



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.03.2025

№ 57

р.п. Таврическое

О внесении изменений в постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 02.02.2016 № 102 «Перечень и сроки предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями Таврического муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Положением «Об управлении муниципальной собственностью Таврического муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Таврического муниципального района от 02.10.2014 № 579, Уставом Таврического муниципального района Омской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приложение к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от 02.02.2016 № 102 «Перечень и сроки предоставления отчетности и иных документов муниципальными унитарными предприятиями Таврического муниципального района Омской области» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области – председателя комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области Каманину И.В.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение к постановлению
Администрации Таврического
муниципального района Омской
области

от _____ № _____

Перечень и сроки предоставления отчетности и иных документов
муниципальными предприятиями Таврического муниципального района
Омской области

№ п/п	Наименование отчетности	Периодичность	Срок предоставления
1.	Прогноз показателей финансово-производственной деятельности муниципальных унитарных предприятий на 20__ год с пояснительной запиской	годовая	до 01 сентября текущего года
2.	Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия	ежемесячная	до 15 числа месяца после отчетного периода
	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № 0606010 ОКУД)		
	Справка о дебиторской и кредиторской задолженности		
3.	Отчет об исполнении основных показателей финансово-производственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за _ квартал 20__ года с пояснительной запиской	ежеквартальная	до 10 мая за I квартал текущего года
	Справка о доходах от арендаторов муниципальных унитарных предприятий		до 10 августа за II квартал текущего года
	Реестр заключенных договоров за _ квартал 20__ года (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.)		до 10 ноября за III квартал текущего года
			до 10 февраля за IV

			квартал		
5	Отчет об исполнении основных показателей финансово – производственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за 20__ год с пояснительной запиской	годовая	до 31 марта следующего за отчетным годом		
6	Бухгалтерский баланс с пояснительной запиской (форма № 0710001 ОКУД)				
7	Отчет о финансовых результатах (форма № 0710002)				
8	Отчет об изменении капитала (форма № 0710003 ОКУД)				
9	Отчет о движении денежных средств (форма № 0710004 ОКУД)				
10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма № 0710005 ОКУД)				
11	Отчет о целевом использовании средств (форма № 0710006 ОКУД)				
12	Справка по дебиторской и кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий				
13	Информация о движении финансовых средств, используемых за счет прибыли муниципальных унитарных предприятий				
14	Отчет об использовании имущества муниципальных предприятий				
15	Прочая информация для анализа деятельности предприятия			по запросу	