



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2025

№ 22

р.п. Таврическое

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), в целях реализации муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2027 годы", утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 485, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я ю**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 25.04.2024 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 16.04.2024 № 198 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока»;

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 29.03.2023 № 171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Таврического муниципального района Омской области (Савицкого В.В.).

Первый заместитель Главы
муниципального района



А.Ю.Максимов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 31.01.2025 № 22

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета Таврического муниципального района на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» (далее - субсидия на повышение квалификации).

2. Целью предоставления субсидий на повышение квалификации является возмещение части затрат.

3. Субсидии на повышение квалификации предоставляется в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п, муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 485.

4. Главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на повышение квалификации на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства

и продовольствия Омской области (далее - Управление). Субсидия на повышение квалификации предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Размеры субсидий на повышение квалификации рассчитываются по ставкам, определяемым Управлением, и не могут превышать 90 % от понесенных затрат, произведенных получателями субсидий на повышение квалификации.

6. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году (с учетом налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость для организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - на момент осуществления соответствующих затрат), если иное не установлено настоящим Порядком.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Отбор получателей субсидии на повышение квалификации для предоставления субсидии на повышение квалификации (далее - отбор) осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Взаимодействие Управления по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Управлению открывается доступ к поданным предложением (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

II. Условия и порядок проведения отбора

9. Критериями отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) на дату подачи документов для отбора:

- участники отбора являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - СХТП), под которыми в рамках настоящего Порядка понимаются организации, индивидуальные предприниматели, указанные в статье 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства", осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Таврического муниципального района;

- участники отбора предоставили отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют указанную отчетность, предусмотренную для индивидуальных предпринимателей.

Юридические лица, созданные в текущем году, и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы или зарегистрированы;

2) на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

- отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- неполучение средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Таврического муниципального района на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, невведение процедуры банкротства, а также неприостановление деятельности в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение на предоставление субсидий на повышение квалификации (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок предложение (заявку) по форме, утвержденной Управлением, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также документы следующие документы необходимые для получения субсидий на повышение квалификации:

1) сформированное в электронной форме предложение (заявка), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) копия договора на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации;

3) копия первичных документов, подтверждающих факт приобретения услуги по договору;

4) копии документов подтверждающих прохождение профессиональной переподготовки и (или) повышение квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору.

Результатом предоставления субсидии является количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации (человек). Результат предоставления субсидии определяется по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

12. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

13. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий на повышение квалификации согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области, с учетом требований пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 (далее - общие требования), направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий на растениеводство), для подписания.

В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на повышение квалификации.

13.1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников

отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

13.2. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Результаты отбора подлежат размещению на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование получателя (получателей) субсидии на повышение квалификации, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии на повышение квалификации.

15. Протоколы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет» и размещаются на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их подписания.

III. Общие условия и порядок предоставления субсидий

16. Общие условия предоставления субсидии на повышение квалификации:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на соответствующий финансовый год.

Коэффициент (К) применяется в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на текущий год на предоставление субсидий.

К - поправочный коэффициент к размеру субсидии, рассчитываемый по формуле:

$K = S_o / P_o$, где:

S_o - лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Управлению на текущий год на предоставление субсидий, рублей;

P_o - общая потребность в субсидии, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком, рублей.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий на повышение квалификации и переподготовки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Управление перечисляет субсидии на повышение квалификации и переподготовку на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в

соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

IV. Требование к отчетности , осуществление контроля (мониторинга) и ответственность за их нарушение

20. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в Управление , не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом по итогам года, в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

21. Управление проверяет и принимает Отчет, представленный получателем субсидии в системе "Электронный бюджет", в срок не позднее

10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, следующего за отчетным годом.

22. В отношении получателя субсидий:

1) Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) Комитет финансов и контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).

23. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и Комитетом финансов и контроля, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателем субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидий установленных настоящим Порядком, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателем субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидий) уведомление о возврате субсидий (части субсидий), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидий (части субсидий), подлежащий возврату, рублей;
 $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в отчетном финансовом году, рублей;
 k - коэффициент возврата субсидий, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий).

24. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 23 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидии на страхование, на основании принятого Управлением правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Порядке понимаются:

1) призыв сотрудников получателя субсидии и (или) получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к Отчету, представляемому в Управление в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

К документам, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значений результатов предоставления субсидий.

Управление рассматривает документы, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном Управлением. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт Управления об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии (части субсидии) в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

25. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии Отчета Управление посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие призыв данного получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 (далее - сведения о мобилизации).

Управление рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт Управления об освобождении индивидуального предпринимателя - получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя - получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление Отчета Управление не позднее 30-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет индивидуальному предпринимателю - получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

26. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктами 23, 25 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.