

О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Таврический район Омской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области, их формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) реализация муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области (далее – муниципальные программы), разработанных в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100010) принятия решений о разработке муниципальных программ Таврического муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 01 апреля 2016 года N 297, осуществляется до 31 декабря 2025 года (за исключением положений в части предоставления отчетности и применения мер ответственности по соглашениям, заключенным в 2025 году, реализация которых осуществляется в 2026 году в предусмотренные указанными положениями сроки);

2) реализация муниципальных программ начиная с 1 января 2026 года осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области, их формирования и реализации, утвержденным настоящим постановлением.

3. Структурным подразделениям Администрации Таврического муниципального района Омской области, являющимся ответственными исполнителями муниципальных программ:

1) в срок до 14 ноября 2025 года обеспечить разработку и утверждение муниципальных программ в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области;

2) в срок до 1 июня 2026 года обеспечить представление на рассмотрение Администрации района отчетов о реализации муниципальных программ за 2025 год в соответствии с разделом V Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области, утвержденным постановлением Администрации Таврического муниципального района от 01.04.2016 года № 297 .

4. Положения [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100012) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=101279), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100032), [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100033), [разделов II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100034) - [IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=100171), [приложений N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=103170) - [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=196568&dst=102790) Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Таврического муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 01 апреля 2016 года N 297, применяются до 1 января 2026 года.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - председателя комитета экономического развития и планирования Каманину И.В.

Глава муниципального района И.А. Баннов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Таврического муниципального

района Омской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области, их формирования и реализации

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального округа Таврический район Омской области (далее – Таврический район, муниципальные программы), их формирования и реализации.

2. Муниципальная программа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Таврического района.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных структурных элементов муниципальной программы исходя из необходимости достижения целей муниципальной программы;

2) структурный элемент муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия);

3) комплекс процессных мероприятий - структурный элемент муниципальной программы, включающий мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

4) куратор муниципальной программы - заместитель главы Таврического района, назначаемый в целях обеспечения управления муниципальной программой, ответственный за реализацию муниципальной программы (далее – куратор);

5) ответственный исполнитель муниципальной программы – руководитель структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Администрация района), ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Таврического района, разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий соисполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);

6) соисполнитель муниципальной программы – руководитель структурного подразделения Администрации района, ответственный за разработку, реализацию и мониторинг структурных элементов муниципальной программы и/или отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

7) участник муниципальной программы – структурное подразделение Администрации района, ответственный за реализацию мероприятий структурных элементов муниципальной программы (далее - участник);

8) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Таврического района, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий за период реализации муниципальной программы;

9) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Таврического района;

10) показатель муниципальной программы - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от ее реализации;

11) мероприятие - действие (совокупность действий), направленных на достижение показателей муниципальной программы, имеющих количественно (качественно) измеримый итог;

12) результат реализации мероприятия - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками по годам;

13) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению мероприятий (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы.

4. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Таврического района, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Таврического района.

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации стратегии социально-экономического развития Таврического района, но составлять не менее 6 лет.

При формировании муниципальной программы учитываются национальные цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели), определенные [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475991) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", а также целевые показатели и задачи, выполнение которых характеризует достижение национальных целей.

5. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или Правительством Омской области, Администрацией Таврического района, а также среднесрочных планов мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Российской Федерации, Омской области иТаврическом районе.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением АдминистрацииТаврического район*.*

Совет Таврического муниципального района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Таврического муниципального района Омской области.

7. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется комитетом экономического развития и планирования Администрации района (далее – Комитет экономического развития и планирования)

**2. Содержание муниципальной программы**

7. Муниципальная программа включает:

1) паспорт муниципальной программы;

2) приоритеты и цели муниципальной программы в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Омской области и стратегией социально-экономического развития Таврического района (далее - стратегические приоритеты);

3) описание мероприятий муниципальной программы;

4) перечни мероприятий структурных элементов муниципальной программы, указанные в [абзаце восьмом пункта 16](#Par118) настоящего Порядка;

5) методики расчета показателей муниципальной программы;

6) методики расчета результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

7) перечень объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы (при необходимости), в том числе:

- решения о предоставлении бюджетным учреждениям Таврического района (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Таврического района (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Таврического района или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Таврического района (далее - субсидии на капитальные вложения);

- решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные инвестиции юридическим лицам);

- решения о реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Таврического района или приобретении объектов недвижимого имущества в собственность Таврического района (далее - бюджетные инвестиции);

8) решения о заключении от имени Таврического района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства собственности Таврического района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

9) сведения о налоговых расходах Таврического района.

Муниципальная программа может содержать положения, предусмотренные федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Омской области, правовыми актами Губернатора Омской области, Правительства Омской области и Таврического района, соглашениями между Правительством Омской области и Таврического района.

8. **Паспорт** муниципальной программы содержит:

1) основные положения о муниципальной программе с указанием целей, сроков ее реализации, сведений о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителях, перечня подпрограмм муниципальной программы (при необходимости), объема финансового обеспечения муниципальной программы, а также влияния реализации муниципальной программы на достижение национальных целей и целевых показателей, характеризующих их достижение, муниципальных программ Таврического района (таблица 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

2) показатели муниципальной программы по годам ее реализации, сгруппированные по целям, с указанием связи с целевыми показателями, характеризующими достижение национальных целей и ответственных за их достижение (таблица 2 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

3) структуру муниципальной программы с указанием структурных элементов муниципальной программы, задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от решения таких задач, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента муниципальной программы, а также связи задач структурных элементов муниципальной программы с показателями муниципальной программы (таблица 3 Приложения № 1 к настоящему Порядку );

4) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период и по каждому году ее реализации в разрезе источников финансирования, а также общий прогнозный объем налоговых расходов Таврического района, предусмотренных в рамках муниципальной программы (таблица 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку).

9. Цели муниципальной программы, задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям:

- специфичности (соответствие сфере реализации муниципальной программы);

- конкретности (использование формулировок, не допускающих произвольного или неоднозначного толкования);

 - измеримости (обеспечение возможности измерения (расчета) прогресса в достижении цели муниципальной программы и выполнении задачи ее структурного элемента, в том числе посредством достижения связанных показателей муниципальной программы);

 - достижимости (возможность достижения цели муниципальной программы и выполнения задачи ее структурного элемента за период реализации муниципальной программы);

 - актуальности (соответствие цели муниципальной программы и задачи ее структурного элемента уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Таврического района);

 - релевантности (соответствие формулировки цели муниципальной программы и задачи ее структурного элемента конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

- ограниченности во времени (обеспечение достижения цели муниципальной программы и выполнения задачи ее структурного элемента к определенному моменту времени).

2.4. Муниципальная программа может содержать проекты и (или) мероприятия (результаты) проектов, в совокупности составляющие проектную часть, а также комплексы процессных мероприятий, в совокупности составляющие процессную часть муниципальной программы.

Проекты, комплексы процессных мероприятий при необходимости могут группироваться по подпрограммам муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из целей ее реализации. Для муниципальной программы, имеющей одну цель реализации, подпрограммы не выделяются.

 2.5. Объем финансового обеспечения, необходимый для реализации муниципальной программы, устанавливается в разрезе структурных элементов муниципальной программы в целом по структурному элементу и по каждому мероприятию (по годам их реализации).

 14. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Таврического района.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств районного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в районный бюджет нецелевого характера, поступлений в районный бюджет целевого характера), внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Совета депутатов Таврического района о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации района.

15. **Приоритеты и цели муниципальной** политики в соответствующей сфере реализации муниципальной программы, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Омской области и стратегией социально-экономического развития Таврического района (далее - стратегические приоритеты).

Раздел, описывающий стратегические приоритеты, представляет собой текстовую часть муниципальной программы.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов составляет не более 5 страниц машинописного текста.

16. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Таврического района приводится анализ ее действительного состояния на момент разработки муниципальной программы, включая выявление основных проблем ее развития.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать:

1) характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере за период не менее 5 лет, предшествующих году разработки проекта муниципальной программы;

2) выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Указанная информация формируется на основе статистических данных, экспертных оценок либо ведомственной информации органов исполнительной власти Омской области, государственных органов Омской области, Администрации Таврического района.

15. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются:

1) национальные цели, показатели и задачи национальных целей;

2) цели и приоритеты социально-экономического развития Таврического района, установленные стратегией социально-экономического развития Таврического района, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей;

3) отраслевые стратегии и иные документы федерального и регионального и муниципального уровней, содержащие информацию о приоритетах развития в сфере реализации муниципальной программы.

16. Стратегические приоритеты включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Таврического района;

2) описание приоритетов и целей в сфере реализации муниципальной программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Омской области;

4) задачи муниципального управления и способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы, в том числе задачи, определенные в соответствии с национальными целями.

16. В качестве отдельных мероприятий муниципальной программы необходимо выделять:

1) каждое публичное нормативное обязательство;

2) каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности;

3) каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;

4) каждый объект Адресной инвестиционной программы Таврического района с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги. В случае отсутствия утвержденной в установленном порядке проектной документации по указанным объектам отражаются прогнозные расходы на реализацию мероприятий, определенные участником на основании оценки предполагаемой сметной стоимости объекта с учетом обеспечения ввода его в эксплуатацию в пределах нормативных сроков строительства, которые подлежат корректировке после утверждения в установленном порядке проектной документации, заключения контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг. Не допускается направление расходов на выполнение строительно-монтажных работ по объектам до утверждения в установленном порядке проектной документации;

6) каждое мероприятие, связанное с предоставлением из районного бюджета субсидий (за исключением субсидий, предусмотренных пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы.

2.7. **Описание мероприятий** муниципальной программы.

17. Описание мероприятий муниципальной программы включает их характеристики и механизмы реализации (в случае необходимости отражения в муниципальной программе Таврического района иной информации, характеризующей реализацию данного мероприятия и не содержащейся в его наименовании).

В обязательном порядке в описании мероприятий муниципальной программы указывается следующая информация:

1) механизм привлечения средств внебюджетных источников, безвозмездных поступлений в районный бюджет (за исключением поступлений из федерального и областного бюджетов), предусматриваемых в перечнях мероприятий структурных элементов муниципальной программы, указанных в [абзаце восьмом пункта 16](#Par118) настоящего Порядка, в качестве источников финансирования мероприятия;

2) наименование соответствующих субсидий и межбюджетных трансфертов, определенное порядком их предоставления (в случае если такая информация не содержится в наименовании мероприятия), для мероприятий, предусмотренных [подпунктами 2](#Par113) и [6 пункта 16](#Par117) настоящего Порядка.

18. [**Перечень**](#P634) **мероприятий структурного элемента** муниципальной программы заполняется по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

По каждому мероприятию муниципальной программы приводится следующая информация:

1) наименование мероприятия муниципальной программы;

2) срок реализации мероприятия муниципальной программы;

3) наименование структурного подразделения, ответственного за реализацию мероприятия муниципальной программы;

4) финансовое обеспечение в разрезе источников финансирования с указанием общего объема, а также по годам реализации муниципальной программы. По объектам капитального строительства из общего объема финансирования мероприятия необходимо выделять (отдельной строкой) расходы на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги;

5) результаты реализации мероприятия муниципальной программы с указанием наименования, единицы измерения и плановых значений на каждый год реализации мероприятия.

Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы не должно:

1) дублировать наименование цели, показателя, иного мероприятия муниципальной программы, задачи структурного элемента муниципальной программы;

2) содержать указание на плановое значение и период достижения результата реализации мероприятия муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия - увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Планирование сроков реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется с учетом:

1) их равномерного распределения в течение срока реализации муниципальной программы;

2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы;

3) установления плановых дат их реализации не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Омской области.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения муниципальной программы, приведенных в перечне мероприятий структурного элемента и паспорте муниципальной программы.

10. Для каждой цели муниципальной программы формируются **показатели муниципальной программы**.

В число показателей муниципальной программы в обязательном порядке включаются:

1) целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей;

2) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3) показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Омской области, постановлений Правительства Российской Федерации, Омской области, в том числе показатели государственных программ Российской Федерации, Омской области, декомпозированные на уровень муниципального округа Омской области;

4) показатели приоритетов социально-экономического развития Таврического района, определяемые стратегией социально-экономического развития Таврического района и иными документами стратегического планирования Таврического района;

5) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг органами местного самоуправления Таврического района в соответствующей сфере социально-экономического развития Таврического района;

6) показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках муниципальных программ в сферах образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, сельского хозяйства, транспорта, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, социальной политики.

В отраслевых муниципальных программах необходимо отражать следующие обязательные показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) в сфере образования:

- удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями, Гкал/кв.м;

- удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями, кВт.ч/1 чел населения;

- удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м/ 1 чел населения;

- удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м./1 чел. населения;

4) в сфере культуры:

- удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями, Гкал/кв.м;

- удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями, кВт.ч/1 чел населения;

- удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м/ 1 чел населения;

- удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м./1 чел. населения;

5) в сфере молодежной политики:

- удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями, Гкал/кв.м;

- удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями, кВт.ч/1 чел населения;

- удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м/ 1 чел населения;

- удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м./1 чел. населения;

5.1) в сфере физической культуры и спорта:

- удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями, Гкал/кв.м;

- удельная величина потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями, кВт.ч/1 чел населения;

- удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м/ 1 чел населения;

- удельная величина потребления природного газа муниципальными бюджетными учреждениями, куб.м./1 чел. населения;

6) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии (%);

Показатели муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счётности), сопоставимости, достоверности, своевременности.

Показатели муниципальной программы должны быть сформированы или рассчитаны на основе данных статистики, и (или) внутриведомственной информации, в том числе размещенной в печатных изданиях и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области и (или) Таврического района.

Форма методики расчета показателей муниципальной программы формируется приложением к муниципальной программе в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

23. **Результаты реализации мероприятий** процессной части муниципальной программы рекомендуется устанавливать с учетом типов таких мероприятий:

1) для мероприятий, в рамках которых предусматривается предоставление субсидий на выполнение государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), результат устанавливается в соответствии с показателем, характеризующим объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленным в государственном задании.

В случае если соответствующим государственным заданием установлено два и более показателя, характеризующих объем муниципальных услуг (выполняемых работ), на мероприятие устанавливается результат - достигнуты показатели объема муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные государственным заданием. Результат определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как среднее арифметическое отношений фактических значений показателей объема муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных государственным заданием, к их плановым значениям;

2) для мероприятий, предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, результат устанавливается исходя из численности обучающихся с указанием целевой группы таких обучающихся;

3) для мероприятий, предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан, результат устанавливается исходя из численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

4) для мероприятий, в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг, результат и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

5) для мероприятий, в рамках которых осуществляется жилищное обеспечение граждан, результат устанавливается исходя из численности таких граждан с указанием конкретной целевой группы;

6) для мероприятий, предусматривающих предоставление грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, результат устанавливается исходя из результата предоставления соответствующих субсидий, предусмотренного порядком их предоставления.

В случае если соответствующим порядком установлено два и более результата предоставления субсидий, на мероприятие устанавливается результат - достигнуты результаты предоставления соответствующей субсидии. Результат определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как среднее арифметическое отношений фактических значений результатов предоставления соответствующей субсидии к их плановым значениям;

7) для мероприятий по предоставлению консолидированной субсидии устанавливается результат - достигнуты результаты предоставления соответствующей консолидированной субсидии. Результат определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) как среднее арифметическое отношений фактических значений результатов предоставления соответствующей консолидированной субсидии к их плановым значениям;

8) для мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется полностью или частично за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, результат (результаты) устанавливается (устанавливаются) в соответствии с результатом (результатами) использования межбюджетного трансферта, предусмотренным (предусмотренными) финансовым соглашением).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в муниципальной программе без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

24. Результаты реализации мероприятий необходимо формулировать в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

25. Результат реализации мероприятий рекомендуется устанавливать в натуральных единицах измерения (единиц, километров, человек, семей и т.п.).

26. Не допускается устанавливать результаты, отражающие уровень кассового исполнения финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий.

27. На каждое мероприятие муниципальной программы устанавливается один результат его реализации, за исключением случаев установления соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Таврического района.

Информация о методиках расчета результатов реализации мероприятий муниципальной программы предусматривается Приложением № 4 к настоящему Порядку.

19. Информация об **объектах капитального строительства**, объектах недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы, отражается в приложении к данной муниципальной программе по форме согласно Приложения № 5 к настоящему Порядку.

2.9. В случае наличия **налоговых расходов** Таврического района в сфере реализации муниципальной программы соответствующие сведения отражаются в приложении к муниципальной программе Таврического района согласно Приложения № 6 к настоящему Порядку. В случае установления новых налоговых расходов Таврического района соответствующие изменения вносятся в муниципальную программу в течение одного месяца со дня принятия решения Совета депутатов Таврического района, устанавливающего соответствующую налоговую льготу.

2.10. Решения о заключении от имени Таврического района муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства собственности Таврического района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (при наличии).

3. Этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемым постановлением Администрации района.

Проект Перечня формируется Комитетом экономического развития и планирования Администрации района(далее – Комитет экономического развития и планирования) исходя из стратегии социально-экономического развития Таврического района с учетом национальных целей, перечня государственных программ Омской области и на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, Таврического района, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами, планируемыми к реализации с очередного финансового года, производится в срок до 1 июня текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей, согласованных с Комитетом финансов и контроля Администрации района (далее – Комитет финансов и контроля).

3.2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года муниципальные программы (проекты муниципальных программ, проекты изменений ранее утвержденных муниципальных программ) утверждаются (разрабатываются) в сроки составления проекта местного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией муниципального района. При этом объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде указываются на основании распределенных предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Администрации муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

При разработке муниципальной программы:

1) ответственный исполнитель:

- определяет перечень соисполнителей и организует их работу по формированию муниципальной программы в части определения:

перечня структурных элементов муниципальной программы, мероприятий и результатов их реализации;

показателей муниципальной программы;

- обеспечивает разработку муниципальной программы;

- обеспечивает согласование с соисполнителями проекта нормативного правового акта Администрации района об утверждении муниципальной программы (далее в настоящем разделе - проект правового акта);

- в установленном порядке выносит проект правового акта на рассмотрение Администрации района;

2) соисполнитель:

- определяет перечень участников и организует их работу по определению мероприятий и результатов их реализации, в том числе с указанием объемов финансового обеспечения;

- разрабатывает и представляет ответственному исполнителю для формирования муниципальной программы перечень структурных элементов муниципальной программы, мероприятий, в том числе с указанием объемов финансового обеспечения, наименований и плановых значений результатов их реализации, показателей муниципальной программы, а также иную информацию, предусмотренную [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=224488&dst=100056) - [9 пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=224488&dst=100069) настоящего Порядка, в отношении мероприятий, реализуемых в рамках соответствующего структурного элемента;

3) участник представляет соисполнителю предложения в отношении мероприятий и результатов их реализации, в том числе с указанием объемов финансового обеспечения, а также иную информацию, предусмотренную [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=224488&dst=100056) - [10 пункта 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=224488&dst=100069) настоящего Порядка, в отношении мероприятий, реализуемых участником.

3.3. Руководители ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими при реализации муниципальных программ.

3.4. Проекты постановлений Администрации района об утверждении муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат согласованию с Комитетом экономического развития и планирования*,* Комитетом финансов и контроля*,* заместителями главы Таврического района, координирующими вопросы разработки и реализации муниципальных программ Таврического района, соисполнителями муниципальных программ, а также с иными должностными лицами (при необходимости).

Одновременно с проектом правового акта ответственный исполнитель представляет информацию о проведении общественного обсуждения проекта правового акта. Общественное обсуждение проекта правового акта проводится ответственным исполнителем в форме, порядке и сроки, установленные порядком проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Таврического муниципального района Омской области.

Комитет экономического развития и планирования и Комитет финансов и контроля при согласовании оценивают представленный проект правового акта с учетом следующих критериев:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) обоснованность, комплексность мероприятий, сроки их реализации;

3) обоснованность финансового обеспечения реализации мероприятий из местного бюджета, в том числе с учетом обеспечения ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства в пределах нормативных сроков строительства, а также привлечения иных источников финансирования для решения задач муниципальной программы;

4) социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (структурных элементов) и ее влияние на социально-экономическое развитие Таврического района;

5) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии с законодательством, включаемого в подпрограмму, или пояснительной записки, подписанной руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района, являющегося исполнителем мероприятия, с оценкой предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства в случае включения в подпрограмму мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на указанный объект;

6) наличие расчетов социальной и бюджетной эффективности, произведенных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", включаемого в подпрограмму инвестиционного проекта или пояснительной записки, подписанной руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения, являющегося ответственным исполнителем или исполнителем мероприятия, с предварительной оценкой социальной и бюджетной эффективности объекта в случае включения в подпрограмму мероприятий, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на указанный объект;

7) наличие документов, подтверждающих обоснование стоимости объекта недвижимого имущества, определенной в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

32. Проект правового акта, согласованный в соответствии с настоящим порядком, вносится на рассмотрение Администрации района.

Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной муниципальной программы в течение 10 рабочих дней после ее утверждения на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает размещение в государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Ответственный исполнитель в течении 1 рабочего дня со дня размещения и регистрации муниципальной программы в государственном реестре документов стратегического планирования уведомляет об этом Комитет экономического развития и планирования.

Утвержденные муниципальные программы не позднее 31 декабря года, предшествующего году начала их реализации, а также внесенные изменения в течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта Администрации района об изменении муниципальной программы подлежат размещению в подсистеме управления государственными программами субъектов Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет").

В отношении мероприятий, включенных в комплексы процессных мероприятий, подлежат отражению дополнительные сведения, предусмотренные формами в ГИИС "Электронный бюджет", включая информацию о контрольных точках.

4.Внесение изменений в муниципальную программу

34. Внесение изменений в муниципальную программу допускается в случаях:

1) необходимости изменения перечня (содержания) мероприятий, результатов их реализации, объемов финансового обеспечения реализации мероприятий, сроков их реализации;

2) необходимости корректировки плановых значений показателей муниципальной программы;

3) необходимости изменения структурных элементов муниципальной программы в части их перечня и объемов финансирования;

4) принятия (изменения) правовых актов Российской Федерации и (или) Омской области, заключения соглашений между Администрацией района и Правительством Омской области;

5) необходимости корректировки муниципальной программы по итогам проведенной оценки эффективности ее реализации;

6) наличия предложений органов финансового контроля об изменении муниципальной программы по результатам проверки полноты и достоверности отчетности о ходе ее реализации;

7) необходимости направления объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по погашению кредиторской задолженности, сложившейся в результате неисполнения прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета, по аналогичным мероприятиям, реализованным в отчетном году.

Плановые значения показателей муниципальной программы, установленные на текущий финансовый год, не могут быть изменены позднее 1 сентября текущего финансового года, за исключением изменений по основаниям, указанным в [подпункте 4](#Par4) настоящего пункта.

В случае исключения из муниципальной программы структурного элемента плановые значения показателя муниципальной программы, достигаемого посредством реализации соответствующего структурного элемента, также подлежат исключению.

35. Подготовка изменений в муниципальную программу может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителем и участником.

36. Проект правового акта, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, должен соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям к составлению и оформлению правовых актов Таврического района.

37. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, и согласовывает его с соисполнителями, участниками.

Соисполнители, участники обеспечивают согласование проекта правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, в части соответствующих изменений показателей муниципальной программы, мероприятий структурных элементов муниципальной программы, реализацию которых они осуществляют.

В случае подготовки соисполнителем (участником) изменений муниципальной программы, касающихся структурного элемента муниципальной программы, не влекущих за собой изменений структурных элементов других соисполнителей (мероприятий других участников), он осуществляет подготовку проекта правового акта, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, по согласованию с ответственным исполнителем.

В пояснительной записке к проекту правового акта, предусматривающему внесение изменений в муниципальную программу, излагаются сведения о влиянии предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, результаты реализации мероприятий муниципальной программы, приводится финансово-экономическое обоснование и обоснование эффективности предлагаемых изменений.

38. Проект правового акта, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, подлежит согласованию с Комитетом экономического развития и планирования*,* Комитетом финансов и контроля*,* соисполнителями муниципальных программ, а также с иными должностными лицами (при необходимости)

39. В случае внесения изменений в плановые значения показателей муниципальной программы, результатов реализации мероприятий муниципальной программы необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Таврического района не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года (за исключением случаев, установленных [пунктом 41](#Par28) настоящего Порядка).

Изменения в муниципальную программу, связанные с предоставлением учреждениям бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на капитальные вложения, вносятся до внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Таврического района.

41. В случае изменения в текущем финансовом году сводной бюджетной росписи местного бюджета по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Омской области, без внесения изменений в решение о бюджете Таврического района и отсутствия возможности отражения в муниципальной программе указанных изменений в текущем финансовом году, допускается внесение соответствующих изменений в муниципальную программу в очередном финансовом году, но в пределах срока действия решение о бюджете Таврического района.

В случае изменения решение о бюджете Таврического района в декабре текущего финансового года допускается внесение соответствующих изменений в части отчетного финансового года в муниципальную программу в очередном финансовом году, но в пределах срока действия решение о бюджете Таврического района.

Допускается внесение в муниципальную программу изменений, связанных с корректировкой объема финансового обеспечения муниципальной программы за счет внебюджетных источников в части отчетного финансового года, в очередном финансовом году в пределах срока, установленного [абзацами первым](#Par28), [вторым](#Par29) настоящего пункта.

43. Ответственный исполнитель организует размещение муниципальной программы с учетом внесенных изменений в течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта Администрации района об утверждении (изменении) на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает размещение в государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

5.Система управления муниципальной программой

44. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы Администрация района определяет куратора.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками по параметрам муниципальной программы, а также Комитетом экономического развития и планирования и Комитетом финансов и контроля.

45. Ответственный исполнитель, соисполнитель и участник несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение мероприятий и достижение результатов их реализации, достижение соответствующих показателей муниципальной программы.

46. В ГИИС "Электронный бюджет" в рамках осуществления мониторинга реализации муниципальной программы формируются ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальных программ, а также отчеты о ходе реализации входящих в их состав структурных элементов.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации входящих в ее состав структурных элементов.

Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о ходе реализации комплекса процессных мероприятий соисполнителем - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

50. Представление информации о достижении результатов реализации мероприятий муниципальной программы и контрольных точек осуществляется участниками не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям муниципальной программы - не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей муниципальной программы.

51. При формировании отчетов о ходе реализации муниципальной программы, а также отчетов о ходе реализации входящих в их состав комплексов процессных мероприятий обязательно представление документов, подтверждающих достижение показателей муниципальной программы, результатов реализации мероприятий, выполнение контрольных точек.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

52. Отчет о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежит согласованию в ГИИС "Электронный бюджет" с ответственным исполнителем, отчет о ходе реализации муниципальной программы подлежит согласованию с Комитетом экономического развития и планирования, Комитетом финансов и контроля, куратором в сроки, установленные [абзацем третьим пункта 49](#P411) настоящего Порядка.

1. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

46. В целях определения эффективности использования ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, ответственный исполнитель ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы на основании сведений о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, полученных от соисполнителей и участников.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждаются постановлением Администрации района.

Постановление Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы должен содержать:

1) расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период;

2) описание результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, в том числе с учетом результатов оценки налоговых расходов Таврического района;

3) управленческое решение по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (при необходимости).

При осуществлении расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются следующие критерии оценки:

1) средняя оценка эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы (далее - оперативная эффективность), сформированная на основании оценок эффективности структурных элементов муниципальной программы, включающих:

- эффективность реализации мероприятий, входящих в состав структурного элемента муниципальной программы, по достижению плановых значений результатов их реализации;

- качество кассового исполнения структурного элемента муниципальной программы;

2) степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы (далее - стратегическая результативность).

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы в соответствии с установленными критериями оценки осуществляется в соответствии приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Методика расчета оценки эффективности).

На основании проведенного расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы формируется вывод об эффективности ее реализации с учетом критериев, установленных [пунктом 46.8](#Par68) настоящего Порядка, посредством отнесения к одной из следующих категорий: "высокая эффективность", "удовлетворительная эффективность", "низкая эффективность", "неудовлетворительная эффективность".

Предоставление сведений о ходе реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, требуемых для расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 46.1](#Par27), [46.2](#Par36) настоящего Порядка.

В составе результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются результаты оценки налоговых расходов Таврического района, проведенной в порядке, установленном Правительством Омской области, в отчетном году.

46.1. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) участники представляют соисполнителям расчет оценки эффективности реализации мероприятий, входящих в структурный элемент муниципальной программы, ответственным за реализацию которого является соисполнитель, проведенный за отчетный год в соответствии с Методикой расчета оценки эффективности, с приложением подтверждающих документов и сведений.

Одновременно с расчетом оценки эффективности реализации мероприятий представляется пояснительная записка, включающая:

- информацию о достигнутых результатах реализации мероприятий;

- в случае недостижения плановых значений результатов реализации мероприятий и (или) неполного освоения финансовых ресурсов в рамках мероприятий - причины такого недостижения и (или) неполного освоения;

- предложения по повышению эффективности реализации мероприятий в случае недостижения результатов реализации мероприятий в полном объеме.

Пояснительная записка к расчету оценки эффективности реализации мероприятий не составляется в случае, если участник является исполнителем всех мероприятий, входящих в структурный элемент муниципальной программы, и соисполнителем;

46.2. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) соисполнитель формирует расчет оценки эффективности реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы за отчетный год в соответствии с Методикой расчета оценки эффективности и представляет его ответственному исполнителю (в случае если соисполнитель является единственным исполнителем всех мероприятий, реализуемых в составе соответствующего структурного элемента муниципальной программы в отчетном году, оценка эффективности его реализации за отчетный год проводится в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом).

Одновременно с расчетом оценки эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы представляется пояснительная записка, включающая:

- информацию о достижении поставленных задач, оценку их влияния на достижение цели муниципальной программы;

- выводы об эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы, сформированные в соответствии с критериями, установленными [пунктом 46.7](#Par62) настоящего Порядка;

- в случае недостижения плановых значений результатов реализации мероприятий структурного элемента муниципальной программы и (или) неполного освоения финансовых ресурсов в рамках структурного элемента муниципальной программы - причины такого недостижения и (или) неполного освоения;

- предложения по повышению эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы в случае наличия отклонений его реализации от запланированных параметров;

2) структурные подразделения Администрации района, ответственные за расчет значений показателей муниципальной программы, представляют ответственному исполнителю информацию о фактическом достижении показателей муниципальной программы, а также информацию о причинах недостижения плановых значений показателей муниципальной программы (в случае наличия такого недостижения).

46.3. По итогам проведения расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы и представляет его на согласование соисполнителям, участникам, в Комитет экономического развития и планирования и Комитет финансов и контроля в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Формы расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы в составе проекта правового акта Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы, а также рекомендации по их заполнению устанавливаются Методикой расчета оценки эффективности.

46.4. Пояснительная записка к проекту постановления Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы должна содержать последовательное изложение следующей информации:

1) цель муниципальной программы;

2) информация о финансовом обеспечении муниципальной программы;

3) информация об основных итогах реализации мероприятий в разрезе структурных элементов муниципальной программы, включая выводы об эффективности их реализации;

4) влияние реализации муниципальной программы на достижение показателей муниципальной программы, национальных целей;

5) выводы об эффективности реализации муниципальной программы;

6) предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случаях выявления эффективности реализации муниципальной программы, отличной от высокой).

В случае недостижения плановых значений показателей, результатов реализации мероприятий муниципальной программы, неполного освоения финансовых ресурсов в рамках муниципальной программы соответствующая информация с указанием причин подлежит отражению в приложении к данной пояснительной записке в соответствии с приложением № 2 Методики расчета оценки эффективности.

46.5. Согласование проекта постановления Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом экономического развития и планирования и Комитетом финансов и контроля в течение 10 рабочих дней после его поступления.

При согласовании проекта постановления Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет экономического развития и планирования и Комитет финансов и контроля вправе запрашивать у ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) материалы с обоснованием фактических значений показателей муниципальной программы, результатов реализации структурных элементов муниципальной программы за отчетный период.

46.6. Проект постановления Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы, согласованный с Комитетом экономического развития и планирования и Комитетом финансов и контроля, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, представляется ответственным исполнителем на рассмотрение Администрации района.

46.7. Выводы об эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы формируются соисполнителем по следующим критериям:

1) эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы признается высокой в случае получения оценки эффективности 99 процентов и выше;

2) эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы признается удовлетворительной в случае получения оценки эффективности в интервале от 80 до 99 процентов;

3) эффективность реализации структурного элемента муниципальной программы признается низкой в случае получения оценки эффективности в интервале от 65 до 80 процентов;

4) реализация структурного элемента муниципальной программы признается неэффективной в случае получения оценки эффективности ниже 65 процентов.

46.8. Выводы об эффективности реализации муниципальной программы формируются ответственным исполнителем по следующим критериям:

1) эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае одновременного получения оценки оперативной эффективности от 99 процентов и выше, оценки стратегической результативности от 90 процентов и выше;

2) эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случаях:

- одновременного получения оценки оперативной эффективности от 80 процентов и выше, оценки стратегической результативности в интервале от 70 до 90 процентов;

- одновременного получения оценки оперативной эффективности в интервале от 80 до 99 процентов, оценки стратегической результативности от 90 процентов и выше;

3) эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случаях:

- одновременного получения оценки оперативной эффективности от 80 процентов и выше, оценки стратегической результативности ниже 70 процентов;

- одновременного получения оценки оперативной эффективности ниже 80 процентов, оценки стратегической результативности от 90 процентов и выше;

- одновременного получения оценки оперативной эффективности в интервале от 65 до 80 процентов, оценки стратегической результативности в интервале от 70 до 90 процентов;

4) эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной в случаях:

- одновременного получения оценки оперативной эффективности ниже 80 процентов, оценки стратегической результативности ниже 70 процентов;

- одновременного получения оценки оперативной эффективности ниже 65 процентов, оценки стратегической результативности в интервале от 70 до 90 процентов.

47. По итогам рассмотрения результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

48. Постановление Администрации района о результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения (утверждения) Администрацией района размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Таврического района |

Таблица 1

Паспорт

муниципальной программы Таврического района

«Наименование»

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы  | Ф.И.О. – заместителя Главы Таврического района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ф.И.О. - должность руководителя структурного подразделения Администрации района |
| Соисполнитель муниципальной программы | Ф.И.О. - должность руководителя структурного подразделения Администрации района |
| Период реализации муниципальной программы [<2>](#P302) | год начала - год окончания реализации |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель N |
| Подпрограммы муниципальной программы [<3>](#P303) | Подпрограмма 1 "Наименование"Подпрограмма N "Наименование" |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за весь период реализации за счет средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ национальными целями развития Омской области/ государственной программой Российской Федерации/ государственной программой Омской области [<4>](#P304) | Национальная цель/целевые показатели, характеризующие достижение национальных целей/наименование государственной программы Российской Федерации/ государственной программой Омской области |

<1> Наименование муниципальной программы приводится в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утвержденным Постановлением Администрации района

<2> Указывается в соответствии со сроками, установленными Перечнем муниципальных программ.

<3> Указывается при необходимости.

<4> Указывается (при наличии) наименование национальной цели развития Российской Федерации (далее - национальные цели) и целевого показателя, характеризующего достижение национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" и (или) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Омской области.

Таблица 2

 Показатели муниципальной программы Таврического района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя [<5>](#P365) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение [<6>](#P366) | Значение показателя по годам | Документ [<8>](#P368) | Ответственный за достижение показателя [<9>](#P369) | Связь с показателями национальных целей [<10>](#P370) |
| значение | год | N [<7>](#P367) | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| N. Цель муниципальной программы «Наименование» |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 <5> Указывается уровень соответствия декомпозированного до Таврического района параметра: «НП» (показатели национального проекта), «ГП РФ» (показатели государственной программы Российской Федерации), «ГП ОО» (показатели государственной программы Омской области), «ФП в НП» (федерального проекта, входящего в состав национального проекта), «РП в НП» (регионального проекта, входящего в состав национального проекта), «ФП вне НП» (показатели федерального проекта, не входящего в состав национального проекта), «РП вне НП» (показатели регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), "ОМСУ" (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления), при наличии. Допускается установление одновременно нескольких уровней.

<6> В качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

<7> Год начала реализации муниципальной программы.

<8> Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, Стратегия социально-экономического развития Таврического района, отраслевой документ стратегического планирования Таврического района, правовые акты Губернатора Омской области, Правительства Омской области или иной документ) (при наличии).

<9> Указывается наименование структурного подразделения Администрации района.

<10> Указывается наименование целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

Таблица 3

Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного элемента [<11>](#P416) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента [<12>](#P417) | Связь с показателями [<13>](#P418) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подпрограмма "Наименование" [<14>](#P419) |
| 1.1. | Муниципальный проект "Наименование", реализуемый в рамках национального/регионального проекта "Наименование"/Муниципальный проект "Наименование", реализуемый вне национальных/региональных проектов (Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию: наименование структурного подразделения Администрации Таврического района |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.N. | Задача N |  |  |
| 1.N. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |
|  | Ответственный за реализацию: наименование структурного подразделения Администрации Таврического района |
| 1.N.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.N.N. | Задача N |  |  |
| N. | Подпрограмма "Наименование" [<14>](#P419) |
|  | (...) |  |  |

<11> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<12> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<13> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

<14> Приводится при необходимости.

Таблица 4

Параметры финансового обеспечение муниципальных программ Таврического района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источник финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| Всего | N | N+1 | ... | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа Таврического района (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Районный бюджет (всего), из них: |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета [<16>](#P525) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | поступления целевого характера из областного бюджета [<15>](#P525), [<16>](#P525) |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Иные поступления целевого характера [<15>](#P525), [<16>](#P525) |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. | Переходящий остаток бюджетных средств [<15>](#P525), [<17>](#P525) |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Внебюджетные источники [<15>](#P525) |  |  |  |  |  |
| 2. | Объем налоговых расходов районного бюджета (справочно) [<15>](#P525) |  |  |  |  |  |

<15> В случае отсутствия указанного источника строка не включается в структуру муниципальной программы при отражении объема финансового обеспечения;

 [<16>](#P525) Объем финансирования указывается без учета суммы остатков бюджетных средств;

<17> В данной графе отражаются неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки бюджетных средств и (или) остатки бюджетных ассигнований, в том числе по поступлениям целевого характера, включая предоставленные из областного бюджета бюджету Таврического района, в рамках доведенных в отчетном финансовом году предельных объемов оплаты денежных обязательств, и предусмотренные в местном бюджете на текущий финансовый год в соответствии с уведомлениями по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года N 213н "Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета", с учетом установленной доли софинансирования из местного бюджета.

В графе 2 объем финансового обеспечения указывается без учета суммы остатков (в целях исключения двойного счета), начиная со 2-го года реализации муниципальной программы.

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации

 муниципальных программ Таврического района

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципального проекта "Наименование", реализуемого в рамках

национального/регионального проекта "Наименование"/муниципального проекта "Наименование", реализуемого вне национальных/региональных проектов/

комплекса процессных мероприятий "Наименование"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Участник [<1>](#P865) | Финансовое обеспечение | Результат реализации мероприятия (далее - результат) |
| с (год) | по (год) | Источник | Объем (рублей) | Наименование результата | Единица измерения (по ОКЕИ) | Значение |
| всего по годам реализации | в том числе по годам реализации |
| N [<2>](#P866) | N+1 | N+n | N [<2>](#P866) | N+1 | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет (далее - Источник № 1), из них: [<3>](#P867) |  |  |  |  |
| - налоговые и неналоговые доходы, поступления нецелевого характера из областного бюджета(далее - источник № 1.1) [<3>](#P867),[<4>](#P867) |  |  |  |  |
| - поступления целевого характера из областного бюджета (далее - источник № 1.2) [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
| Иные поступления целевого характера (далее - источник № 1.3) [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
| Переходящий остаток бюджетных средств (далее - источник № 1.4) [<3>](#P867), [<5>](#P867) |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники (далее - Источник № 2) [<3>](#P867) |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие n  |  |  |  | Всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источник N 1, из них: [<3>](#P867) |  |  |  |  |
| - источник N 1.1 [<3>](#P867),[<4>](#P867) |  |  |  |  |
| - источник N 1.2 [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
| источник № 1.3 [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
| источник № 1.4 [<3>](#P867), [<5>](#P867) |  |  |  |  |
| Источник N 2 [<3>](#P867) |  |  |  |  |
|  | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по структурному элементу "Наименование" |  |  | X | Всего, в том числе: |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Источник N 1, из них: [<3>](#P867) |  |  |  |  |
| - источник N 1.1 [<3>](#P867),[<4>](#P867) |  |  |  |  |
| - источник N 1.2 [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
| источник № 1.3 [<3>](#P867), [<4>](#P867) |  |  |  |  |
|  |  |  | источник № 1.4 [<3>](#P867), [<5>](#P867) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Источник N 2 [<3>](#P867) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается ответственный за реализацию мероприятия.

<2> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации структурного элемента муниципальной программы.

<3> В случае отсутствия указанного источника финансирования мероприятия соответствующие строки не включаются в перечень мероприятий структурного элемента муниципальной программы.

<4> Объем финансирования указывается без учета суммы остатков бюджетных средств.

<5> В данной графе отражаются неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки бюджетных средств и (или) остатки бюджетных ассигнований, в том числе по поступлениям целевого характера, включая предоставленные из регионального бюджета бюджету Таврического района, в рамках доведенных в отчетном финансовом году предельных объемов оплаты денежных обязательств, и предусмотренные в местный бюджете на текущий финансовый год в соответствии с уведомлениями по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года N 213н "Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета", с учетом установленной доли софинансирования из местного бюджета.

В графе 7 объем финансового обеспечения указывается без учета суммы остатков (в целях исключения двойного счета), начиная со 2-го года реализации структурного элемента муниципальной программы.

Приложение № 3

к Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ Таврического района

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

показателей муниципальной программы

"Наименование"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Тип показателя (возрастающий/убывающий) | Формула расчета показателя, источник исходных данных | Ответственный за расчет показателя  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ Таврического района

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

результатов реализации мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата реализации мероприятия | Единица измерения (по ОКЕИ) | Тип результата (возрастающий/убывающий) | Формула расчета результата, источник исходных данных |
| Подпрограмма 1 "Наименование" <1> |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| Подпрограмма n "Наименование" <1> |
|  | (...) |  |  |  |

<1> Строка приводится в случае выделения подпрограмм в составе муниципальной программы.

Приложение № 5

к Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ Таврического района

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, объектов недвижимого

имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы

 "Наименование"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества/мероприятия муниципальной программы [<1>](#P988)) | Мощность объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) | Количество приобретаемых жилых помещений [<2>](#P989) | Сметная или предполагаемая сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет, стоимость объекта недвижимого имущества, рублей [<3>](#P990) | Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества [<3>](#P990) | Срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидий на обоснование инвестиций (далее - соглашение о субсидиях) [<4>](#P991) | Наименование бюджетных, автономных учреждений, с которыми заключается соглашение о субсидиях; наименование юридических лиц, которым передаются полномочия муниципального заказчика, заключаются соглашения о предоставлении субсидий либо договор о предоставлении бюджетных инвестиций [<4>](#P991) | Примечание [<5>](#P996) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы |
| Главный распорядитель бюджетных средств |
| Объект 1 |  |  |  |  |  |  | п. ..... |
| Объект 2 |  |  |  |  |  |  | п. ..... |
| Главный распорядитель бюджетных средств |
| Объект 3 |  |  |  |  |  | - | п. ..... |

<1> В случае приобретения в казну Таврического района жилых помещений в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством, в графе 1 указывается наименование соответствующего мероприятия муниципальной программы, графы 2, 4, 6, 7 не включаются в таблицу и не заполняются.

<2> Графа 3 включается в таблицу и заполняется в случае приобретения в казну Таврического района жилых помещений в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных законодательством.

<3> Графы не включаются в таблицу и не заполняются в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества в случае предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета.

<4> Графы включаются в таблицу и заполняются в случае:

- предоставления бюджетным, автономным учреждениям Таврического района субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества;

- передачи полномочий муниципального заказчика юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат Таврического района;

- предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета;

- предоставления субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Таврического района, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества.

<5> Указывается ссылка на N приложения к муниципальной программе, N п/п соответствующего мероприятия в перечне мероприятий структурного элемента муниципальной программы, содержащего информацию о финансировании из районного бюджета в форме бюджетных инвестиций или капитальных вложений

Приложение № 6

к Порядку разработки, утверждения и реализации

 муниципальных программ Таврического района

СВЕДЕНИЯ

о налоговых расходах Таврического района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование налога, в отношении которого предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции (в том числе пониженные, дифференцированные налоговые ставки) по налогам (далее - налоговые преференции) (возникает налоговый расход Таврического района) | Содержание налоговой преференции | Номера статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и реквизиты нормативного правового акта Таврического района , устанавливающего налоговую преференцию | Наименование куратора налогового расхода Таврического района | Показатель достижения целей предоставления налоговой преференции |
| наименование | единица измерения | значения, установленные муниципальными программами Таврического района , действовавшими до 31 декабря 20\_\_\_ года <1> | плановые значения |
| N <2> - 2 | N - 1 | N | N + n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Таврического района

**МЕТОДИКА**

**расчета оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального округа Таврический район (далее - муниципальная программа).

2. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы за каждый отчетный год осуществляется путем сопоставления средней оценки эффективности реализации структурных элементов муниципальной программы (далее - оперативная эффективность) со степенью достижения плановых значений показателей муниципальной программы (далее - стратегическая результативность).

Оперативная эффективность формируется на основании оценки эффективности структурных элементов муниципальной программы, включающих:

- эффективность реализации мероприятий, входящих в состав структурного элемента муниципальной программы, по достижению плановых значений результатов их реализации (далее - результат);

- качество кассового исполнения структурного элемента муниципальной программы.

[Расчет](#P206) оценки эффективности реализации муниципальной программы составляется по форме согласно **приложению № 1** к настоящей Методике.

3. Оперативная эффективность за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:



где:

Е - эффективность реализации муниципальной программы по результатам и качеству кассового исполнения за отчетный период;

i - структурный элемент муниципальной программы (далее - i-й структурный элемент);

Pi - эффективность реализации i-го структурного элемента муниципальной программы за отчетный период;

ki - количество i-x структурных элементов.

4. Оценка эффективности реализации i-го структурного элемента за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Pi = Hi x 0,8 + Vi x 0,2,

где:

Hi - эффективность реализации мероприятий i-го структурного элемента по результатам за отчетный период;

Vi - оценка качества кассового исполнения i-го структурного элемента за отчетный период.

В случае если все запланированные результаты предусмотрены на последующие года реализации муниципальной программы и на отчетный год результаты не запланированы, то оценка эффективности реализации i-го структурного элемента за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Pi = Vi.

В случае если достижение запланированных результатов структурного элемента муниципальной программы обеспечивается в отчетном периоде без привлечения финансового обеспечения, то оценка эффективности реализации i-го структурного элемента за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Pi = Hi.

5. Оценка качества кассового исполнения i-го структурного элемента за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:



где:

g - мероприятие i-го структурного элемента, за исключением мероприятий в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций (далее - g-е мероприятие);

a - мероприятие i-го структурного элемента в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций (далее - a-е мероприятие);

kg(a) - количество g-х мероприятий (a-х мероприятий), реализующихся в отчетном периоде, для которых установлен результат, в том числе с финансовым обеспечением;

Vfg - фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия за отчетный период за счет всех источников финансирования, предусмотренных структурой муниципальной программы;

Vfa - фактический объем финансового обеспечения a-х мероприятий за отчетный период за счет всех источников финансирования, предусмотренных структурой муниципальной программы;

Vpg - запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия в отчетном периоде за счет всех источников финансирования, предусмотренных структурой муниципальной программы;

Vpa - запланированный объем финансового обеспечения a-х мероприятий в отчетном периоде за счет всех источников финансирования, предусмотренных структурой муниципальной программы.

В случае образования неиспользованного остатка финансовых ресурсов при реализации g-х мероприятий и (или) a-х мероприятий, связанных с выплатой процентных платежей по государственному долгу Омской области, исполнением судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет казны Омской области в соответствии с законодательством, предоставлением мер социальной поддержки, источником финансового обеспечения которых полностью или частично являются средства федерального бюджета, установлением на федеральном уровне новых мер социальной поддержки, а также внесением на федеральном уровне изменений в порядок и условия предоставления действующих мер социальной поддержки, в отчетном финансовом году, размер такого остатка исключается из запланированного объема финансового обеспечения g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия при проведении оценки качества кассового исполнения i-го структурного элемента.

В случае образования неиспользованного остатка финансовых ресурсов при реализации g-х мероприятий и (или) a-х мероприятий, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета, и заключения в отчетном финансовом году дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Омской области, направленного на соответствующее сокращение объема финансового обеспечения g-х мероприятий и (или) a-х мероприятий, при отсутствии уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусматривающего сокращение средств федерального бюджета на аналогичную сумму, размер такого остатка исключается из запланированного объема финансового обеспечения g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия при проведении оценки качества кассового исполнения i-го структурного элемента.

В случае если при реализации g-х мероприятий, предусматривающих предоставление учреждениям, предприятиям бюджетных ассигнований из областного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омской области или на реализацию бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омской области, а также предоставление субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, обеспечено достижение результата, объем неиспользованного остатка финансовых ресурсов по таким мероприятиям исключается из запланированного объема финансового обеспечения g-го мероприятия при проведении оценки качества кассового исполнения i-го структурного элемента.

6. Оценка эффективности реализации мероприятия i-го структурного элемента по результату определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов).

Выбор формулы расчета эффективности реализации мероприятий i-го структурного элемента по результатам за отчетный период зависит от содержания мероприятий.

В случае если i-й структурный элемент за отчетный период не включает в себя мероприятия в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, либо включает мероприятия исключительно в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, расчет эффективности реализации мероприятий i-го структурного элемента по результатам за отчетный период осуществляется по следующей формуле:



где:

Ig(a) - эффективность реализации g-го мероприятия (a-го мероприятия) по результатам за отчетный период.

В случае если i-й структурный элемент за отчетный период включает мероприятия в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, и иные мероприятия, расчет эффективности реализации мероприятий i-го структурного элемента по результатам за отчетный период осуществляется по следующей формуле:



7. Эффективность реализации g-го мероприятия по результатам за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Ig = Gfg / Gpg x 100,

где:

Gfg - фактическое значение результата реализации g-го мероприятия за отчетный период;

Gpg - запланированное значение результата реализации g-го мероприятия в отчетном периоде.

В случае отсутствия значения результата в отчетном периоде осуществляется оценка кассового исполнения g-го мероприятия, расчет эффективности реализации g-го мероприятия по результату не осуществляется.

Эффективность реализации a-го мероприятия по результатам за отчетный период определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Ia = Gfa / Gpa x 100,

где:

Gfa - фактическое значение результата реализации a-го мероприятия за отчетный период;

Gpa - запланированное значение результата реализации a-го мероприятия в отчетном периоде.

В случае если плановое значение результата реализации g-го мероприятия (a-го мероприятия) в отчетном периоде равно 0, при достижении фактического значения, равного 0, эффективность результата реализации g-го мероприятия (a-го мероприятия) принимается равным 100 процентам.

В случае если положительной динамикой достижения значения результата является снижение его значения, расчет Ig, Ia производится по формулам:

Ig = (2 - (Gfg / Gpg)) x 100,

Ia = (2 - (Gfa / Gpa)) x l00.

Если значение Ig (Ia) по итогам расчета превышает 100 процентов, то значение Ig (Ia) принимается равным 100 процентам.

В случае если для g-го мероприятия в отчетном периоде установлено несколько результатов, расчет Ig осуществляется по формуле:



где:

n - результат g-го мероприятия, в рамках которого в отчетном периоде установлено несколько результатов (далее - n-й результат);

Ggn - степень достижения значения n-го результата;

kn - количество n-х результатов.

Степень достижения значения n-го результата определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Ggn = Gfgn / Gpgn x 100,

где:

Gfgn - фактическое значение n-го результата за отчетный период;

Gpgn - запланированное значение n-го результата в отчетном периоде.

В случае если фактическое значение n-го результата больше или равно запланированному значению n-го результата, то значение Ggn принимается равным 100 процентам.

8. Уровень финансового обеспечения g-го мероприятия за отчетный период (справочно) определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Vg = Vfg / Vpg x 100,

где:

Vg - уровень финансового обеспечения g-го мероприятия за отчетный период.

В случае если фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия больше или равен запланированному объему финансового обеспечения g-го мероприятия, то уровень финансового обеспечения g-го мероприятия принимается равным 100 процентам, а при проведении оценки качества кассового исполнения мероприятий i-го структурного элемента значение фактического объема финансового обеспечения g-го мероприятия принимается равным запланированному объему финансового обеспечения g-го мероприятия.

Расчет уровня финансового обеспечения a-х мероприятий за отчетный период (справочно) определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Va = Vfa / Vpa x 100,

где:

Va - уровень финансового обеспечения a-х мероприятий за отчетный период.

В случае образования кредиторской задолженности по g-му мероприятию и (или) a-му мероприятию по состоянию на 1 января отчетного финансового года, сложившейся в результате неисполнения прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета в году, предшествующем отчетному финансовому году, запланированный и фактический объемы финансового обеспечения g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия при расчете оценки эффективности реализации муниципальной программы указываются без учета объема кредиторской задолженности.

В случае образования кредиторской задолженности по g-му мероприятию и (или) a-му мероприятию по состоянию на 1 января текущего финансового года, сложившейся в результате неисполнения прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета в отчетном финансовом году, фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия указывается с учетом объема кредиторской задолженности.

В случае если объем кредиторской задолженности по g-му мероприятию и (или) a-му мероприятию по состоянию на 1 января отчетного финансового года, сложившейся в результате неисполнения прогноза поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета в году, предшествующем отчетному финансовому году, равен фактическому объему финансового обеспечения g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия в отчетном финансовом году, оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в отношении g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия не проводится.

В случае если в отчетном финансовом году реализация g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия не осуществлялась по причине отсутствия финансирования из местного бюджета, оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в отношении g-го мероприятия и (или) a-го мероприятия не проводится.

10. Стратегическая результативность определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:



где:

R - степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы (далее - показатели муниципальной программы);

z - показатель муниципальной программы (далее - z-й показатель муниципальной программы);

Gz - степень достижения планового значения z-го показателя муниципальной программы;

s - количество показателей муниципальной программы.

11. Степень достижения планового значения z-го показателя муниципальной программы определяется в процентах (с точностью до сотых долей процентов) по формуле:

Gz = OPf / OPp x 100,

где:

OPf - фактическое значение z-го показателя муниципальной программы;

OPp - плановое значение z-го показателя муниципальной программы.

В случае если положительной динамикой достижения значения z-го показателя муниципальной программы является снижение его значения, расчет Gz производится по формуле:

Gz = (2 - OPf / OPp) x 100.

Если значение Gz по итогам расчета превышает 100 процентов, то значение Gz принимается равным 100 процентам.

Если значение Gz по итогам расчета принимает отрицательную величину, то значение Gz принимается равным 0 процентов.

В случае если методика расчета z-го показателя муниципальной программы предполагает вычисление прироста в отчетном финансовом году показателя, на основании которого рассчитывается z-й показатель муниципальной программы, по отношению к его значению, сложившемуся в году, предшествующем отчетному финансовому году, то расчет Gz при условии достижения положительной динамики указанного показателя в отчетном финансовом году по отношению к значению, фактически сложившемуся по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году, производится по формуле:

Gz = (OPf + 100) / (OPp + 100) x 100.

В случае если положительной динамикой достижения значения такого показателя является снижение его значения, то расчет Gz производится по формуле:

Gz = (2 - (OPf + 100) / (OPp + 100)) x 100.

В случае если методика расчета z-го показателя реализации муниципальной программы предполагает вычисление прироста в отчетном финансовом году показателя, на основании которого рассчитывается z-й показатель муниципальной программы, по отношению к его значению, сложившемуся в году, предшествующем отчетному финансовому году, то при отрицательной динамике указанного показателя значение Gz принимается равным 0.

В случае если плановое значение z-го показателя реализации муниципальной программы в отчетном периоде равно 0, при достижении фактического значения, равного 0, степень достижения z-го показателя реализации муниципальной программы принимается равным 100 процентам.

Приложение № 1

к Методике расчета оценки

эффективности реализации

муниципальной программы

РАСЧЕТ

оценки эффективности реализации муниципальной

программы Таврического района

(далее - муниципальная программа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

1. Расчет средней оценки эффективности реализации

структурных элементов муниципальной программы

(оперативная эффективность):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы (далее - мероприятие) | Результат реализации мероприятия | Эффективность реализации мероприятия по результатам/степень достижения значения результата [<3>](#P377) (процентов) | Объем финансирования мероприятия, рублей | Уровень финансового обеспечения мероприятия (справочно)/оценка качества кассового исполнения [<5>](#P380) (процентов) | Эффективность реализации структурного элемента/муниципальной программы [<6>](#P382) (процентов) |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| План | Факт [<2>](#P376) | План | В том числе неисполненные обязательства года, предшествующего отчетному финансовому году [<4>](#P379) | Факт | Неисполненные обязательства отчетного финансового года [<4>](#P379) | Остаток финансовых ресурсов, исключаемый из расчета [<4>](#P379) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Структурный элемент N 1 [<7>](#P384) |
| Мероприятия, за исключением мероприятий в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций |
| 1 | Мероприятие 1 | Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 2 | Мероприятие 2 | Результат 1 |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Результат 2 |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Итого [<8>](#P385) | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Мероприятия в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций |
| 1 | Мероприятие 1 | Результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Эффективность реализации мероприятий структурного элемента N 1 по достижению плановых значений результатов их реализации [<3>](#P377) |  | Оценка качества кассового исполнения структурного элемента N 1 [<5>](#P380) |  | x |
| Эффективность реализации структурного элемента N 1 [<6>](#P382) |  |
| Структурный элемент n [<7>](#P384) |
|  | (...) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность реализации муниципальной программы по результатам и качеству кассового исполнения (оперативная эффективность) [<6>](#P382) |

2. Расчет степени достижения плановых значений показателей

муниципальной программы (стратегическая результативность):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя муниципальной программы | Единица измерения | Значение показателя муниципальной программы | Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы [<9>](#P386) (процентов) |
| План | Факт [<2>](#P376) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |
|  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  | Показатель s |  |  |  |  |
| Степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы (стратегическая результативность) [<10>](#P388) |  |

--------------------------------

<1> Заполнение формы расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется участником муниципальной программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в пределах их компетенции.

<2> Формат фактического значения результата и показателя муниципальной программы по количеству знаков после запятой соответствует формату планового значения такого результата и показателя муниципальной программы.

<3> Эффективность реализации мероприятия по результатам рассчитывается по формуле: графа 7 = (графа 6 / графа 5) x 100. В случае если положительной динамикой достижения значения результата является снижение его значения, эффективность реализации мероприятия по результатам рассчитывается по формуле: графа 7 = (2 - (графа 6 / графа 5)) x 100. В случае если фактическое значение результата больше или равно запланированному значению результата, значение эффективности реализации мероприятия по результатам принимается равным 100 процентам.

Эффективность реализации мероприятий структурного элемента определяется в соответствии с [пунктом 6](#P87) Методики расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной настоящим приказом.

<4> Графы 9, 11, 12 включаются в расчет только в случае наличия объема соответствующих неисполненных обязательств, остатка финансовых ресурсов. В графе 12 отражается объем остатка финансовых ресурсов, сложившегося при реализации мероприятий в случаях, предусмотренных [пунктом 5](#P71) Методики расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной настоящим приказом.

<5> Уровень финансового обеспечения мероприятия рассчитывается справочно по формуле: графа 13 = ((графа 10 - графа 9 + графа 11) / (графа 8 - графа 9 - графа 12)) x 100. В случае если фактический объем финансового обеспечения мероприятия больше или равен запланированному объему финансового обеспечения мероприятия, уровень финансового обеспечения мероприятия принимается равным 100 процентам.

Оценка качества кассового исполнения структурного элемента рассчитывается исходя из суммарных фактических и запланированных объемов финансирования в целом по мероприятиям, входящим в состав структурного элемента, по формуле: графа 13 = ((сумма по графе 10 - сумма по графе 9 + сумма по графе 11) / (сумма по графе 8 - сумма по графе 9 - сумма по графе 12)) x 100.

<6> Эффективность реализации структурного элемента определяется по формуле: графа 14 = "Эффективность реализации мероприятий структурного элемента по достижению плановых значений результатов" x 0.8 + "Оценка качества кассового исполнения структурного элемента" x 0.2.

Эффективность реализации муниципальной программы по результатам и качеству кассового исполнения определяется как отношение суммарного значения эффективности реализации структурных элементов, входящих в состав муниципальной программы, к их количеству.

<7> Указывается полное наименование регионального проекта в рамках национального проекта/регионального проекта вне рамок национального проекта/комплекса процессных мероприятий.

<8> В случае если для мероприятия установлено несколько результатов, эффективность реализации мероприятия по результатам указывается в графе "Итого" и рассчитывается как среднее арифметическое значение степеней достижения значений результатов, установленных для такого мероприятия.

<9> Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по формуле: графа 6 = (графа 5 / графа 4) x 100. В случае если положительной динамикой достижения значения показателя муниципальной программы является снижение его значения, степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по формуле: графа 6 = (2 - (графа 5 / графа 4)) x 100.

В случае если фактическое значение показателя муниципальной программы больше или равно плановому значению показателя муниципальной программы, значение степени достижения показателя муниципальной программы принимается равным 100 процентам.

<10> Степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы определяется как отношение суммарного значения степени достижения планового значения показателей муниципальной программы к их количеству.

Приложение № 2

к Методике расчета оценки

эффективности реализации

муниципальной программы

Приложение

к пояснительной записке к проекту нормативного правового акта Администрации Таврического муниципального района «О результатах оценки эффективности реализации муниципальной программы»

ИНФОРМАЦИЯ

о причинах недостижения плановых значений показателей

муниципальной программы Таврического района

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(далее - муниципальная программа), результатов реализации

мероприятий муниципальной программы, неполного освоения

финансовых ресурсов в рамках муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя муниципальной программы (далее - показатель), единица измерения | Значение показателя | Причины недостижения планового значения показателя |
| План | Факт |  |
| 1 |  |  |  |  |
|  |
| N п/п | Наименование мероприятия структурного элемента муниципальной программы (далее - мероприятие) | Уровень финансового обеспечения мероприятия (процентов) | Сумма неиспользованного остатка (тыс. рублей) | Наименование результата реализации мероприятия (далее - результат), единица измерения | Значение результата | Причины недостижения планового значения результата/неполного освоения финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию мероприятия |
| План | Факт |  |
| Структурный элемент N 1 [<1>](#P459) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент n [<1>](#P459) |
|  | (...) |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается полное наименование регионального проекта в рамках национального проекта/регионального проекта вне рамок национального проекта/комплекса процессных мероприятий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_