



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2025

№ 239

р.п. Таврическое

Об утверждении плана работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 3 квартал 2025 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый план работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 3 квартал 2025 года.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Таврического муниципального  
 района Омской области  
 от 26.06.2025 № 239

П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района  
 Омской области на 3 квартал 2024 года

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<b><u>I. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического района</u></b>		
1.	Внесение изменений в бюджет Таврического муниципального района 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	В течение квартала	Круглякова Г.Г.
2.	Внесение изменений в бюджеты муниципальных образований (поселений) Таврического муниципального района 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	В течение квартала	Главы поселений (координатор Кравченко Ю.Я.)
3.	Об утверждении Положения «О Комитете финансов и контроля Администрации Таврического района»	Август	Круглякова Г.Г.
4.	Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Таврическом районе»	Август	Круглякова Г.Г.
5.	О готовности к отопительному периоду 2025/2026 гг.	август	Первый заместитель Главы муниципального района Максимов А. Ю.
6.	Об итогах работы муниципальной системы образования Таврического района Омской области в 2024-2025 учебном году	август	Давыдоцв А.В.

	<b><u>II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии Администрации Таврического муниципального района</u></b>		
1.	О готовности предприятий АПК к уборочным работам 2025 года	август	Савицкий В.В.
2.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года	сентябрь	Виноградова Е.А. Давыдов А.В. Сумская С.В.
3.	О мерах социальной поддержки участников СВО и членам их семей	октябрь	Маркелова О.А.
	<b><u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы муниципального района</u></b>		
1.	Результаты проведенных проверок финансово – бюджетной дисциплины в муниципальных учреждениях и поселениях района	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
2.	Подготовка к отопительному периоду 2025/2026гг.	еженедельно	А.Ю. Максимов А.С. Ткач А.Ю. Реброва
3.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.	еженедельно	А.Ю. Максимов А.С. Ткач А.Н. Туляков А.Ю. Реброва
4.	Исполнение бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 1 полугодие 2025 года	июль	Круглякова Г.Г.
5.	О предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	сентябрь	Маркелова О.А.
6.	О готовности муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году	26 августа	Давыдов А.В.
7.	О ходе выполнения мероприятий Соглашения подписанного МСХиП и Администрацией района	июль	Савицкий В.В. Куц Л.А.
	<b><u>Максимов А.Ю.</u></b> – Первый заместитель Главы муниципального района		
1.	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Ткач А.С. Реброва А.Ю. Туляков А.Н. Люшная А.В.

			Монастырская Ю.А. Крюкова М.В. Толстова Е.Ю. Шмидт И.Н.
2.	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневн о	Крюкова М.В.
3.	Прием граждан по вопросам программы капитального ремонта и управлению МКД	ежедневн о	Толстова Е.Ю.
4.	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневн о	Крюкова М.В.
5.	Подготовка разрешений на строительство; реконструкцию; ввод на территории Таврического муниципального района	ежедневн о	Монастырская Ю.А.
6.	Ведение ГИСОГД	ежедневн о	Крюкова М.В.
7.	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневн о	Люшная А.В.
8.	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневн о	А.Ю. Реброва Люшная А.В.
9.	Подготовка к отопительному периоду 2024/2025 гг.	еженедель но	Ткач А.С. Реброва А.Ю.
10.	Отчет о результатах проведенных проверок ВДГОи ВКГО	ежемесяч но	Толстова Е.Ю.
11.	Об итогах ввода индивидуальных жилых домов	еженедель но	Монастырская Ю.А.
12.	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедель но	Ткач А.С.
13.	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	еженедель но (при проведен ии работ)	Толстова Е.Ю.
14.	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедель но	Толстова Е.Ю.
15.	Подготовка и ведение схем сетей инженерно – технического обеспечения муниципального района	еженедель но	Реброва А.Ю.
16.	Контроль за ходом строительства ОКС на территории ТМР	еженедель но	Ткач А.С. Туляков А.Н.
17.	Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедель но	Люшная А.В.

18.	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
19.	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Толстова Е.Ю.
20.	О ходе подготовки документации по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
21.	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
22.	О внесении вновь введенных объектов в информационное обеспечение градостроительной деятельности	ежемесячно	Крюкова М.В.
23.	Отчет о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
24.	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Реброва А.Ю.
25.	Статистическая форма № 1 – автотранс	ежемесячно	Шмидт И.Н.
26.	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
27.	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Ткач А.С. Туляков А.Н.
28.	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Ткач А.С. Туляков А.Н. Реброва А.Ю.
29.	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на территории ТМР (Подготовка отчётности)	ежемесячно	Крюкова М.В.
30.	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течение квартала	Туляков А.Н. Шмидт И.Н.
31.	Отчет статистический 1-ФД	ежеквартально	Туляков А.Н.

		льно	Шмидт И.Н.
32.	Отчет о соблюдении органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности	ежеквартально	Крюкова М.В.
	<b>Горбань В.В.</b> - Заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области - начальник сектора по мобилизационной подготовке и защите населения от чрезвычайных ситуаций		
1.	Отчет по мобилизационной работе	ежеквартально	Горбань В.В.
2.	Отчет по бронированию граждан	ежеквартально	Горбань В.В.
3.	Работа по обращению граждан	в течении квартала	Горбань В.В.
4.	Мероприятия по взаимодействию с военным комиссариатом по Таврическому и Нововаршавскому районам Омской области (проверка автотранспорта, призывная комиссия, проведение семинаров)	ежеквартально	Горбань В.В.
5.	Организация агитационной работы по контрактам	постоянно	Горбань В.В.
6.	Исполнение плана работы антитеррористической комиссии : - взаимодействие с оперативной группой района по осуществлению и подготовке материалов по выявлению и предотвращению угроз совершения террористических актов в период подготовки и проведения майских праздников; - о результатах работы предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 годы; - выездные проверки состояния физической защиты потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей и уровня готовности персонала к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов;	в соответствии с утвержденным планом, в течении квартала	Морозов П.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповая тактико-специальная тренировка на тему: «Отработка учебных упражнений по формированию руководителем и членами ОГ состава сил и средств, привлекаемых к осуществлению первоочередных мероприятий, с учетом расчетов ОГ, а также дежурных сил и средств, привлеченных к проверке информации об угрозе (совершения) террористического акта в отношении Администрации Таврического муниципального района;</li> <li>- комплексное тактико-специальное учение «Молния».</li> </ul>		
7.	<p>Исполнение плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплекса мероприятий по предупреждению ЧС при весеннем паводке на территории Таврического муниципального района;</li> <li>- проведение мероприятий по обновлению минерализованных полос вокруг населенных пунктов;</li> <li>- проведение комплекса мероприятий по предупреждению ЧС, связанных с лесными и другими ландшафтными (природными) пожарами;</li> <li>- проверка выполнения противопожарных мероприятий в населённых пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;</li> <li>- организация и координация пожарной охраны в Таврическом муниципальном районе;</li> <li>- информирование населения по вопросам действий в условиях возникновения природных пожаров, а также недопущения неконтролируемого пала сухой растительности, фактов неосторожного обращения с огнем, соблюдения мер противопожарной безопасности в жилом секторе, на дачных участках, в</li> </ul>	в соответствии с утвержденным планом, в течении квартала	Морозов П.А. Бахметьева В.А.

	<p>местах массового отдыха людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии, развитии и поддержание в постоянной готовности систем оповещения;</li> <li>- о соблюдении требований пожарной безопасности на объектах общеобразовательных учреждений Таврического района;</li> <li>- утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Таврического муниципального района на период 2025-2026 годов;</li> <li>- обеспечение безопасности людей на водных объектах Таврического МР в период летнего сезона 2025 года.</li> </ul>		
8.	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны	до 20 июня	Морозов П.А.
9.	Проверка систем оповещения и связи, а также контрольные занятия по проверке готовности дежурного персонала ОУ и муниципального звена ТП РСЧС	ежеквартально	Морозов П.А.
10.	Участие в проверке готовности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления к осуществлению мероприятий ГО (по плану ГУ МЧС России по Омской области) в Таврическом МР.	май, июнь	Морозов П.А. Служба оповещения и связи.
11.	Актуализация нормативно-правовых актов	в течении 2 квартала	Морозов П.А. Бахметьева В.А.
12.	Переработка (уточнение) паспортов безопасности	в течении года	Морозов П.А.
13.	Проведение мероприятий, заседаний согласно плану работы эвакуационной комиссии Таврического МР	ежеквартально	
14.	Выдача разрешения на выполнений авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг),	по мере поступления заявки	Бахметьева В.А.

	подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами Таврического муниципального района Омской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Таврического муниципального района Омской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации		
15.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере обращения	Бахметьева В.А.
16.	Отчетный материал. Табель срочных донесений по подготовке населения в области ГО и ЧС	ежемесячно, ежеквартально	Бахметьева В.А.
17.	Ведение учета защитных сооружений гражданской обороны, работа по подготовке документов на снятие с учета (перевод в укрытие)	в течении квартала	Бахметьева В.А.
18.	Мониторинг о результатах информационно-аналитической работы по привлечению граждан на военную службу	еженедельно по пятница; ежемесячно до 19 числа	Бахметьева В.А.
19.	Сведения о мероприятиях оказания гуманитарной помощи и иных видов поддержки, включая затраты на медицинские бригады, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.	еженедельно по вторникам	Бахметьева В.А.
20.	Сведения по вопросу поставок беспилотных летательных аппаратов в зону проведения специальной военной операции	ежемесячно до 7 числа	Бахметьева В.А.
21.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	в течении квартала	Бахметьева В.А.
22.	Ведение исполнительского контроля	постоянно	Бахметьева В.А.

	делопроизводства сектора ГО ЧС		
23.	Мониторинг количества оказанных муниципальных услуг и направленных запросов Администрацией Таврического муниципального района Омской области	ежемесячно	Бахметьева В.А.
24.	Работа с главами городского и сельских поселений. Сбор сведений о проведенных мероприятиях направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах.	еженедельно	Бахметьева В.А.
	<b><u>Каманина И.В.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования		
1.	Мониторинг внесения структурными подразделениями Администрации района сведений о муниципальных услугах (функциях) в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Дмитриева Д.А.
2.	Мониторинг хода исполнения муниципальных программ, внесение сведений в информационную систему ГАС «Управление»	постоянно	Пеплер С.В.
3.	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
4.	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений муниципального района по закупкам для муниципальных нужд	постоянно	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
5.	Организация и проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
6.	Координация структурными подразделениями Администрации,	постоянно	Пеплер С.В.

	поселений района в части контрольно-надзорной деятельности		
7.	Актуализация реестра муниципальной собственности, размещение его на официальном сайте Таврического района	постоянно	Берхмиллер Е.Н Горчакова О.А. Темник Н.С. Подцерковная Е.И.
8.	Мониторинг о динамике количества торговых объектов по малым форматам торговли обеспеченности	ежеквартально	Пеплер С.В.
9.	Формирование квартальной статистической отчетности формы – Ярмарка, 1-Торг в системе СБИС	Ежеквартально до 5 числа	Пеплер С.В.
10.	Мониторинги реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестра инвестиционных проектов	ежеквартально	Касьяненко О.В.
11.	Отчет об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально не позднее 10-го числа после отчетного периода	Дмитриева Д.А.
12.	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
13.	Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
14.	Передача объектов газоснабжения в безвозмездное пользование газораспределительным организациям	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
15.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
16.	Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
17.	Дополнение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления в пользование субъектам МСП, самозанятым	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
18.	Формирование отчета о наиболее невыгодном для потребителей (с точки зрения прироста платы за	ежемесячно не позднее	Майер Ю.В.

	коммунальные услуги) наборе коммунальных услуг (степени благоустройства)	1-го числа после отчётного периода	
19.	Формирование отчёта «Количество оказанных услуг и направленных запросов» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
20.	Формирование отчёта «перечень массовых социально – значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Омской области, подлежащих переводу в электронный формат» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
21.	Мониторинг исполнения постановления Правительства РФ от 10.03.2022г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	Ежемесячно до 08 числа	Головатенко С.А.
22.	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно до 10 числа	Пеплер С.В.
23.	Формирование отчёта «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» в ГАИС «Управление»	ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
24.	Формирование и представление отчёта об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов в МЭК на отопительный период 2024 – 2025 гг.	ежеквартально до 10 числа	Майер Ю.В.
25.	Организация работы по оплате услуг, оказанных перевозчиком, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным	ежемесячно до 15 числа	Майер Ю.В.

	транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам		
26.	Мониторинг цен в СИОПР РЕГИОН	еженедельно	Пеплер С.В.
27.	Мониторинг о развитии инвестиционной деятельности в районе за 1 полугодие 2024 года	до 10 июля	Касьяненко О.В.
28.	Мониторинг выполнения Плана первоочередных действий по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района за 2025 год	до 15 июля	Касьяненко О.В.
39.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	до 20 июля	Майер Ю.В.
30.	Расчет объема финансовой потребности на реализацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на период с 01.08 по 31.10	июль	Майер Ю.В.
31.	Проведение заседания Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции	июль	Касьяненко О.В.
32.	Проведение заседания комиссии ПУФ	июль	Касьяненко О.В.
33.	Разработка основных показателей проекта прогноза социально-экономического развития Таврического муниципального района на 2026 год и на период до 2028 года	до 1 сентября	Дмитриева Д.А.
34.	Расчет нормативной потребности субъектов бюджетного планирования на оплату топливно-энергетических ресурсов на 2026-2028 годы	до 15 сентября	Майер Ю.В.
35.	Анализ плановых значений основных показателей финансово – хозяйственной деятельности МУП «ТОС» на 2026 год	до 30 сентября	Майер Ю.В.
36.	Утверждение лимитов потребления энергоресурсов и воды для бюджетных учреждений	сентябрь	Майер Ю.В.
37.	Формирование информации (отчета) по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и предоставление в Главное управление контрактной	до 20 числа года, следующе	Михиенко А.В. Головатенко С.А.

	системы Омской области	го за отчетным годом	
38.	Формирование сводной информации (отчетов) по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по району (с учетом структурных подразделений Администрации района и поселений), расчет показателей в сфере закупок, предоставление информации Главе муниципального района, размещение информации на официальном сайте Омской области	до 10 числа квартала, следующего за отчетным кварталом	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
39.	Формирование ежемесячных отчетов по заключенным муниципальным контрактам (договорам) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (с учетом структурных подразделений и поселений) с целью осуществления контроля по заключению «прямых» муниципальных контрактов (договоров)	до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
40.	Координация структурными подразделениями Администрации района в части утверждения муниципальных программ	до 01 ноября	Пеплер С.В.
41.	Формирование и утверждение муниципальной программы	до 01 ноября	Пеплер С.В.
	<b><u>Виноградова Е.А.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района		
1.	О проведении мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	1 июля	Сумская С.В. Маркелова О.А.
2.	О проведении августовского совещания работников образования	21 июля	Давыдов А.В.
3.	О проведении Дня физкультурника	21 июля	Сумская С.В. Алин Р.А.
4.	О проведении мероприятий, посвященных Дню города и Омской области	21 июля	Сумская С.В.
5.	О проведении мероприятий, посвященных Дню государственного флага	18 августа	Сумская С.В. Динер И.А.
6.	О проведении мероприятий, посвященных Дню знаний	25 августа	Давыдов А.В. Сумская С.В.
7.	О проведении Дня солидарности в борьбе с терроризмом	25 августа	Сумская С.В. Еву А.И.
8.	О состоянии онкологической помощи	7	Тулендинов Ш.А.

	населению за первое полугодие 2024 года	сентября	
9.	Подготовка мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей	7 сентября	Маркелова О.А.
10.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025 году	22 сентября	Давыдов А.В.
11.	О комплектовании муниципальных образовательных организаций педагогическими кадрами в 2025-2026 учебном году	6 октября	Давыдов А.В.
	<b><u>Савицкий В.В.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия		
1.	О проведении анализа финансовой деятельности предприятий АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
2.	Контроль за выплатой заработной платы предприятиями АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
3.	Вопросы контроля за исполнением документов в системе электронного документа оборота (СЭД)	ежемесячно	Зубарь В.Н.
4.	Уточнение и корректировка площади полей в ФИС ЗСН	июль – сентябрь	Аргат А.А.
5.	Организация и проведение заготовки грубых и сочных кормов	июль сентябрь	Савелкина Ю.Г.
6.	О готовности сельскохозяйственной техники к уборке урожая	июль август	Аргат А.А.
7.	Подготовка животноводческих помещений к зимовке скота	июль сентябрь	Савелкина Ю.Г.
8.	О выполнении мероприятий по увеличению поголовья КРС и увеличению продуктивности коров	июль сентябрь	Савелкина Ю.Г.
9.	Об условиях охраны труда на предприятиях АПК	август	Ткаченко Е.П.
10.	Информация об итогах целевой контрактной подготовке выпускников средних школ района	сентябрь	Ткаченко Е.П.
11.	О ежемесячной и квартальной отчетности	Согласно графика отчетности	Пилюгина О.М.
	<b><u>Круглякова Г.Г.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, Председатель комитета финансов и контроля		
1.	Осуществление санкционирования оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей	постоянно	Специалисты КФК

	средств бюджета, поселений района		
2.	Ведение Реестра расходных обязательств Таврического района	постоянно	Кравченко Ю.Я.
3.	Ведение совободно бюджетной росписи, кассового плана районного бюджета	постоянно	Кравченко Ю.Я. Вяликова И.В.
4.	Исполнение Решения Совета Таврического района «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	постоянно	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
5.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	постоянно	Специалисты КФК
6.	Согласование и утверждение информации муниципальных образований Таврического муниципального района Омской области, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»)	постоянно	Специалисты КФК
7.	Осуществление контроля, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Специалисты КФК
8.	Проведение проверок исполнения бюджета, проверки финансово – бюджетной дисциплины и проверок целевого использования бюджетных средств	согласно утвержденного графика	Бердышева Е.Н. Специалисты КФК
9.	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ Комитета финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района о Порядке изменения целевых статей расходов бюджета Таврического муниципального района Омской области	по мере необходимости	Фроликова С.Н.

10.	Обеспечение организационного сопровождения деятельности по реализации мероприятий в сфере финансовой грамотности населения, участие в организации данных мероприятий	по мере необходимости	Круглякова Г.Г.
11.	Подготовка отчета об исполнении бюджета Таврического муниципального района за 1 полугодие 2025 года и предоставление в Совет Таврического района	июль	Кравченко Ю.Я. Вяликова И.В.
12.	Подготовка отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления (форма 14-МО) для предоставления в Министерство финансов Омской области	июль	Кравченко Ю.Я.
13.	Подготовка отчета о расходовании субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления за 2 квартал 2025 года	июль	Фроликова С.Н.
14.	Подготовка отчета об исполнении обязательств муниципального района, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района за 2 квартал 2025 года	июль	Кравченко Ю.Я. Вяликова И.В.
15.	Подготовка информации по дебиторской задолженности по доходам с анализом данных к аналогичному периоду предыдущего года для представления в Главное управления финансового контроля по Омской области	июль	Заякина О.В.
16.	Подготовка информации по прогнозу доходов для представления в Межрайонную инспекцию по Омской области № 8	июль	Заякина О.В.
17.	Подготовка информации о финансировании национальных проектов, реализуемых на территории муниципального района	июль	Фроликова С.Н.
18.	Подготовка пояснительной записки по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета	июль	Вяликова И.В.

	Таврического района для представления в Министерство финансов Омской области		
19.	Подготовка информации о дорожных фондах консолидированного бюджета Таврического района для представления в Министерство финансов Омской области	ежемесячно	Вяликова И.В.
20.	Подготовка отчета об исполнении поручения, предусмотренного пунктом 3 Перечня поручения Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области от 28.02.2025 года № ПРЧ-25/9/02 (обеспечение в полном объеме расходов на оплату труда и начислений на оплату труда работников бюджетной сферы)	Июль	Кравченко Ю.Я.
21.	Проведение мониторинга соблюдения органами местного самоуправления поселений Таврического района обязательств, предусмотренных соглашением о мерах по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района за 2 квартал 2025 года	Июль	Кравченко Ю.Я. Вяликова И.В.
22.	Мониторинг просроченной кредиторской задолженности	Июль	Заякина О.В.
23.	Ведение Реестра источников доходов местного бюджета	июль, август, сентябрь	Вяликова И.В.
24.	Подготовка оперативной информации об исполнении консолидированного бюджета Таврического района для предоставления в Министерство финансов Омской области по состоянию на 1 число каждого месяца	июль, август, сентябрь	Заякина О.В. Фроликова С.Н. Специалисты КФК
25.	Формирование и анализ ежемесячной бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета; Администрации поселений Таврического района	июль, август, сентябрь	Специалисты КФК
26.	Подготовка ежемесячной отчетности об	июль,	Заякина О.В.

	исполнении консолидированного бюджета Таврического района для предоставления в Министерство финансов Омской области по состоянию на 1 число каждого месяца	август, сентябрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
27.	Ежемесячное предоставление в Министерство финансов Омской области отчетов форм 0503117-НП «Отчет об исполнении бюджета (по национальным бюджетам)», и 0503128-НП «Отчет о бюджетных обязательствах (по национальным проектам) и 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам)»	июль, август, сентябрь	Заякина О.В.
28.	Подготовка отчета об осуществлении передачи полномочий по расчету и предоставления дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности по состоянию на 1 число месяца	июль, август, сентябрь	Фроликова С.Н.
29.	Подготовка оперативных данных об исполнении консолидированного бюджета по налоговым и неналоговым доходам консолидированного бюджета Таврического района	июль, август, сентябрь	Вяликова И.В.
30.	Подготовка информации по резервным средствам консолидированного бюджета Таврического района	июль, август, сентябрь	Кравченко Ю.Я.
31.	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, и предоставление в Совет муниципального района	август сентябрь	Специалисты КФК Фроликова С.Н.
32.	Подготовка проекта бюджета Таврического муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	август сентябрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
33.	Проведение необходимых мероприятий в пределах функциональных обязанностей, связанных с реализацией Закона Омской области «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Таврического муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного	В течение квартала	Круглякова Г.Г., специалисты КФК

	муниципального образования статусом муниципального округа»		
	<b><u>Ахметов И.Ж.</u></b> – Начальник Управления правового обеспечения		
1.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2.	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Иордан Ю.А.
3.	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Иордан Ю.А.
4.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Иордан Ю.А.
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных на экспертизу	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Иордан Ю.А.
6.	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Дельвер Р.О.
	<b><u>Давыдова Е.А.</u></b> – Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1.	Разработка проектов нормативно – правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Дроздова Е.А. Барон Е.Н.
2.	Работа с сообщениями в программе Инцидент – менеджмент, в портале обратной связи	постоянно	Алексеева И.А.
3.	Работа с обращениями граждан, организация приёма граждан	постоянно	Алексеева И.А.
4.	Ведение социальных сетей	постоянно	Молчанова К.В.

5.	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Дроздова Е.А.
6.	Организация работы документооборота в Администрации	постоянно	Марчук И.И.
7.	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Алексеева И.А.
8.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Дроздова Е.А.
9.	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	1 раз в квартал	Барон Е.Н.
10.	Размещение информации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» на платформе «Госвеб»	в течение квартала	Молчанова К.В.
11.	Проведение и направление в МВП Омской области еженедельного мониторинга общественно – политической ситуации в районе	в течение квартала	Молчанова К.В.
12.	Работа с резервом управленческих кадров	в течение квартала	Барон Е.Н.
13.	Исполнение социально – правовых и тематических запросов граждан, организаций, в том числе обеспечение доли предоставления МСЗУ в электронном виде от общего количества представленных услуг согласно доведенному показателю	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
14.	Оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования, возможным источникам в разработке нормативных документов в сфере архивного дела: по графику архива 5 нормативных документов (инструкции, положения, номенклатуры) в 2-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости.	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.

15.	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций-источников, возможных источников, экспертиза документов и передача на рассмотрение ЭПК: по графику архива 4 нормативных документов в 2-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
16.	Предоставление на рассмотрение ЭПК Министерства культуры Омской области описей дел постоянного срока хранения по графику архива: 4 организации, описи за 2018-2021 год	в течение квартала	Е.В. Хорошко
17.	Прием документов на постоянное хранение от организаций - источников комплектования архива по графику - 2 организации	в течение квартала	Е.В. Хорошко
18.	Предоставление на рассмотрение ЭМК архивного отдела описей дел по личному составу и нормативно-методических документов по графику архива	в течение квартала	Т.С.Толчёнова
19.	Заключение и перезаключение договоров о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства (по надобности)	в течение квартала	Т.С.Толчёнова
20.	Проведение заседания ЭМК	в течение квартала	Т.С.Толчёнова
21.	Работа по программе «Архивный фонд»	в течение квартала	Хорошко Е.В.
22.	Предоставление ежемесячной отчетной документации по исполнению муниципальных услуг	июль август сентябрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
23.	Предоставление квартального отчета по исполнению муниципальных услуг	сентябрь	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
	<b><u>IV. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u></b>		
1.	Комиссия по оказанию содействия добровольному переселению граждан	по мере поступления анкет	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
2.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	16 июля 20 июля 20 августа	Виноградова Е.А. Васильева Н.А.

		10 сентября 24 сентября	
3.	Комиссия по организации оздоровления, летнего отдыха и трудовой занятости детей и подростков	июль август сентябрь	Виноградова Е.А.
4.	Трехсторонняя комиссия	июль август сентябрь	Максимов А.Ю. Маркелова О.А.
5.	Семинар – совещание с председателями общественных комиссий содействия занятости по реализации программ активной политики занятости населения на 2 полугодие 2025 года	сентябрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
6.	Эвакуационная комиссия	сентябрь	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
7.	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	сентябрь	Маркелова О.А.
8.	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	сентябрь	Виноградова Е.А. Каблуков С.Н.
9.	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции, туберкулёза, кожных заболеваний и других социально – значимых инфекций и явлений	сентябрь	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А.
10.	Координационный комитет содействия занятости	сентябрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
11.	Опекунский Совет	сентябрь	Виноградова Е.А. Давыдов А.В.
12.	Антинаркотическая комиссия	12 сентября	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
13.	Координационный Совет по работе с молодежью	19 сентября	Виноградова Е.А. Динер И.А.
14.	Комиссия по патриотическому воспитанию в Неверовское сп	26 сентября	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
	<b><u>У. Общие мероприятия</u></b>		
1.	День семьи, любви и верности	8 июля	Сумская С.В. Маркелова О.А.
2.	Приемка образовательных организаций к новому учебному году	4 – 8 августа	Давыдов А.В.
3.	День физкультурника	9 августа	Алин Р.А. Сумская С.В.
4.	День государственного флага РФ	22 августа	Сумская С.В. Еву А.И.
5.	Муниципальный форум работников системы образования	26 августа	Давыдов А.В.
6.	День знаний	1 сентября	Давыдов А.В. Сумская С.В.

7.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Сумская С.В. Еву А.И.
8.	Школьный этап Всероссийского олимпиады школьников	24 сентября – 25 октября	Давыдов А.В.
9.	День туризма	27 сентября	Еву А.И.
10.	День воспитателя и всех дошкольных работников	27 сентября	Давыдов А.В.
11.	День кино России	27 сентября	Сумская С.В.