



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2025

№ 90

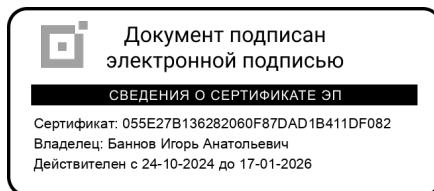
р.п. Таврическое

Об утверждении плана работы Администрации Таврического  
муниципального района на 2 квартал 2025 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического  
муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом  
Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

Утвердить прилагаемый план работы Администрации Таврического  
муниципального района Омской области на 2 квартал 2025 года.

Глава муниципального района



И.А. Баннов

Приложение  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Таврического муниципального района  
 от 28.03.2025 № 90

## П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 2 квартал 2025 года

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<b><u>I. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического муниципального района</u></b>		
1.	О присвоении звания «Почетный гражданин Таврического муниципального района Омской области» людям, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие Таврического района Омской области	апрель	Сумская С.В.
2.	Внесение изменений и дополнений в решение Совета Таврического муниципального района Омской области «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	апрель	Комиссия по финансовой, бюджетной и экономической политике, инвестициям и собственности Круглякова Г.Г.
3.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	апрель	Сумская С.В.
4.	Об утверждении дополнительных	апрель	Сумская С.В.

	соглашений по передаче части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий		
5.	О назначении публичных слушаний по проекту отчета «Об исполнении бюджета Таврического муниципального района Омской области за 2024 год»	апрель	Комиссия по финансовой, бюджетной и экономической политике, инвестициям и собственности
6.	Об итогах прохождения отопительного периода 2024-2025 гг.	19 июня	Первый заместитель Главы муниципального района Максимов А. Ю.
7.	Внесение изменений и дополнений в решение Совета Таврического муниципального района Омской области «О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	19 июня	Комиссия по финансовой, бюджетной и экономической политике, инвестициям и собственности  Круглякова Г.Г.
8.	Отчет об исполнении бюджета Таврического муниципального района Омской области за 2024 год	19 июня	Комиссия по финансовой, бюджетной и экономической политике, инвестициям и собственности

			Круглякова Г.Г.
9.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	19 июня	Сумская С.В.
10.	Об утверждении дополнительных соглашений по передаче части полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	19 июня	Сумская С.В.
11.	О согласовании частичной замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Таврического муниципального района Омской области дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Таврического муниципального района Омской области на 2026-2027 годы.	19 июня	Круглякова Г.Г.
	<b><u>II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии Администрации Таврического муниципального района</u></b>		
1.	Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления детей и подростков в образовательных учреждениях района в 2025 году	апрель	Виноградова Е.А. Таймре А.Т. Сумская С.В.
	<b><u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы муниципального района</u></b>		
1.	Прохождение отопительного периода 2024/2025гг.	еженедельно	Максимов А.Ю.
2.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в	еженедельно	Максимов А.Ю.

	отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.		
3.	Результаты проведенных проверок финансово-бюджетной дисциплины в муниципальных учреждениях, по контролю за соблюдением Закона № 44-ФЗ	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
4.	Итоги исполнения бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 1 квартал 2025 года	апрель	Круглякова Г.Г.
5.	О готовности к оздоровлению, отдыху и занятости несовершеннолетних Таврического муниципального района в летний период	20 мая	Виноградова Е.А.
6.	О подготовке к районному спортивно – культурному празднику «Королева спорта –Прииртышское, 2025» (28-29 июня)	23 июня	Виноградова Е.А. Алин Р.А. Сумская С.В.
7.	Подготовка команды района для участия в областном летним спортивно-культурном праздники и королеве спорта «Исилькуль – 2025) (10-13 июня)	23июня	Алин Р.А. Сумская С.В.
8.	Подведение итогов приемки посевов сельскохозяйственных организациях всех форм собственности	июнь	Бондаренко М.Г.
	<b><u>Максимов А.Ю.</u></b> – Первый заместитель Главы муниципального района		
1.	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Голстова Е. Ю. Крюкова М.В. Люшная А.В. Туляков А.Н. Шмидт И.Н. Реброва А. Ю.

			Ткач А.С. Монастырская Ю.А.
2.	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневно	Крюкова М.В.
3.	Прием граждан по вопросам программы кап. ремонта и управлению МКД	ежедневно	Толстова Е. Ю.
4.	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневно	Крюкова М.В.
5.	Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию); выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории ТМР	ежедневно	Монастырская Ю.А.
6.	Работа в системе межведомственного взаимодействия	ежедневно	Монастырская Ю.А.
7.	Ведение ГИСОГД	ежедневно	Крюкова М.В.
8.	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно	Люшная А.В.
9.	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневно	Люшная А.В.
10.	Прохождение отопительного периода 2024/2025гг.	еженедельно	Максимов А.Ю. Реброва А. Ю.
11.	Контроль за ходом строительства ОКС на территории ТМР	еженедельно	Ткач А.С Туляков А.Н.
12.	Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.

13.	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Люшная А.В.
14.	Участие муниципального района, городских и сельских поселений в отборах с целью предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на строительство газовых сетей, строительство, реконструкцию и ремонт автомобильных дорог и водопроводных сетей и т.д.	еженедельно	Максимов А.Ю. Ткач А.С. Туляков А.Н. Реброва А. Ю.
15.	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедельно	Ткач А.С.
16.	Прохождение отопительного периода 2024/2025гг.	еженедельно	Максимов А.Ю. Реброва А.Ю.
17.	Отчет о расходе топлива для нужд бюджетных организаций и ЖКК	еженедельно	Реброва А. Ю.
18.	Подготовка и ведение схем сетей инженерно-технического обеспечения муниципального района	еженедельно	Реброва А. Ю.
19.	Об итогах ввода индивидуальных жилых домов	еженедельно	Монастырская Ю.А.
20.	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедельно	Толстова Е.Ю.
21.	Отчет о финансово-экономическом положении ООО «Тепловик» и ООО «Расчетный центр» по состоянию на текущую дату	еженедельно по понедельникам	Реброва А. Ю.
22.	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Реброва А. Ю.
23.	Отчет о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и	ежемесячно	Реброва А. Ю.

	кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР	до 20 числа	
24.	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на территории ТМР (Подготовка отчетности)	ежемесячно	Крюкова М.В.
25.	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Толстова Е.Ю.
26.	Статистическая форма № 1-автотранс	ежемесячно	Шмидт И.Н.
27.	О ходе подготовки документации для участия в отборе по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
28.	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
29.	Отчет о результатах проведенных проверок ВДГО и ВКГО	ежемесячно	Ткач А.С.
30.	Размещение в ГИСОГД разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов, размещение государственной экспертизы, уведомлений о планируемом строительстве объекта ИЖС, уведомлений об окончании строительства ИЖС или садового дома	ежемесячно	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
31.	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
32.	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Ткач А.С Туляков А.Н.



33.	Отчет о состоянии строительства объектов нежилого назначения	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
34.	Отчет о состоянии жилищного строительства	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
35.	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Ткач А.С. Реброва А.Ю.
36.	Статистическая форма № 1-разрешение	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
37.	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения (электронный бюджет)	ежемесячно годовой	Монастырская Ю.А.
38.	Отчет 1 ГМУ	ежемесячно	Монастырская Ю.А.
19.	Отчет по муниципальным услугам	ежемесячно ежеквартально	Монастырская Ю.А. Крюкова М.В.
40.	Отчет по незавершенным объектам капитального строительства	ежеквартально	Монастырская Ю.А.
41.	Отчет МЧС о вводе жилья	ежеквартально	Монастырская Ю.А.
42.	Отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия	ежеквартально	Монастырская Ю.А.
43.	Ведение архива комитета по делам ГАЖКК	ежеквартально	Монастырская Ю.А.
44.	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течении квартала	Шмидт И.Н.
45.	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	(при проведении работ)	Толстова Е.Ю.
46.	Отчет статистический 1-ФД	ежеквартально	Шмидт И. Н.

47.	Отчет о соблюдении органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности	ежеквартально но	Крюкова М.В.
	<b>Горбань В.В.</b> - Заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области - начальник сектора по мобилизационной подготовке и защите населения от чрезвычайных ситуаций		
1.	Ведение исполнительского контроля делопроизводства сектора ГО ЧС	постоянно	Бахметьева В.А.
2.	Сведения о мероприятиях оказания гуманитарной помощи и иных видов поддержки, включая затраты на медицинские бригады, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.	еженедельно по вторникам	Бахметьева В.А.
3.	Мониторинг о результатах информационно-аналитической работы по привлечению граждан на военную службу	еженедельно по пятница; ежемесячно до 19 числа	Бахметьева В.А.
4.	Мониторинг количества оказанных муниципальных услуг и направленных запросов Администрацией Таврического муниципального района Омской области	ежемесячно	Бахметьева В.А.
5.	Сведения по вопросу поставок беспилотных летательных аппаратов в зону проведения специальной военной операции	ежемесячно до 7 числа	Бахметьева В.А.
6.	Отчетный материал. Табель срочных донесений по подготовке населения по ГО и ЧС	ежемесячно, ежеквартально но	Бахметьева В.А.
7.	Отчет по мобилизационной работе	ежеквартально но	Горбань В.В.
8.	Отчет по бронированию граждан	ежеквартально но	Горбань В.В.
9.	Проверка систем оповещения и связи, а также контрольные занятия по	ежеквартально но	Морозов П.А.

	проверке готовности дежурного персонала ОУ и муниципального звена ТП РСЧС		
10.	Проведение мероприятий, заседаний согласно плану работы эвакуационной комиссии Таврического МР	ежеквартально	
11.	Работа по обращению граждан	в течении квартала	Горбань В.В.
12.	Ведение учета защитных сооружений гражданской обороны, работа по подготовке документов на снятие с учета (перевод в укрытие)	в течении квартала	Бахметьева В.А.
13.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	в течении квартала	Бахметьева В.А.
14.	Оказание методической помощи в организации деятельности и функционирования УКП по ГО и ЧС на базе муниципального учреждения культуры «Таврическая центральная библиотека имени Рябинина К.А.» Таврического МР	в течении 2 квартала	Бахметьева В.А.
15.	Актуализация нормативно-правовых актов	в течении 2 квартала	Морозов П.А. Бахметьева В.А.
16.	Исполнение плана работы антитеррористической комиссии : - взаимодействие с оперативной группой района по осуществлению и подготовке материалов по выявлению и предотвращению угроз совершения террористических актов в период подготовки и проведения майских праздников; - о результатах работы предусмотренные Комплексным планом противодействия идеологии терроризма на 2024-2028 годы; - выездные проверки состояния физической защиты потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей и уровня	в соответствии с утвержденным планом, в течении квартала	Морозов П.А.

	<p>готовности персонала к действиям при угрозе совершения диверсий и террористических актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповая тактико-специальная тренировка на тему: «Отработка учебных упражнений по формированию руководителем и членами ОГ состава сил и средств, привлекаемых к осуществлению первоочередных мероприятий, с учетом расчетов ОГ, а также дежурных сил и средств, привлеченных к проверке информации об угрозе (совершения) террористического акта в отношении Администрации Таврического муниципального района;</li> <li>- комплексное тактико-специальное учение «Молния».</li> </ul>		
17.	<p>Исполнение плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение комплекса мероприятий по предупреждению ЧС при весеннем паводке на территории Таврического муниципального района;</li> <li>- проведение мероприятий по обновлению минерализованных полос вокруг населенных пунктов;</li> <li>- проведение комплекса мероприятий по предупреждению ЧС, связанных с лесными и другими ландшафтными (природными) пожарами;</li> <li>- проверка выполнения противопожарных мероприятий в населённых пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;</li> <li>- организация и координация пожарной охраны в Таврическом муниципальном районе;</li> <li>- информирование населения по вопросам действий в условиях возникновения природных пожаров, а также недопущения</li> </ul>	<p>в соответствии с утвержденным планом, в течении квартала</p>	<p>Морозов П.А. Бахметьева В.А.</p>

	<p>неконтролируемого пала сухой растительности, фактов неосторожного обращения с огнем, соблюдения мер противопожарной безопасности в жилом секторе, на дачных участках, в местах массового отдыха людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии, развитии и поддержание в постоянной готовности систем оповещения;</li> <li>- о соблюдении требований пожарной безопасности на объектах общеобразовательных учреждений Таврического района;</li> <li>- утверждение плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах Таврического муниципального района на период 2025-2026 годов;</li> <li>- обеспечение безопасности людей на водных объектах Таврического МР в период летнего сезона 2025 года.</li> </ul>		
18.	Тактико - специальное учение на тему: «Действия органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС при угрозе и возникновении ЧС, обусловленных ландшафтными (природными) пожарами».	апрель	Морозов П.А.
19.	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны	до 20 июня	Морозов П.А.
20.	Участие в проверке готовности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления к осуществлению мероприятий ГО (по плану ГУ МЧС России по Омской области) в Таврическом МР.	май, июнь	Морозов П.А. Служба оповещения и связи.
21.	Переработка (уточнение) паспортов безопасности	в течении года	Морозов П.А.
22.	Выдача разрешения на выполнений авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной	по мере поступления заявки	Бахметьева В.А.

	взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами Таврического муниципального района Омской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Таврического муниципального района Омской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации		
23.	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере обращения	Бахметьева В.А.
	<b><u>Виноградова Е.А.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района		
1.	О подготовке мероприятий к 1 Мая и занесении рай районную Доску Почёта предприятий, организаций и тружеников по итогам 2024 года	21 апреля	Сумская С.В. Еву И.М.
2.	О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти жертв радиационных катастроф	21 апреля	Сумская С.В. Маркелова О.А.
3.	О проведении мероприятий ко Дню семьи	21 апреля	Маркелова О.А.
4.	О проведении мероприятий, посвященных 80-й годовщине Победы в ВОВ	28 апреля	Сумская С.В.
5.	О готовности проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов образовательных учреждений в 2025 году	19 мая	Таймре А.Т.
6.	О подготовке к Дню России и 90-й годовщине со дня образования Таврического района	12 мая	Сумская С.В.
7.	О подготовке мероприятий к Дню социального работника	21 мая	Маркелова О.А.
8.	О проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей	19 мая	Сумская С.В. Таймре А.Т.
9.	О проведении мероприятий к Дню семьи, любви и верности	26 мая	Маркелова О.А.
10.	О проведении мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби	16 июня	Сумская С.В.

11.	О выполнении плана флюорографического обследования населения	23 июня	Тулендинов Ш.А.
	<b><u>Савицкий В.В.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия		
1.	Вопросы контроля за исполнением документов в системе электронного документа оборота (СЭД)	постоянно	Зубарь В.Н.
2.	Контроль за реализацией мероприятий Программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2027 годы»	ежемесячно	Куц Л.А.
3.	Формирование заявок в системе «Электронный бюджет» и оказание консультационной помощи по вопросам субсидирований из бюджетов всех уровней сельхоз/предприятиям и КФХ	по мере поступления документов	Пилюгина О.М. Куц Л.А.
4.	Рассмотрение графиков перевода скота на летне-пастбищный период	апрель	Савелкина Ю.Г.
5.	Подготовка и проведение весеннее - полевых работ	апрель – май	Савицкий В.В.
6.	Подготовка, переподготовка и повышении квалификации работников АПК	апрель – июнь	Пилюгина О.М.
7.	Приемка посевов в хозяйствах района	июнь	Савицкий В.В. Аргат А.А.
8.	Уточнение и корректировка площади полей в ЕФИС ЗСН, заполнение данных по севообороту на текущий год	апрель - май	Аргат А.А.
9.	Организация работ по контролю за посевами зерновых и кормовых культур	июнь	Савицкий В.В. Савелкина Ю.Г.
10.	Подведение итогов зимовки скота и здание на летне-пастбищный период	июнь	Савелкина Ю.Г.
11.	Организация консультаций для выпускников СОШ для поступления в ОмГАУ	июнь	Савелкина Ю.Г.
	<b><u>Каманина И.В.</u></b> – Заместитель Главы муниципального района, председатель комитета экономического развития и планирования		

1.	Мониторинг внесения структурными подразделениями Администрации района сведений о муниципальных услугах (функциях) в ФГИС «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»	постоянно	Дмитриева Д.А.
2.	Мониторинг хода исполнения муниципальных программ, внесение сведений в информационную систему ГАС «Управление»	постоянно	Пеплер С.В.
3.	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
4.	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений муниципального района по закупкам для муниципальных нужд	постоянно	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
5.	Организация и проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
6.	Координация структурными подразделениями Администрации, поселений района в части контрольно-надзорной деятельности	постоянно	Пеплер С.В.
7.	Актуализация реестра муниципальной собственности, размещение его на официальном сайте Таврического района	постоянно	Берхмиллер Е.Н Горчакова О.А. Темник Н.С. Подцерковная Е.И.
8.	Мониторинг о динамике количества торговых объектов по малым форматам торговли обеспеченности	ежеквартально	Пеплер С.В.
9.	Мониторинг цен в СИОПР РЕГИОН	еженедельно	Пеплер С.В.
10.	Мониторинги реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестра инвестиционных проектов	ежеквартально	Касьяненко О.В.



11.	Отчет об исполнении положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	ежеквартально не позднее 10-го числа после отчётного периода	Дмитриева Д.А.
12.	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
13.	Проведение работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
14.	Передача объектов газоснабжения в безвозмездное пользование газораспределительным организациям	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
15.	Организация и проведение аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
16.	Реализация программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2025 год	в течение квартала	Горчакова О.А. Темник Н.С.
17.	Дополнение перечня имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления в пользование субъектам МСП, самозанятым	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
18.	Формирование отчета о наиболее невыгодном для потребителей (с точки зрения прироста платы за коммунальные услуги) наборе коммунальных услуг (степени благоустройства)	ежемесячно не позднее 1-го числа после отчётного периода	Майер Ю.В.
19.	Формирование отчёта «Количество оказанных услуг и направленных запросов» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
20.	Формирование отчёта «перечень массовых социально – значимых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Омской области, подлежащих переводу в электронный формат» в ИАС «Барс.Web – Своды»	ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.

21.	Мониторинг исполнения постановления Правительства РФ от 10.03.2022г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	Ежемесячно до 08 числа	Головатенко С.А.
22.	Мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно до 10 числа	Пеплер С.В.
23.	Формирование отчёта «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» в ГАИС «Управление»	ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня после отчётного периода	Головатенко С.А.
24.	Формирование и представление отчёта об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов в МЭК на отопительный период 2024 – 2025 гг.	ежемесячно до 10 числа	Майер Ю.В.
25.	Организация работы по оплате услуг, оказанных перевозчиком, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	ежемесячно до 15 числа	Майер Ю.В.
26.	Организация обучающего выездного семинара для специалистов в сфере закупок, проводимого специалистами Главного управления контрактной системы Омской области в р.п. Таврическое	апрель	Михиенко А.В. Головатенко С.А.
27.	Мониторинг выполнения Плана первоочередных действий по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района за 2025 год	до 15 апреля	Касьяненко О.В.
28.	Реестр муниципальных предприятий	до 15 апреля	Майер Ю.В.
29.	Мониторинг внедрения и оценка эффективности использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС	до 20 апреля	Майер Ю.В.
30.	Формирование информации (отчета) по закупкам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и предоставление в Главное управление контрактной	до 20 числа года, следующего за отчетным	Михиенко А.В. Головатенко С.А.

	системы Омской области	годом	
31.	<p>Расчет показателей согласно Указа № 607 от 28.04.2008 года «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»</p> <p>Согласование достигнутых значений показателей с органами исполнительной власти Омской области</p> <p>Подготовка доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за 2022 год и их планируемых значениях на 3-х летний период и предоставление в Министерство экономики Омской области.</p> <p>Размещение доклада о достигнутых значениях показателей в сети «Интернет»</p>	<p>до 10 апреля</p> <p>до 17 апреля</p> <p>до 23 апреля</p> <p>до 01 мая</p>	Дмитриева Д.А.
32.	Расчет объема финансовой потребности на реализацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на период с 01.07 по 30.09	май	Майер Ю.В.
33.	Формирование № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»	до 01 июня	Касьяненко О.В.
34.	Формирование баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов	до 05 июня	Майер Ю.В.
35.	Формирование годового отчета по муниципальной программе «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы»	до 15 июня	Пеплер С.В.
36.	Формирование сводного годового	до 25 июня	Пеплер С.В.

	доклада по всем муниципальным программам		
37.	Отчет о реализации Стратегии социально-экономического развития Таврического муниципального района на период до 2030 года	июнь	Касьяненко О.В.
	<b>Круглякова Г.Г.</b> – Заместитель Главы муниципального района, Председатель комитета финансов и контроля		
1.	Проведение предварительного и текущего контроля за использованием ГРБС, ПБС средств районного бюджета	постоянно	Специалисты КФК
2.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»	постоянно	Специалисты КФК
3.	Согласование и утверждение информации муниципальных образований Таврического муниципального района Омской области, размещаемой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»).	постоянно	Специалисты КФК
4.	Ведение Реестра расходных обязательств	постоянно	Кравченко Ю.Я.
5.	Ведение сводной бюджетной росписи, кассового плана районного бюджета	постоянно	Шибитова О.П. Вяликова И.В.
6.	Исполнение Решения Совета Таврического муниципального района «О бюджете Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	постоянно	Круглякова Г.Г., специалисты КФК
7.	Проведение проверок исполнения бюджета, проверки финансово-бюджетной дисциплины, проверок целевого использования бюджетных	согласно утвержденно го плана проверок	Бердышева Е.Н.  Специалисты КФК (по мере

	средств, по контролю за соблюдением Закона № 44-ФЗ		необходимости )
8.	Проведение семинаров, совещаний по вопросам бюджетного процесса	по мере необходимости	Фроликова С.Н. Заякина О.В. Специалисты КФК
9.	Разработка проекта приказа о внесении изменений в приказ Комитета финансов и контроля администрации Таврического муниципального района о Порядке применения целевых статей расходов бюджета Таврического муниципального района Омской области	по мере необходимости	Фроликова С.Н.
10.	Обеспечение организационного сопровождения деятельности по реализации мероприятий в сфере финансовой грамотности населения, участие в организации данных мероприятий	по мере необходимости	Круглякова Г.Г.
11.	Санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений района	в течение квартала	Специалисты КФК
12.	Составление отчетов и подготовка информации для направления в Министерство финансов Омской области	в течение квартала	Специалисты КФК
13.	Подготовка информации о финансировании национальных проектов, реализуемых на территории муниципального района	апрель	Фроликова С.Н.
14.	Мониторинг состояния кредиторской задолженности муниципальных учреждений и поселений района в целях недопущения просроченной кредиторской задолженности	апрель	Заякина О.В.
15.	Мониторинг просроченной	апрель, май,	Заякина О.В.

	кредиторской задолженности	июнь	
16.	Проведение оценки эффективности реализации подпрограммы «Управление муниципальными финансами в Таврическом муниципальном районе Омской области» за 2024 год	апрель	Фроликова С.Н.
17.	Разработка нормативно-правовых актов по подготовке проекта бюджета Таврического муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	июнь	Фроликова С.Н.
18.	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, предоставление в Совет муниципального района	апрель, май, июнь	Кравченко Ю.Я. Специалисты КФК
19.	Подготовка материалов на Публичные слушания по исполнению бюджета Таврического муниципального района за 2024 год	апрель	Кравченко Ю.Я.
20.	Ведение реестра источников доходов местного бюджета	апрель	Вяликова И.В.
	<b><u>Ахметов И.Ж.</u></b> – Начальник Управления правового обеспечения		
1.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2.	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно – правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
3.	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирияш С.В. Иордан Ю.А.
4.	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О.

	сфере распоряжения муниципальным имуществом		Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Иордан Ю.А.
5.	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных на экспертизу	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Дельвер Р.О. Ермакович В.Е. Кирьяш С.В. Иордан Ю.А.
6.	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Дельвер Р.О.
	<b>Давыдова Е.А.</b> – Управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1.	Разработка проектов нормативно – правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Дроздова Е.А. Барон Е.Н.
2.	Работа с сообщениями в программе Инцидент – менеджмент, в портале обратной связи	постоянно	Алексеева И.А.
3.	Работа с обращениями граждан, организация приёма граждан	постоянно	Алексеева И.А.
4.	Ведение социальных сетей	постоянно	Дроздова Е.А. Молчанова К.В.
5.	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Дроздова Е.А.
6.	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Алексеева И.А.
7.	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	1 раз в квартал	Барон Е.Н.
8.	Подготовка сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в Управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Дроздова Е.А.

9.	Размещение информации на официальном сайте «Госвеб» в сети «Интернет»	в течение квартала	Молчанова К.В.
10.	Проведение и направление в МВП Омской области еженедельного мониторинга общественно – политической ситуации в районе	в течение квартала	Молчанова К.В.
11.	Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан, организаций, в том числе обеспечение доли предоставления МСЗУ в электронном виде от общего количества предоставленных услуг согласно доведенному показателю	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
12.	Оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования, возможным источникам в разработке нормативных документов в сфере архивного дела: по графику архива 7 нормативных документов (инструкции, положения, номенклатуры) в 3-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости.	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
13.	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций-источников, возможных источников, экспертиза документов и передача на рассмотрение ЭПК: по графику архива 7 нормативных документов в 3-х организациях. Организациям не включенным в график по мере необходимости	в течение квартала	Хорошко Е.В. Толчёнова Т.С.
14.	Подготовка архивных документов и оформление дел для передачи в БУ ИСА «Расчетно-кассовый центр р.п.Таврическое Главного управления Центрального банка Российской Федерации (Банк России) по Омской области», 97 ед.хр. за1991-2003 годы	в течении квартала	Хорошко Е.В.
15.	Работа по программе «Архивный фонд»	в течение	Хорошко Е.В.



		квартала	
16.	Предоставление на рассмотрение ЭПК Министерства культуры Омской области описей дел постоянного срока хранения по графику архива: 4 организации, описи за 2018-2021 год	в течение квартала	Хорошко Е.В.
17.	Прием документов на постоянное хранение по от организаций – источников комплектования архива по графику – организации	в течение квартала	Хорошко Е.В.
18.	Предоставление на рассмотрение ЭМК архивного отдела описей дел по личному составу и нормативно-методических документов по графику архива	в течение квартала	Толчёнова Т.С.
19.	Заключение и перезаключение договоров о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства (по надобности)	в течение квартала	Толчёнова Т.С.
20.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами замещающие должности муниципальной службы	до 30 апреля	Дроздова Е.А.
21.	Проведение заседания ЭМК	апрель	Толчёнова Т.С.
22.	Предоставление ежемесячной отчетной документации по исполнению муниципальных услуг	апрель май июнь	Е.В. Хорошко Т.С. Толчёнова
23.	Предоставление квартального отчета по исполнению муниципальных услуг	июнь	Е.В. Хорошко Т.С. Толчёнова
	<b><u>IV. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u></b>		
1.	Комиссия по организации оздоровления, летнего отдыха и трудовой занятости	ежемесячно	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
2.	Комиссия по оказанию содействия	по мере	Виноградова

	добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом	поступления анкет	Е.А. Маркелова О.А.
3.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	9 апреля 23 апреля 7 мая 21 мая 4 июня 18 июня	Виноградова Е.А.
5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	май	Каманина И.В.
6.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	май	Каманина И.В. Дмитриева Д.А.
7.	Комиссия по охране труда	21 мая	Савицкий В.В.
8.	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	30 мая	Виноградова Е.А. Каблуков С.Н. (по согласованию)
9.	Комиссия по трёхсторонним отношениям	21 мая	Максимов А.Ю. Маркелова О.А.
10.	Комиссия по патриотическому воспитанию	8 апреля	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
11.	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции и других социально – значимых инфекций и явлений	28 мая	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А. (по согласованию)
12.	Антинаркотическая комиссия	14 июня	Виноградова Е.А. Задеранова Л.В.
13.	Эвакуационная комиссия	3 июня	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
14.	Опекунский Совет	4 июня	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
15.	Координационный Совет по работе с молодежью (выездная в п.	24 июня	Виноградова Е.А.

	Новоуральский)		Динер И.А.
16.	Заседание координационного комитета содействия занятости населения	18 июня	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В. (по согласованию)
17.	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	18 июня	Виноградова Е.А. Маркелова О.А.
18.	Публичные слушания «Об исполнении бюджета Таврического муниципального района за 2024 год»	июнь	Круглякова Г.Г.
19.	Заседание межведомственной комиссии по сокращению недоимки по платежам в бюджет	июнь	Круглякова Г.Г. Вяликова И.В.
20.	Заседание Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции	июнь	Каманина И.В. Касьяненко О.В.
	<b><u>V. Общие мероприятия</u></b>		
1.	День единения народов Беларуси и России	2 апреля	Виноградова Е.А. Маркелова О.А. (по согласованию)
2.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А. (по согласованию)
3.	День космонавтики	12 апреля	Сумская С.В.
4.	День призывника	апрель	Еву А.И. Сумская С.В.
5.	День местного самоуправления	21 апреля	Давыдова Е.А.
6.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля	Сумская С.В. Маркелова О.А. (по согласованию)
7.	Международный день детской книги	апрель	Сумская С.В.
8.	Всемирный день охраны труда	апрель	Маркелова О.А. (по согласованию)
9.	Праздник Весны и Труда	1 мая	Сумская С.В.
10.	Международный день борьбы за права инвалида	5 мая	Маркелова О.А. (по согласованию)

11.	День Победы	9 мая	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
12.	Международный день семьи	15 мая	Маркелова О.А. (по согласованию)
13.	День музеев	18 мая	Сумская С.В.
14.	Последний школьный звонок	май	Таймре А.Т.
15.	День славянской письменности и культуры	24 мая	Сумская С.В.
16.	Общероссийский день библиотек	27 мая	Сумская С.В.
17.	Международный день защиты детей. Вручение стипендий Главы муниципального района	1 июня	Таймре А.Т.
18.	Всемирный день окружающей среды	5 июня	Сумская С.В.
19.	Открытие лагерей дневного пребывания	июнь	Таймре А.Т.
20.	День социального работника	8 июня	Виноградова Е.А. Маркелова О.А. (по согласованию)
21.	День России.	12 июня	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
22.	Празднование Дня района.	14 июня	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
23.	День памяти скорби	22 июня	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
24.	День дружбы, единения и славян	25 июня	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
25.	Выпускные вечера 9 и 11 классов	июнь	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
26.	Международный день борьбы с наркотиками и их оборотом	26 июня	Виноградова Е.А. Еву А.И.
27.	День Российской молодежи	30 июня	Виноградова Е.А. Еву А.И.
28.	День медицинского работника	июнь	Виноградова Е.А.

			Тулендинов Ш.А. (по согласованию)
29.	Районный спортивно – культурный праздник «Королева спорта – Прииртышье, 2025»	29 июня	Виноградова Е.А. Сумская С.В. Алин Р.А.