

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2024г.

№ 141

р.п. Таврическое

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее - общие требования), в целях реализации муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2026 годы", утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 485, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области № 241 от 31.05.2021 года «Порядок предоставления

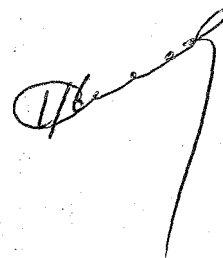
субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока»

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области № 194 от 17.05.2022 года «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока»

- Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 26 мая 2023 № 262 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - начальника Управления сельского хозяйства и продовольствия Администрации Таврического муниципального района Омской области Савицкого В.В.

Глава муниципального района



И.А. Баннов



Приложение к постановлению
Администрации Таврического
муниципального района
Омской области
от 29.03.2024 № 171

Порядок
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство
на производство молока

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Таврического муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока.

2. Целью предоставления субсидий является реализация государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года N 581-п; муниципальной программой Таврического муниципального района Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 485.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган). Субсидии предоставляются, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Предоставление субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока осуществляется способом финансового обеспечения затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведений о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для

Мей

участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- 6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) получателя

Иван

субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) Данные указанные в пункте 7 главный распорядитель запрашивает самостоятельно в соответствии с законодательством.

8. Критериями отбора для предоставления субсидии, помимо указанных в пункте 7 являются:

- получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи документов для участия в отборе не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении предпринимателей);

- осуществление деятельности личного подсобного хозяйства на территории Таврического муниципального района Омской области.

9. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ (получатели субсидий), предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) копию паспорта;

2) копию договора закупа молока, заключенного с Заготовителем (прилагается);

3) копию лицевого счета, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных учреждениях;

4) выписку из похозяйственной книги о поголовье коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения.

10. Сумма субсидии каждому получателю субсидии в месяц предоставляется за объем, реализованный Заготовителям (Слпх) и определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V * C_{oi},$$

где:

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C_{oi} - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях.

При этом отчетный объем, молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

Размеры субсидии на гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока рассчитываются по ставкам утвержденным постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 N 581-п "Об утверждении Государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области". Ставка 3,60 рубля за 1 литр реализованного молока личным подсобным хозяйством.

11. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока реализованного заготовителю.

Мин

III Порядок проведения отбора получателей субсидии

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Приказа Уполномоченным органом о проведении отбора размещается:

- на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу : <https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/> и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение на предоставление субсидий (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дату размещения результатов отбора

- на официальном сайте Уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Уполномоченный орган в установленный срок предложение (заявку) по

форме, утвержденной Уполномоченным органом, включающую, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Уполномоченного органа информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока.

Предложение (заявка), а также документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

15. Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора:

1) Уполномоченный орган рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Таврического муниципального района Омской области, подписывает их победителем отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Уполномоченному органу бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий).

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Уполномоченным органом победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Уполномоченного органа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

Маслен

Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока предоставляются согласно заявленного объема производства молока реализованного заготовителю.

Размер субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на производство молока равен величине объема производства молока реализованного заготовителю умноженного на ставку.

17. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

18. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Уполномоченный орган направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

19. Результаты отбора подлежат размещению:

- официальном сайте Уполномоченного органа, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- 2) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии с которым заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

20. Общие условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) согласие получателя субсидии, предусмотренное пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного

М.М.М.

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- порядок, сроки и форма представления получателями субсидий отчета о достижении результатов предоставления субсидии ;
- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;
- значение результатов предоставления субсидии;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

4) достижение результата предоставления субсидий.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме средств районного бюджета, предусмотренных бюджетом Таврического муниципального района Омской области в текущем году на предоставление соответствующих субсидий;

б) не заключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление направляет заявителю соответствующее письменное уведомление.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) и ответственность за их нарушения

23. Получатель субсидии представляет отчет (Приложение № 2 к настоящему соглашению) об использовании субсидии в срок, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена субсидия;

24. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 6 общих требований.

25. Проведение проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

27. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

27.1 возврат средств в бюджет муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области, а также в случае недостижения значений результатов, в течении 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.