



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2025

№ 25

р.п. Таврическое

О внесении изменений в постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.03.2024 № 135 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таврического муниципального района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденное постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.03.2024 № 135, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области  
от 04.02.2025 № 25

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций.

3. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы «Социальная поддержка населения, регулирование отношений в сфере труда и занятости населения и профилактика правонарушений на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 487.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган, Управление культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Управление культуры).

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Требования к участникам отбора и условия предоставления субсидии**

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение участником конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение получателем субсидии Соглашения с главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – КФК Администрации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами));

7. Участники отбора на дату начала приема заявок должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

8.1. реализация проектов по следующим направлениям:

8.1.1. образование, физическая культура и спорт, просвещение, наука, культура, искусство, здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию личности, благотворительная деятельность, правовое просвещение граждан;

8.1.2. социальная сфера:

- пропаганда здорового образа жизни;
- содействие духовному развитию личности;
- благотворительная деятельность;
- правовое просвещение граждан;
- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям;
- борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;
- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;
- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей;
- поддержка материнства, отцовства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;
- профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- патриотическое воспитание.

8.2. осуществление уставной деятельности на территории Таврического

муниципального района Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным подпунктом 8.1 настоящего Порядка, не менее 6 месяцев на дату объявления о проведении отбора;

8.3. соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

8.4. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица.

### **III. Порядок проведения отбора**

9. С целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, осуществляется отбор на конкурсной основе (далее- отбор).

10. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявка на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием сроков их проведения;

4) смета планируемых затрат на реализацию мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

5) копия Устава некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации (для руководителя некоммерческой

организации- копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Дата и время регистрации заявки участника отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Подписание заявок:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора.

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свою заявку.

18. Внесение изменений участником в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления участником уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявки на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет», в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

20. Подтверждение соответствия участника условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

21. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу и членам комиссии к поданным участниками заявок для их рассмотрения и оценки.

Оценка показателей эффективности и результатов деятельности некоммерческой организации производится по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. По результатам рассмотрения всех представленных заявок комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

25. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

26. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

27. Размер субсидии определяется в размере, равном объему планируемых затрат за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, и не может превышать 200 тысяч рублей.

28. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы субсидии, то субсидия предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня по предварительному согласованию с Уполномоченным органом участником вносится корректировка в заявку (посредством направления соответствующих электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

29. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (значение результата предоставления субсидии - 100 процентов).

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Заявка участника признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

31. Заявка участника отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных участником заявки и (или) документов, условиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

6) заявка, представленная участником не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 6,7 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;



- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

33. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

35. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участника отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) дату, время и место оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

#### **IV. Объявление о проведении отбора**

37. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок, определяемой Уполномоченным органом, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации Таврического района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Таврического муниципального района в сети "Интернет" по адресу <https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи приема (заявок)), которые не могут быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления культуры;
- 3) результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 6,7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 7) порядок отклонения заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на сайте «Госвеб Таврическое», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) предельное финансирование на реализацию мероприятий.

38. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

3) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

39. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

40. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

#### **IV. Предоставление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и ответственность за их нарушения**

42. Получатели субсидий представляют в Управление культуры отчет об осуществлении расходов, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные в Соглашении.

Управление культуры устанавливает в Соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

43. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением культуры в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании представленной получателем субсидии отчетности.

44. Проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

45. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

-возврат средств субсидии в бюджет муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением культуры Администрации Таврического муниципального района и Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из  
местного бюджета социально-  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации		
2	Сокращенное наименование (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации, согласно Устава		
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2002 года)		
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002 года)		
5	Основной государственный регистрационный номер		
6	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
7	Номер лицевого счета		
8	Реквизиты банка и банковского счета		
9	Юридический адрес		
10	Адрес сайта или социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
11	Наименование должности руководителя		
12	ФИО руководителя (полностью)		
13	Контактный телефон		
14	Количество субсидий и грантов на реализацию мероприятий и (или) проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подаче заявки		
14.1	Наименование органа выдавшего субсидию (грант)	Мероприятие (проект)	Сумма
15	Запрашиваемый размер субсидии, в том числе		
15.1	-коммунальные затраты		
15.2	-затраты на проведение мероприятий		
...			
16	Количество благополучателей, чел.		
17	Охват проекта(территория одного или нескольких поселений)		

Достоверность сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых к ней документов подтверждаю.

(Наименование должности руководителя )

( Подпись )

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидии из  
местного бюджета социально-  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями

Управление культуры Администрации  
Таврического муниципального района Омской области

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью

\_\_\_\_\_ (наименование деятельности, мероприятия (ий))

в размере \_\_\_\_\_

Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СМЕТА  
планируемых затрат на реализацию мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Статья расходов (расчет суммы затрат)	Общая сумма расходов, руб.	Собственные средства	Привлеченные средства	Средства за счет субсидий

" \_ " \_\_\_\_\_ года

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)



**Приложение № 4**  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**Оценка**  
**показателей эффективности и результатов деятельности некоммерческой организации**

№ п/п	Показатель	Баллы по показателям рейтинговой оценки (1 бал приравнивается 1 %, максимальное количество баллов 100 (100 %))	Наименование некоммерческой организации
1	Актуальность проекта (мероприятия)	Актуальный проект-0 баллов; Неактуальный проект -15 баллов.	
2	Охват проекта (мероприятия)	Территория одного поселения – 10 баллов; Территория 2 и более поселений- 20 баллов.	
3	Количество благополучателей проекта (мероприятия)	До 100 человек- 5 баллов; От 101 до 1000 человек -15 баллов; Более 1001 человека- 25 баллов.	
4	Наличие реализованных проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подаче заявки	Да-10 баллов; Нет-0 баллов.	
5	Количество проектов реализованных за счет субсидий и грантов в году предшествующему подаче заявки	1 проект- 5 баллов; 2 и более проектов-10 баллов.	
6	Информационная открытость некоммерческой организации (заявителя): наличие публикаций о деятельности организации в СМИ на сайте или на страницах в социальных сетях в году, предшествующему подаче заявки или году подачи заявки.	Да-10 баллов, Нет-0 баллов;	
7	Соотношение количества проведенных мероприятий в рамках проекта и запрашиваемой суммой	Количество проведенных мероприятий соответствует заявленной сумме -10 баллов. Не соответствует-0 баллов.	
ИТОГО			