

О внесении изменений в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 579-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.11.2019 № 484 (далее – муниципальная программа) следующие изменения, приложение № 1 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района» к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2027 годы», изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - председателя комитета экономического развития и планирования Каманину И.В.

Глава муниципального района И. А. Баннов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение № 1к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2027 годы» |

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим субъектам малого предпринимательства Таврического муниципального района Омской области (далее – Таврический муниципальный район).

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов субъектов малого предпринимательства и физических лиц, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

1) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

2) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Цель предоставления гранта обеспечивает достижение целей национального проекта «Малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав соответствующего регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также целей муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.11.2019 № 484.

3. Главным распорядителем средств бюджета Таврического муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель).

4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

 6. Получатели гранта определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (далее - отбор). Отбор проводится на основании заявок, направленных субъектами малого предпринимательства и физическими лицами (далее – участник) для участия в отборе (далее – заявка).

Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)(при наличии технической возможности).

7. Организатором отбора является Администрация Таврического муниципального района Омской области в лице Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган).

8. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно пункта 35 настоящего Порядка, определения размера гранта создается комиссия (далее – Комиссия), которая утверждается Постановлением Администрации Таврического муниципального района. Положение о конкурсной комиссии определено в приложении N 1 к настоящему Порядку.

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации об объявлении отбора. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала подачи заявок, определяемой Уполномоченным органом, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Таврического муниципального района в сети "Интернет" по адресу https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/(далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) дату размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11 - 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 15 настоящего Порядка;

8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством);

17) перечень условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в системе «Электронный бюджет».

11. Участниками отбора на предоставление гранта могут быть:

 - относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" юридические лица и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки, на территории Таврического муниципального района, планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Таврического муниципального района, относящиеся к целевым группам и планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района (далее - граждане).

12. К целевым группам участникам относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (признанные в установленном законодательством порядке социальными предприятиями);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

13. К приоритетным видам деятельности на территории Таврического муниципального района относятся:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

14. Участники отбора на дату подачу заявки должны соответствовать следующим условиям:

1) участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник не получает средства из бюджета Таврического муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии на основании нормативных правовых актов Таврического муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Таврического муниципального района, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) участник являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

10) регистрация и осуществление деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области.

**3. Порядок подачи заявки на предоставление гранта**

15. В целях участия в отборе участники предоставляют в Уполномоченный орган заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) Размер запрашиваемого гранта.

15.1. К заявке прилагаются:

 1) если участник - субъект малого предпринимательства:

- проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

- справка о полученных ранее субсидиях по форме в соответствии с Приложением N 5 к настоящему Порядку;

- заверенную заявителем копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- заверенную участником копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского муниципального района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);

- заверенную участником копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) (при наличии);

- документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя(-ей) юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)) (при наличии).

2) если участник – физическое лицо:

- проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

- справка о полученных ранее субсидиях в соответствии формой в Приложении N 5 к настоящему Порядку;

- заверенную участником копию документа, удостоверяющего личность;

- заверенные участником копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

1) для подтверждения отнесения к целевой группе «граждане, признанные в установленном порядке безработными»: выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного, выданной филиалом казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Таврического района»;

2) для подтверждения отнесения к целевой группе «молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов» (молодые семьи, имеющие детей, - семьи, имеющие одного или более детей, в которых возраст одного или обоих из супругов (либо одного родителя в неполной семье) не превышает 35 лет; неполная семья - семья, состоящая из единственного родителя (иного законного представителя) и одного или более детей):

- документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

- удостоверения многодетной семьи;

- документа о подтвержденной инвалидности ребенка-инвалида по результатам медико-социальной экспертизы;

3) для подтверждения отнесения к целевой группе «работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)»:

- трудовой книжки, подтверждающей наличие на момент подачи заявления оформленных трудовых отношений;

- приказа и (или) иного документа работодателя об установлении в отношении гражданина, являющегося работником, неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

4) для подтверждения отнесения к целевой группе «инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями»: справки, подтверждающей факт установления инвалидности по результатам медико-социальной экспертизы;

5) для подтверждения отнесения к целевой группе «военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации»: приказа об исключении из списков воинской части в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) для подтверждения отнесения к целевой группе «физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)»: документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- заверенную участником копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского муниципального района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);

- заверенную участником копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке гражданина (при наличии);

- документ о прохождении участником краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для граждан, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)) (при наличии).

16. Участник, помимо документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, вправе предоставить заверенные копии:

- трудовой книжки (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) или иного документа, подтверждающего наличие трудового стажа;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе.

Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В целях подтверждения соответствия участника условиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Порядок подписания заявок:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

19. Дата и время регистрации заявки участника отбора считается день подписания участника отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свою заявку.

Внесение изменений участником в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления участником уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявки на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет», в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

**4. Требования к проектам (бизнес-планам)**

21. Проект (бизнес-план) должен быть реализован на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом (бизнес-планом).

22. Проект (бизнес-план) должен предусматривать расходование средств гранта на следующие цели:

1) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

2) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

23. Проект (бизнес-план) в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

1) информацию о планах участника отбора по приобретению основных средств, срок выпуска которых составляет ранее трех лет, предшествующих году предоставления гранта;

2) информацию об общих планируемых расходах на реализацию проекта (бизнес-плана), в том числе за счет средств гранта;

3) информацию о софинансировании участником расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта на приобретение основных средств;

4) информацию о планируемом направлении деятельности, которая соответствует приоритетному виду деятельности указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

5) технико-экономическое обоснование, обоснование планируемых затрат;

6) информацию о создании новых рабочих мест и сохранение общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения гранта;

7) планируемый срок окупаемости проекта (бизнес-плана).

Требования к технико-экономическому обоснованию проекта, определены согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

**5. Порядок допуска заявителей к конкурсному отбору**

24. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – предварительное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) второй этап – защита отобранных проектов участниками конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии.

25. Взаимодействие Уполномоченного органа, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу и членам комиссии к поданным участниками заявок для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. На этапе предварительного отбора участников:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявок на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

2) в течение трех рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председатель комиссии и члены комиссии рассматривают заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые документы на предмет соответствия участника требованиям установленным настоящим Порядком;

4) комиссия по результатам предварительного отбора участников принимает одно из следующих решений:

- о прохождении участника предварительного отбора и о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

- о не прохождении участника предварительного отбора и об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка.

По результатам предварительного отбора автоматически формируется протокол о допуске участников во втором этапе конкурсного отбора на едином портале и подписывается его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, который включает следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

4) наименование участников, которые допущены к участию во втором этапе конкурсного отбора;

5) дату, время и место защиты проектов (бизнес-планов).

27. Основаниями для отказа в допуске участника к участию в конкурсном отборе:

1) несоответствие участника требованиям, установленным пунктами 11-14 , 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, условиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора;

6) проект (бизнес-план), представленный участником не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случаях, определенных подпунктом 1 настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора**

30. Второй этапа конкурсного отбора – защита проектов участников конкурсного отбора проводится в срок не позднее семи рабочих дней после даты подписания протокола о допуске участников во втором этапе конкурсного отбора.

31. На этапе защиты проектов (бизнес-планов) участников конкурсного отбора:

1) участники конкурсного отбора в форме очного индивидуального собеседования представляют свой проект (бизнес-план) на заседании конкурсной комиссии (далее – презентация проекта);

2) конкурсная комиссия вправе запрашивать от участника конкурсного отбора пояснения по представленным ими документам;

3) по итогам презентации всех проектов каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка проектов по каждому критерию отдельно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Категория | Значение оценки(баллов) | Удельный вес от общей оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта | 4 и более рабочих мест  | 20 | 0,2 |
| 3 рабочих места  | 15 |
| 2 рабочих места  | 10 |
| 1 рабочее место  | 5 |
| 2. | Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта  | свыше 50 процентов от суммы гранта | 20 | 0,2 |
| 26-50 процентов от суммы гранта | 10 |
| 15-25 процентов от суммы гранта | 5 |
| 3. | Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта | Наличие | 20 | 0,2 |
| Отсутствие | 0 |
| 4. | Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района  | Проект предусматривает ведение деятельности в следующих сферах:  - обрабатывающие производства;- сельское хозяйство;- туристическая деятельность;- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;- бытовое обслуживание;- общественное питание;- оказание жилищно-коммунальных услуг;- строительство;- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;- социальное предпринимательство | 0-20 | 0,2 |
| 5. | Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах) | Отлично (ошибки отсутствуют) | 20 | 0,2 |
| Хорошо (1-2 ошибки) | 10 |
| Удовлетворительно (3 и более ошибок) | 5 |

32. Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

Э = С1 x K1 + С2 x K2 + С3 x K3 + С4 x K4 + С5 x K5,

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию «Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта»;

K1 - удельный вес оценки по критерию «Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта»;

С2 - значение оценки по критерию «Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта»;

K2 - удельный вес оценки по критерию «Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта»;

С3 - значение оценки по критерию «Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта»;

K3 - удельный вес оценки по критерию «Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта»;

С4 - значение оценки по критерию «Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района»;

K4 - удельный вес оценки по критерию «Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района»;

С5 - значение оценки по критерию «Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)»;

K5 - удельный вес оценки по критерию «Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах)».

33. По результатам рассмотрения всех представленных проектов количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

34. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший наибольшее количество баллов.

35. Средства гранта распределяются между участниками в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому участнику конкурса в пределах размера, до исчерпания объема средств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на текущий финансовый год.

36. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня участником вносится корректировка в проект (бизнес-план).

Если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, решение о предоставлении гранта принимается путем открытого голосования членов комиссии, простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлен грант.

37. В целях завершения отбора получателей гранта и определения победителей отбора получателей гранта формируется протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей гранта с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей гранта формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей гранта и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Уполномоченный орган в срок не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

4) наименование участников, которые допущены к участию во втором этапе конкурсного отбора;

5) дата, время и место защиты проектов (бизнес-планов).

5) количество набранных участниками отбора баллов по каждому критерию оценки, количество набранных баллов по результатам оценки заявок;

6) наименование заявителей (далее – получатель гранта), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

39. Информация о принятом решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Уполномоченным органом участнику отбора в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

**7. Условия и порядок предоставления Гранта**

40. Условиями предоставления грантов являются:

1) прохождение участником конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение получателем гранта Соглашения с главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – КФК Администрации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами);

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Главным распорядителем, Уполномоченным органом проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) регистрация победителя отбора в установленном законом порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент вынесения комиссией решения о предоставлении гранта;

5) наличие расчетного счета в кредитной организации Российской Федерации;

6) прохождение победителя отбора (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии проекта (бизнес-плана) (прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)).

41. В течение одного рабочего дня после регистрации получателя гранта - физического лица в качестве субъекта малого предпринимательства, открытия получателем гранта соответствующего расчетного счета и прохождения им обучения, получатели гранта предоставляют посредством в Уполномоченный орган подтверждающие документы (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из кредитной организации о наличии расчетного счета, сертификат об обучении либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прохождении подготовки по соответствующим профилям)).

42. В течение одного рабочего дня после получения от получателей гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 43 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении гранта.

Распоряжение Администрации о предоставлении гранта принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Администрации, но не позднее пяти рабочих дней после получения от получателя гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

43. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенных пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации;

- невыполнение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Главному распорядителю в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год;

- незаключение соглашения (уклонение от заключения соглашения);

- отклонение заявки участника отбора

44. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта готовит проект соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной КФК Администрации.

Получатель гранта, обязан подписать проект Соглашения в течение 10 рабочих дней после поступления соглашения в систему «Электронный бюджет».

В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения. Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации об отмене решения о предоставлении гранта, принятого в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

45. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/268.1/) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/269.2/);

2) запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и Соглашением;

4) освоение полученных средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом);

5) права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта;

6) использование средств гранта по целевому назначению;

7) осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня получения гранта;

8) оборудование, приобретенное за счет средств гранта, не должно являться ранее бывшим в употреблении;

9) предоставление отчетов в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

10) положение о возможности, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Таврического района.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем гранта.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником

47. В случае, если в ходе реализации проекта происходят изменения (наименования или изменение стоимости оборудования, перенос календарного срока реализации проекта и прочее), получатель гранта (посредством направления соответствующих уведомлений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя гранта)) о внесении изменений в Соглашение с объяснением причин, а также внести соответствующие изменения в проект (бизнес-план).

 Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение в случае, если указанные изменения не противоречат пунктам настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение и подписывается сторонами в системе «Электронный бюджет».

48. Результатом предоставления гранта является:

1) исполнение обязательства по софинансированию расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

2) осуществление фактической предпринимательской деятельности в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта;

3) трудоустройство по истечении 6 месяцев со дня получения гранта не менее 1 работника и (или) сохранение общего количества работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

4) освоение средств гранта по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом), календарным планом.

49. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту, из расчета не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

50. Перечисление грантов осуществляется на основании заключенного Соглашения на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, непозднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

**8. Требования к отчетности**

51. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган подписанный итоговый финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее – финансовый отчет) по форме, установленной в приложении N 6 к настоящему Порядку, не позднее 20 календарных дней со дня истечения, предусмотренного календарным планом использования средств гранта.

52. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договор купли-продажи, счета или счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), с указанием количества созданных рабочих мест.

53. Прием финансовых отчетов осуществляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган передает документы в Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района (далее – Сектор бухгалтерского учета и отчетности). Сектор бухгалтерского учета и отчетности рассматривает предоставленный отчет на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

В случае выявления в представленном финансовым отчетом сведений, нуждающихся в уточнении или корректировке, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, сектор бухгалтерского учета и отчетности в течение 1 рабочего дня направляет в Уполномоченный орган письмо с указанием недостающих сведений в финансовом отчете.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет уведомление получателю гранта о необходимости уточнения или корректировки представленного финансового отчета, либо предоставления недостающих документов.

Получатель гранта, в срок не позднее 7 дней с момента получения уведомления о необходимости уточнения или корректировке сведений, либо предоставлении недостающих документов вправе направить в Уполномоченный орган уточненные или откорректированные сведения, либо предоставить недостающие документы.

По результатам рассмотрения финансового отчета Сектор бухгалтерского учета и отчетности совместно с Уполномоченным органом подписывает финансовый отчет. Финансовый отчет считается принятым с момента его подписания.

54. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня приобретения основных средств получатель гранта в течение года предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячный отчет о финансовых результатах ведения деятельности, по форме установленной в Соглашении.

**9. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления грантов и**

**ответственности за их нарушение**

55. Главный распорядитель, Уполномоченный орган и КФК Администрации проводят обязательную проверку за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, включая плановые выездные проверки.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

56. В случае несоблюдения получателем гранта условий, и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 57 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта.

57. Получатель гранта обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения получателем гранта обязательств по соблюдению сроков реализации проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в сроки установленные Соглашением;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- нецелевое использование средств гранта;

- несоблюдение сроков реализации проекта (бизнес-плана).

58. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае если требование о возврате гранта получателем гранта не исполнено в установленный срок, Главный распорядитель в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке на основании подтверждающих документов, подготовленных Уполномоченным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Положение о конкурсной комиссии**

по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Уполномоченного органа. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными Порядком (Управление сельского хозяйства, Комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса).

В целях исполнения функций контроля в состав комиссии включаются руководители бухгалтерской, финансовой и юридической служб.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Порядком.

11. Комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

***Требования к технико-экономическому обоснованию проекта***

Основной текст проекта должен составлять не более 4 листов, формат предпочтительно: А-4, шрифт: 14 - Times New Romаn. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта должно содержать:

* + место реализации проекта;
	+ краткая характеристика вида деятельности;
	+ сроки реализации проекта;
	+ анализ спроса-предложения;
	+ основные потребители продукции (услуг);
	+ основные конкуренты;
	+ обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств (Приложение № 3).

4. Расчет суммы гранта (Приложение № 4).

5. Календарный план помесячно.

6. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Итого** | **Собственные средства** | **Средства гранта**  |
| **Основные средства** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого основные средства:** |  |  |  |
| **Процентное отношение** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| *« » 20 г.* |  | *М.П.* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный бухгалтер* |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Расчет суммы гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта (значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможнаясумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 400 000 |

Размер гранта (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. |  | М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Справка**

**о полученных ранее субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| *« » 20 г.* |  | м.п. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА И СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОЕКТА НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К СОГЛАШЕНИЮ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта

(указывается в рублях)

2. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 3, указывается в рублях)

3. Остаток средств гранта на отчетный период

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

4. Всего средств Грантополучателя

(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

5. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 6, указывается в рублях)

6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период

( сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

7. Соотношение расходов

(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья и наименованиерасходов | Средства гранта | Средства Грантополучателя, руб. | Соотношение расходов, % |
| Поступило,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. | Запланировано,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.

2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.

3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.

*(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;*

*если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)*

4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)

5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

 (*данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете*)

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела планирования и прогнозирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /Начальник сектора бухгалтерскогоучета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /Главный специалист отдела планирования и прогнозирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / | Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / |