



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2025

№

166

р.п. Таврическое

Об утверждении порядка предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги

в сфере теплоснабжения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 23 мая 2024 г. № 249 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Максимова А. Ю.

Глава муниципального района



И. А. Баннов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 20.05.2025 № 166

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Таврического муниципального района
Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям
Таврического муниципального района Омской области,
оказывающим услуги в сфере теплоснабжения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия, порядок и результаты предоставления из бюджета Таврического муниципального района Омской области субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического муниципального района Омской области, оказывающим услуги в сфере теплоснабжения (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в рамках муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Жилищное строительство, развитие инфраструктуры и коммунального комплекса, обеспечение безопасности населения в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 - 2027 годы» в связи с оказанием услуг по теплоснабжению на территории Таврического муниципального района Омской области.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. К участию в отборе допускаются муниципальные унитарные предприятия Таврического муниципального района Омской области, осуществляющие услуги по теплоснабжению на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – получатели субсидии), эксплуатирующие объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности Таврического муниципального района Омской области.

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат:

1) на проведение текущего и капитального ремонта, обслуживание объектов тепловых сетей, теплоисточников (котельных), расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - текущий и капитальный ремонт);

2) на приобретение сырья, материалов для проведения текущего и капитального ремонта, модернизации и технического перевооружения системы теплоснабжения на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - материалы);

3) на приобретение спецтехники, транспортных средств, инструментов, приспособлений, оборудования, приборов, резервных источников снабжения электрической энергией (включая генераторы и накопители электрической энергии) и специального оборудования (далее - спецтехника);

4) на проведение технического обследования централизованных систем теплоснабжения, расположенных на территории Таврического муниципального района Омской области;

5) на приобретение программного обеспечения, используемого в работе предприятия, приобретение компьютерной и иной оргтехники для оборудования рабочих мест работников предприятия;

6) на обучение, повышение квалификации, прохождение медицинских осмотров работникам предприятия;

7) на обязательные мероприятия, связанные с подготовкой и прохождением отопительного периода;

8) на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

9) на оплату аренды спецтехники, оборудования, зданий и сооружений;

10) на оплату лизинговых платежей спецтехники.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются в соответствии с решением Совета Таврического муниципального района о бюджете Таврического муниципального района Омской области на соответствующий год и на плановый период.

8. Способом проведения отбора получателей субсидий является

запрос предложений (далее - отбор).

II. Требования к участникам отбора

9. Участники отбора по состоянию на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не должен получать средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

8) муниципальное унитарное предприятие осуществляет свою деятельность на территории Таврического муниципального района Омской области.

9) в случае подачи заявки на цели, указанные в подпункте 8 пункта 5 настоящего Порядка, необходимо наличие у участника отбора задолженности и (или) иных неисполненных финансовых обязательств, возникших на основании заключенных договоров перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (поставка природного газа, транспортировка газа, электрическая энергия).

10. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

11. Администрация не вправе требовать представления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

III. Порядок проведения отбора

13. Отбор проводится в системе "Электронный бюджет".

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по отбору (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

14. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

15. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Таврического муниципального района Омской области о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом Администрации Таврического муниципального района Омской области.

16. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) категории получателей субсидии;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

18) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3

календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

19) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий.

IV. Порядок отмены проведения отбора

17. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

18. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия Администрацией решения об отмене проведения отбора, но не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации Таврического муниципального района Омской области, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

20. Администрация объявляет новый отбор в течение 10 рабочих дней со дня устранения оснований для отмены проведения отбора. Новый отбор проводится в соответствии с установленным настоящим Порядком отбора получателей субсидий.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

21. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

22. Участники отбора для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат формируют и подают заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) пояснительная записка с описанием мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 5 настоящего порядка, и описанием ожидаемых результатов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3) план мероприятий, подписанный директором муниципального предприятия, оказывающего услуги в сфере теплоснабжения, согласованный с Первым заместителем Главы Таврического муниципального района Омской области, содержащий перечень и описание мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, расчет планируемых затрат, обоснование необходимости производства затрат (коммерческие предложения, локально-сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.), ожидаемые результаты реализации мероприятий плана.

4) Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в п.п. 8 п. 5 Порядка, участник отбора помимо документов, указанных в п.п. 1 – 3 п. 21 Порядка, дополнительно направляет следующие документы:

А) документы, подтверждающие возникновения задолженности и (или) иные неисполненные финансовые обязательства, возникшие на основании заключенных договоров перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (копии договоров, подтверждающих поставку топливно-энергетических ресурсов, копии договоров переуступки прав требований на поставку топливно-энергетических ресурсов, выписки по счету 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", подтверждающие наличие кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, или иных документов, подтверждающих поставку топливно-энергетических ресурсов, акты сверки с ресурсоснабжающими организациями на 1 число месяца приема заявок).

Б) финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

В) расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Рсуб), определяется по формуле:

$$Рсуб \leq Оз,$$

где:

Оз - объем задолженности за топливно-энергетические ресурсы

$$Оз = Зг + Зтг + Зээ,$$

где:

Зг - задолженность за поставку природного газа;

Зтг - задолженность за транспортировку газа;

Зээ - задолженность за электрическую энергию;

23. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

24. Одним участником отбора может быть представлена только одна заявка.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

27. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляются путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, в течение срока подачи заявок.

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе направить в письменной форме или в электронной форме в адрес Администрации запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, определение победителей отбора

29. Рассмотрение и оценка заявок (отбор) осуществляются комиссией.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации

Таврического муниципального района Омской области

Председателем комиссии является первый заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламента, утвержденного председателем комиссии

Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

30. При рассмотрении и оценки заявок, а также определения победителей отбора Администрации и членам комиссии осуществляется доступ к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения и оценки.

31. Рассмотрение заявок осуществляется в системе "Электронный бюджет" в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

33. В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Оценка заявок проводится комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

36. Критериями оценки заявок участников отбора являются:

1) направления использования средств субсидии, указанные в заявке, соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка;

2) документы, представленные в составе заявки, полностью подтверждают необходимость осуществления расходов.

37. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат, предоставляемых получателю субсидии, одновременно с заявкой на получение субсидии в пределах выделенных главному распорядителю ассигнований в текущем финансовом году.

38. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителей отбора. Данный протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации Таврического муниципального района Омской области в системе "Электронный бюджет". Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующую информацию:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

39. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и

протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок заключения соглашений

40. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого комиссией.

41. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме средств районного бюджета, предусмотренных Решением Совета Таврического муниципального района Омской области о бюджете Таврического муниципального района Омской области в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

42. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 21, 22 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 48, 49 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

43. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения в системе "Электронный бюджет" между получателем субсидии и Уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля (далее - типовая форма), при наличии технической возможности.

44. В течение 25 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора заключается соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Комитетом финансов и контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, представлять документы и материалы, оказывать содействие Уполномоченному органу по их обращениям при проведении проверок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Уполномоченного органа, представления и (или) предписания соответствующего органа о возврате средств субсидий в бюджет Таврического муниципального района Омской области;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

7) условие о расторжении соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

45. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

46. Размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих размер необходимого финансового обеспечения затрат, предоставляемых Предприятием, одновременно с заявкой на получение субсидии в пределах выделенных Администрацией бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

47. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

48. Результатом предоставления субсидий является:

1) количество объектов теплоснабжения, на которых осуществлена модернизация, выполнены текущий или капитальный ремонт, выполнено обслуживание, произведена замена оборудования и (или) проведено техническое обследование централизованных систем теплоснабжения (м, единицы);

2) количество приобретенного оборудования, транспортных средств, спецтехники, программного обеспечения, компьютерной и иной оргтехники (единиц);

3) создание резервных товарно-материальных ценностей на случай непредвиденных ремонтных работ;

4) количество работников на предприятиях, прошедших обучение, повышение квалификации, медицинский осмотр (единицы);

5) количество обязательных мероприятий, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода (единиц);

6) снижение или погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (поставка природного газа, транспортировка газа, электрическая энергия);

7) погашение обязательного платежа по договору аренды и (или) договору лизинга.

Значения результата представления субсидий устанавливаются в соглашении.

49. Администрация в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидии на расчетный счет Получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении. Перечисление субсидий осуществляется сектором бухгалтерского учета и отчетности Администрации в рамках заключенного Соглашения в пределах утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели сводной бюджетной росписью.

50. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения затрат которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, в случае принятия решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

VIII. Требования к предоставлению отчетности

51. По окончании отчетного квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале до 28 декабря текущего года получатели субсидий обязаны представить в системе "Электронный бюджет":

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по формам, определенной типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой;

К отчетам прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результата предоставления субсидии и осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

IX. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

52. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Администрацией (в лице Комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса и сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района Омской области).

Комитетом финансов и контроля в отношении получателя субсидии осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае установления факта (фактов) нарушения получателем субсидии, условий, целей, порядка предоставления субсидий Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата и показателей предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет

получателю субсидии требование о возврате субсидии.

55. Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого результата предоставления субсидии от сумм средств предоставленной получателю субсидии.

56. Субсидии подлежат возврату в бюджет Таврического муниципального района Омской области в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

57. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидий, установленного пунктом 56 настоящего Порядка, субсидия возвращается в бюджет Таврического муниципального района Омской области в соответствии с законодательством

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 20.05.2025 № 166

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению заявок по предоставлению
субсидий муниципальным унитарным предприятиям Таврического
муниципального района Омской области, оказывающим услуги
в сфере теплоснабжения**

Максимов Александр Юрьевич	— Первый заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области, председатель комиссии;
Круглякова Галина Геннадьевна	— заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области — председатель комитета финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
Реброва Анастасия Юрьевна	— начальник сектора жилищно-коммунального комплекса комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области, секретарь комиссии;
Подцерковная Елена Ивановна	— начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Управления имущественных отношений Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
Дельвер Роман Олегович	— начальник сектора правовой и судебной защиты Управления правового обеспечения Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;
Варивода Елена Александровна	— начальник сектора бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;

Майер Юлия
Викторовна

– ведущий специалист отдела планирования и прогнозирования комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии;

Туляков
Антон Николаевич

– начальник сектора дорожного хозяйства, комитета по делам архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района Омской области, член комиссии.
