднопроходимых участков;
 - оборудование общественных зданий и сооружений для размещения эвакуантов в муниципальном районе;
 - организовать подготовленность водоисточников, их оборудование и приспособленность к их использованию;
 - иметь сведения по организации работы хлебопекарен, бань, торговых точек, столовых и других объектов быта, в том числе пригодности их к работе, выделении средств для их строительства или восстановления;
 - организовать бесперебойную связь с задействованными подразделениями в организации инженерного обеспечения.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть на место сбора комиссии;
- получить задачу у председателя комиссии;
- получить документацию у секретаря комиссии, проверить ее содержание и при необходимости внести изменения и дополнения;
- оказывать помощь в организации инженерного обеспечения эвакуационных мероприятий, выделении строительных материалов и людских средств для восстановления или строительства недостающих объектов жизнеобеспечения;
- готовить письменную информацию (согласно табеля срочных донесений) председателю комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ представителей от медицинской службы

Представители управлений и служб гражданской обороны Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуационных мероприятий.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуационных мероприятий, выполняют функциональные обязанности в эвакуационной комиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуационных мероприятий службами в группу управления.

Представитель от медицинской службы:

Представитель медицинской службы подчиняется председателю комиссии, несет ответственность за организацию своевременного оказания медицинской помощи эвакуируемому населению на эвакуационных пунктах: ППЭ, ПЭП, станциях высадки, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения, а также отвечает за проведение санитарно-профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний, он обязан:

а) В мирное время:

- принимать участие в разработке документов и справочного материала в рабочую папку представителя медицинской службы в составе комиссии, своевременно ее обновлять и пополнять;

- участвовать в проведении санитарно-профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья местного и эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний;

- оказывать содействие в организации создания, укомплектованности личным составом и медикаментами в составе эвакуационных органов, участвующих в организации и проведении эвакуационных мероприятий (ПЭП, ППЭ, станций посадки и высадки);

- принимать участие в комплексных проверках эвакуационных органов, КШУ, ШТ, специальных учениях, присутствовать лично на заседаниях и занятиях комиссии;

- участвовать в разработке плана медицинского обеспечения мероприятий ГО, в том числе в части эвакуационных мероприятий, пополнять информацией и справочным материалом документы службы;

- участвовать в подготовке медицинских формирований, учреждений здравоохранения к медицинскому обеспечению эвакуируемого населения, тренировке по их развертыванию.

б) В режиме чрезвычайной ситуации:

- оказывать помощь в подготовке медицинских учреждений к эвакуации из зон ЧС (уточнение нетранспортабельных, транспортабельных и подлежащих выписке больных);

- быть в готовности по развертыванию больничной базы и оказанию необходимой медицинской помощи в случае возникновения ЧС;

- быть в готовности развернуть медицинские пункты на ПЭП, пунктах сбора эвакуанаселения, пунктах временного размещения эвакуанаселения, вести контроль за их санитарным состоянием, быть в готовности по организации круглосуточного дежурства медицинским персоналом;

- обеспечить непрерывное наблюдение за эпидемической обстановкой, выявлением инфекционных больных, их срочной изоляцией, других противоэпидемических мероприятий;

- заблаговременно и в случае возникновения ЧС обеспечить медицинские пункты на всех уровнях разворачиваемых эвакуоорганов медицинским персоналом, имуществом и медикаментами.

в) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- прибыть на место сбора комиссии;

- получить задачу от председателя комиссии;

- вести контроль за развертыванием медицинских пунктов на ПЭП, ППЭ, станциях посадки и высадки, маршрутах эвакуации, обеспечении ими круглосуточного дежурства и оказании медицинской помощи.

- уточнить дислокацию медицинских формирований и всестороннего их обеспечения эвакуомероприятий;

- доложить о готовности к медицинскому обеспечению всех уровней эвакуоорганов председателю приемной эвакуационной комиссии.

г) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- вести контроль за ходом приема медицинских и аптечных учреждений согласно плана эвакуации;

- обеспечить своевременное проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, иммунизацией населения;

- организовать проведение лабораторного контроля за качеством питьевой воды и пищевых продуктов, потребляемых местным и эвакуируемым населением;

- осуществить контроль за организацией банно-прачечного обслуживания населения в местах его размещения, при необходимости расширить ее сеть за счет быстровозводимых сооружений;

- осуществить своевременное выявление инфекционных больных, их изоляцию и госпитализацию;

- о ходе проведения медицинского обеспечения эвакуомероприятий доложить председателю приемной эвакуационной комиссии.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

представителей от военного комиссариата района

Представители управлений и служб гражданской обороны Таврического муниципального района организуют соответствующие виды обеспечения эвакуомероприятий.

Совместно с курируемыми службами осуществляют выполнение возложенных задач по обеспечению эвакуомероприятий, выполняют

функциональные обязанности в эвакуационной комиссии, оказывают помощь службам в решении поставленных задач;

- готовят справки-доклады о выполнении обеспечения эвакуационных мероприятий службами в группу управления.

Представитель от военного комиссариата района

Представитель военного комиссариата в особый период направляется в комиссию, подчиняется непосредственно начальнику отделения военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам, выполняет указания и распоряжения председателя комиссии, он обязан:

а) В мирное время:

- в соответствии с планами взаимодействия доводить до разработчиков плана приема и размещения эвакуантов сведения об использовании транспортных средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;

- совместно с сектором МПЧС Администрации Таврического муниципального района уточнять порядок использования дорожной сети, в интересах эвакуации населения, при необходимости вносить изменения в планы эвакуационных перевозок;

- принимать участие в комплексных проверках эвакуационных органов, КШУ, ШТ, специальных учениях, присутствовать лично на заседаниях и занятиях комиссии.

б) При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организовать взаимодействие между дежурным отделом военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам и Администрацией Таврического муниципального района Омской области для взаимодействия;

- уточнить сведения о количестве населения, имеющих мобилизационные предписания и количестве военнообязанных, которые будут призваны в ВС;

- знать и представлять сведения об остатках ресурсов техники и ее использования для эвакуационных перевозок.

в) С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибыть на место сбора комиссии;

- получить задачу у председателя комиссии;

- получить документацию у секретаря комиссии, проверить ее содержание и при необходимости внести изменения и дополнения;

- организовать связь с отделом военного комиссариата Омской области по Таврическому и Нововаршавскому районам для получения сведений о ходе мобилизации;

- информировать руководство комиссии о высвобождении техники для использования ее для эвакуационных перевозок;

- готовить письменную информацию (согласно табеля срочных донесений) председателю приемной эвакуационной комиссии.

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации
 Таврического
 муниципального района
 Омской области
 от 14.05.2025 № 145

Перечень

сборных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов (станций) высадки (посадки) населения, пунктов (станций) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов, групп управления на маршрутах пешей эвакуации населения

| № п/п | Номер эвакуационного органа | Наименование организации, на базе которой развертывается эвакуационный орган | Адрес, номера телефонов | Организации, ответственные за развертывание |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|---|
| Сборные эвакуационные пункты | | | | |
| 1. | СЭП № 1 | ОУ «Копейкинская школа» | 646809, Омская область, Таврический район, д. Копейкино, ул. Школьная, д.23, 8(381-51) 3-81-39 | Администрация Ленинского поселения, 646800, Омская область, Таврический район, р.п.Таврическое ул.Ленина,70 8(381 51)2-11-56 Начальник СЭП – Лемешев Сергей Сергеевич, Глава Администрации |
| 2. | СЭП № 2 | д. Новотелегино (пункт сбора людей возле магазина ИП | 646809, Омская область, Таврический район, д.Новотелегино, | Администрация Ленинского поселения, 646800, Омская область, |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------|---|--|---|
| | | Галагуза) | ул. Центральная, д.22 8(381-51) 2-11-56 | Таврический район, р.п.Таврическое ул.Ленина,70 8(381 51)2-11-56 Начальник СЭП – Лемешев Сергей Сергеевич, Глава Администрации |
| 3. | СЭП № 3 | Администраци я Луговского поселения | 646804, Омская область, Таврический район, с.Луговое, ул.Ленина д.2 В 8(381-51) 3-67-43 | Администрация Луговского сельского поселения, 646806, Омская область, Таврический район, с.Луговое, ул.Ленина, д.2 В 8(381-51) 3-67-43 начальник СЭП – Бедель М. В., Глава Администрации |
| Промежуточные пункты эвакуации | | | | |
| 1. | ППЭ № 1 | ОУ «Новоселецкая школа» | 646808, Омская область , Таврический район, д.Новоселецк, ул. Садовая, д.21, 8(381-51) 3-65-42 | Администрация Ленинского поселения, 646800,Омская область, Таврический район, р.п.Таврическое ул.Ленина,70 8(381 51)2-11-56 Начальник ППЭ – Лемешев Сергей Сергеевич, Глава Администрации |
| 2. | ППЭ № 2 | ОУ «Сосновская школа» | 646811, Омская область , Таврический район, с.Сосновское, ул. Улыбина, д.5, 8(381-51) 3-52-03 | Администрация Сосновского поселения, 646800,Омская область, Таврический район, с.Сосновское ул.Улыбина,9 8(381 51) 3-51-43 |

| | | | | |
|-------------------------------|------------|---|--|--|
| | | | | Начальник ППЭ – Гузь Е.В., Глава Администрации |
| 3. | ППЭ № 3 | Харламовский Дом культуры МУК «Межмуниципа льный центр культуры» | 646812, Омская область , Таврический район, с.Харламово, ул.Мира, 1В, 8(381-51) 3-83-34 | Администрация Харламовского поселения, 646812, Омская область, Таврический район, с.Харламово, ул.Пушкина,33 8(381 51)3 -83-34 Начальник ППЭ – Андрющенко О.Н., Глава Администрации |
| Приемные эвакуационные пункты | | | | |
| 1. | № 26-1 | УДО «Детско- юношеская спортивная школа» | 646800, Омская область , Таврический район, р.п.Таврическое, Площадь Победы, д.13 8(381-51) 2-16-55 | Администрация Таврического городского поселения, 646800, Омская область, Таврический район, р.п.Таврическое ул.Ленина,27 8(381 51)2-23-04 Начальник ПЭП - Ткаченко Артем Владимирович, Глава Администрации |
| 2. | № 26-5 | ОУ «Новоуральска я школа» | 646820, Омская область, Таврический район, с.Новоуральское, ул.Южная, д.1 8(381-51) 3-72-96 | Администрация Новоуральского сельского поселения, 646820, Омская область, Таврический район, п.Новоуральский, ул.Центральная, д.6 , 8(381-51) 3-72-43 начальник ПЭП Кирин Е.В., Глава Администрации |
| 3. | № 26-6 | Прииртышская | 646805, Омская | Администрация |

| | | | | |
|----|--------|---|---|---|
| | | участковая больница БУЗОО «Таврическая ЦРБ» | область, Таврический район, с.Прииртышье, ул.Ленина, д.7 8(381-51) 3-37-67 | Прииртышского сельского поселения, 646805, Омская область, Таврический район, с.Прииртышье, ул.Омская, д.4 , 8(381-51) 3-37-43 начальник ПЭП - Котов В.А., Глава Администрации |
| 4. | № 26-2 | Карповский Дом культуры МУК «Межмуниципа льный центр культуры» | 646806, Омская область, Таврический район, с.Карповка, ул.Первомай-ская, д.3 8(381-51) 3-64-75 | Администрация Карповского сельского поселения, 646806, Омская область, Таврический район, с.Карповка, ул.Советская, д.37 8(381-51) 3-64-43 начальник ПЭП - Переверзев Н.И., Глава Администрации |
| 5. | № 26-3 | Любомировски й Дом культуры МУК «Межмуниципа льный центр культуры» | 646814, Омская область, Таврический район, с.Любомировка ул.Лизы Чайкиной, д.6 8(381-51) 3-46-21 | Администрация Любомировского сельского поселения, 646814, Омская область, Таврический район, с.Любомировка, ул.Лесная, д.1 8(381-51) 3-43-08 начальник ПЭП – Киюков Даулет Иргельдыевич, И.О.Главы Администрации |
| 6. | № 26-4 | Администраци я Неверовского поселения | 646815, Омская область, Таврический район, с.Неверовка, ул.Пушкина д.9 8(381-51) 3-31-01 | Администрация Неверовского сельского поселения, 646815, Омская область, Таврический район, с.Неверовка, |

| | | | | |
|-------------------------------------|------------|--|---|--|
| | | | | ул.Пушкина, д.9 8(381-51) 3-31-01 начальник ПЭП – Руденко С.А., Глава Администрации |
| 7. | № 26-7 | ОУ «Пристанская школа» | 646822, Омская область, Таврический район, с.Пристанское, ул.Совхозная д.2 8(381-51) 3-86-53 | Администрация Пристанского сельского поселения, 646822, Омская область, Таврический район, с.Пристанское, ул.Иртышская, д.6, 8(381-51) 3-85-34 начальник ПЭП – Рожков С.А., Глава Администрации |
| Пункты временного размещения | | | | |
| 1. | ПВР №1 | ОУ «Карповская школа» (детский сад) | 646806, Омская область, Таврический район, с.Карповка, ул.Зеленая, д.1, 8(381-51) 3-64-23 | ОУ «Карповская школа» (детский сад), 646806, Омская область, Таврический район, с.Карповка, ул.Зеленая, д.1 8(381-51) 3-64-23 начальник ПВР – Дубинина Алена Анатольевна, директор школы |
| 2. | ПВР № 2 | ОУ «Копейкинская школа» | 646809, Омская область , Таврический район, д.Копейкино, ул. Школьная, д.23, 8(381-51) 3-81-39 | ОУ «Копейкинская школа», 646809, Омская область, Таврический район, д.Копейкино, ул. Школьная, 23 8(381 51)2-81-39 Начальник ПВР – Фомина Светлана Ивановна, директор школы |
| 3. | ПВР № 3 | ОУ «Луговская школа» | 646804, Омская область, Таврический район, с.Луговое, ул. | ОУ «Луговская школа», 646804, Омская область, Таврический район, с.Луговое, ул.Митрофанова, д.13А |

| | | | | |
|----|------------|-----------------------------|---|--|
| | | | Митрофанова, д.13 А 8(381-51) 3-67-06 | 8(381-51) 3-67-06 начальник ПВР –Бугаева Лариса Ивановна, директор школы |
| 4. | ПВР № 4 | ОУ «Любомировская школа» | 646814, Омская область, Таврический район, с.Любомировка ул.Лизы Чайкиной, д.7 А 8(381-51) 3-46-36 | ОУ «Любомировская школа», 646814, Омская область, Таврический район, с.Любомировка, ул.Лизы Чайкиной, д.7 А 8(381-51) 3-46-36 начальник ПВР – Орловский Дмитрий Викторович, директор школы |
| 5. | ПВР № 5 | ОУ «Неверовская школа» | 646815, Омская область, Таврический район, с.Неверовка, ул.Мира д.52 8(381-51) 3-31-25 | ОУ «Неверовская школа», 646815, Омская область, Таврический район, с.Неверовка, ул.Мира, д.52 8(381-51) 3-31-25 начальник ПВР – Шадияров Еркен Арстанбекович , директор школы |
| 6. | ПВР № 6 | ОУ «Новоуральская школа» | 646820, Омская область, Таврический район, с.Новоуральское, ул.Южная, д.1А 8(381-51) 3-72-96 | ОУ «Новоуральская школа», 646820, Омская область, Таврический район, п.Новоуральский, ул.Южная, д.1 А , 8(381-51) 3-72-96 начальник ПВР –Белова Галина Александровна, директор школы |
| 7. | ПВР № 7 | ОУ «Прииртышская школа» | 646805, Омская область, Таврический район, с.Прииртышье, ул.Ленина, д.19 8(381-51) 3-38-47 | ОУ «Прииртышская школа», 646805, Омская область, Таврический район, с.Прииртышье, ул.Ленина, д.19, 8(381-51) 3-38-47 начальник ПЭП – Голубев Александр Васильевич, директор |

| | | | | школы |
|------------------------------------|-------------|-------------------------------|---|--|
| 8. | ПВР № 8 | ОУ «Пристанская школа» | 646822, Омская область, Таврический район, с.Пристанское, ул.Совхозная д.2 8(381-51) 3-86- 53 | ОУ «Пристанская школа», 646822, Омская область, Таврический район, с.Пристанское, ул.Совхозная, д.2, 8(381-51) 3-86-53 начальник ПВР – Хомякова Наталья Андреевна, директор школы |
| 9. | ПВР № 9 | ОУ «Сосновская школа» | 646811, Омская область , Таврический район, с.Сосновское, ул. Улыбина, д.5, 8(381-51) 3-52-03 | ОУ «Сосновская школа», 646811, Омская область, Таврический район, с.Сосновское ул.Улыбина, д.5 8(381 51) 3-52-03 Начальник ПВР –Цыхач Людмила Александровна, директор школы |
| 10 . | ПВР № 10 | ОУ «Таврическая школа» | 646800, Омская область , Таврический район, р.п.Таврическо е, ул.Пролетарска я, д.29 А 8(381-51) 2-24-44 | ОУ «Таврическая школа», 646800, Омская область, Таврический район, р.п.Таврическое ул.Пролетарская, д.29 А 8(381 51)2-24-44 Начальник ПЭП –Ивко Юлия Владимировна, директор школы |
| 11 . | ПВР № 11 | ОУ «Харламовская школа» | 646812, Омская область , Таврический район, с.Харламово, ул.Мира, 4 Г, 8(381-51) 3-83- 94 | ОУ «Харламовская школа», 646812, Омская область, Таврический район, с.Харламово, ул.Мира, д.4 Г 8(381 51) 3 -83-94 Начальник ПВР – Кривошеин Егор Олегович, директор школы |
| Пункты (станции) высадки населения | | | | |

| | | | | |
|---|-------|-------------------|----------------|--|
| 1. | ПВ -1 | Станция Стрела | Станция Стрела | |
| 2. | ПВ -2 | Станция Жатва | Станция Жатва | |
| Пункты (станции) посадки населения | | | | |
| 1. | ПВ | Станция Стрела | Станция Стрела | |
| Пункты (станции) выгрузки материальных и культурных ценностей, архивных документов | | | | |
| 1. | ПВ | Станция Стрела | Станция Стрела | |