|  |
| --- |
| **Вестник Таврического муниципального района****Омской области** |
| *Выпуск № 2/1* | *Дата производства –* *05 марта 2025 года* | *Тираж 40 экземпляров* |
| *Адрес: Омская область, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25* |

Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 04.02.2024 № 25 О внесении изменений в постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.03.2024 № 135

 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации , пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»,  постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Приложение «Порядок определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденное постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 14.03.2024 № 135, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района И.А. Баннов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от 04.02.2025 № 25 |

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

**I.Общие положения о предоставлении субсидии**

1.Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Таврического муниципального района Омской области (далее –местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации).

2.Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций.

3.Субсидия предоставляется на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями» муниципальной программы «Социальная поддержка населения, регулирование отношений в сфере труда и занятости населения и профилактика правонарушений на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 15.11.2019 № 487.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является уполномоченный орган, Управление культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Управление культуры).

5.Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Требования к участникам отбора**

**и условия предоставления субсидии**

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прохождение участником конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение получателем субсидии Соглашения с главным распорядителем в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – КФК Администрации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами));

7. Участники отбора на дату начала приема заявок должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121087/5e3d19e6830f69440b3dd7dedcc511eb6c64a584/#dst100142) VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Таврического муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

 8.1. реализация проектов по следующим направлениям:

 8.1.1. образование, физическая культура и спорт, просвещение, наука, культура, искусство, здравоохранение, охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию личности, благотворительная деятельность, правовое просвещение граждан;

8.1.2. социальная сфера:

 - пропаганда здорового образа жизни;

- содействие духовному развитию личности;

- благотворительная деятельность;

- правовое просвещение граждан;

- пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям;

- борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в реализации и защите их прав и законных интересов;

- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей;

- поддержка материнства, отцовства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- патриотическое воспитание.

8.2. осуществление уставной деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области по одному или нескольким направлениям, предусмотренным подпунктом 8.1 настоящего Порядка, не менее 6 месяцев на дату объявления о проведении отбора;

8.3. соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

8.4. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица.

**III. Порядок проведения отбора**

9. С целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, осуществляется отбор на конкурсной основе (далее- отбор).

10.Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявка на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) план-график мероприятий на текущий финансовый год с указанием сроков их проведения;

4) смета планируемых затрат на реализацию мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

5) копия Устава некоммерческой организации;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени некоммерческой организации (для руководителя некоммерческой организации- копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

13. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Дата и время регистрации заявки участника отбора считается день подписания участника отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

16. Подписание заявок:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора.

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свою заявку.

18. Внесение изменений участником в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления участником уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявки на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет», в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

20. Подтверждение соответствия участника условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

21. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Уполномоченному органу и членам комиссии к поданным участниками заявок для их рассмотрения и оценки.

Оценка показателей эффективности и результатов деятельности некоммерческой организации производится по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. По результатам рассмотрения всех представленных заявок комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

25. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

26. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более одной заявки.

27. Размер субсидии определяется в размере, равном объему планируемых затрат за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, и не может превышать 200 тысяч рублей.

28.В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы субсидии, то субсидия предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня по предварительному согласованию с Уполномоченным органом участником вносится корректировка в заявку (посредством направления соответствующих электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору участника отбора)).

29. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами согласовываются новые условия соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (значение результата предоставления субсидии- 100 процентов).

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Заявка участника признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

31. Заявка участника отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки

Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных участником заявки и (или) документов, условиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

6) заявка, представленная участником не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 6,7 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган отменяет проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее, чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

33. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

35. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидии Уполномоченный орган размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;

5) дату, время и место оценки заявок;

6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

**IV. Объявление о проведении отбора**

37. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок, определяемой Уполномоченным органом, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации Таврического района (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Таврического муниципального района в сети "Интернет" по адресу https://tavricheskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/(далее - официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи приема (заявок)), которые не могут быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовые адрес, адрес электронной почты Управления культуры;

3) результаты предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 6,7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядок отклонения заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого представления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале, а также на сайте «Госвеб Таврическое», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) предельное финансирование на реализацию мероприятий.

38. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:
1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким
образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее
10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок
в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается
положение, предусматривающее право участников отбора получателей
субсидии субсидий внести изменения в заявки;

3) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения
изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий,
с использованием системы "Электронный бюджет".
39. Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора
получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения
изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий,
с использованием системы "Электронный бюджет".

40. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения на расчетные счета, открытые получателем субсидии в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, непозднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

**IV. Предоставление отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и ответственность за их нарушения**

42. Получатели субсидий представляют в Управление культуры отчет об осуществлении расходов, а также отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные в Соглашении.

Управление культуры устанавливает в Соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

43. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Управлением культуры в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании представленной получателем субсидии отчетности.

44. Проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

45. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

 -возврат средств субсидии в бюджет муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением культуры Администрации Таврического муниципального района и Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района, а также в случае недостижения значений результатов, в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| 2 | Сокращенное наименование (при наличии) социально ориентированной некоммерческой организации, согласно Устава |  |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 01.07.2002 года) |  |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002 года) |  |
| 5 | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 6 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 7 | Номер лицевого счета |  |
| 8 | Реквизиты банка и банковского счета |  |
| 9 | Юридический адрес |  |
| 10 | Адрес сайта или социальной сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) |  |
| 11 | Наименование должности руководителя |  |
| 12 | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 13 | Контактный телефон |  |
| 14 | Количество субсидий и грантов на реализацию мероприятий и (или) проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подачи заявки  |  |
| 14.1 | Наименование органа выдавшего субсидию (грант) | Мероприятие (проект) | Сумма |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 15 | Запрашиваемый размер субсидии, в том числе |  |
| 15.1. | -коммунальные затраты |  |
| 15.2 | -затраты на проведение мероприятий |  |
| ... |  |  |
| 16 | Количество благополучателей, чел. |  |
| 17 | Охват проекта(территория одного или нескольких поселений) |  |

Достоверность   сведений, представленных в заявке, а также прилагаемых к ней документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности руководителя ) ( Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

 Управление культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование деятельности, мероприятия (ий))

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о результатах рассмотрения вопроса о предоставлении

субсидии прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О., должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (документ, подтверждающий полномочия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года М.П.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

СМЕТА

 планируемых затрат на реализацию мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п | Наименование мероприятия | Статья расходов (расчет суммы затрат) | Общая сумма расходов, руб. | Собственные средства | Привлеченные средства | Средства за счет субсидий |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

 Приложение № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Оценка

показателей эффективности и результатов деятельности некоммерческой организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Баллы по показателям рейтинговой оценки(1 бал приравнивается 1 %, максимальное количество балов 100 (100 %)) | Наименование некоммерческой организации  |
| 1 | Актуальность проекта (мероприятия) | Актуальный проект-0 баллов;Неактуальный проект -15 баллов.  |  |
| 2 | Охват проекта (мероприятия) | Территория одного поселения – 10 баллов; Территория 2 и более поселений- 20 баллов. |  |
| 3 | Количество благополучателей проекта (мероприятия) | До 100 человек- 5 баллов;От 101 до 1000 человек -15 баллов;Более 1001 человека- 25 баллов. |  |
| 4 | Наличие реализованных проектов на территории Таврического муниципального района Омской области за счет средств субсидий и грантов в году, предшествующему подачи заявки | Да-10 баллов;Нет-0 баллов. |  |
| 5 | Количество проектов реализованных за счет субсидий и грантов в году предшествующему подачи заявки | 1 проект- 5 баллов;2 и более проектов-10 баллов. |  |
| 6 | Информационная открытость некоммерческой организации (заявителя): наличие публикаций о деятельности организации в СМИ на сайте или на страницах в социальных сетях в году, предшествующему подачи заявки или году подачи заявки.  | Да-10 балов,Нет-0 баллов; |  |
| 7 | Соотношение количества проведенных мероприятий в рамках проекта и запрашиваемой суммой | Количество проведенных мероприятий соответствует заявленной сумме -10 балов.Не соответствует-0 балов.  |  |
| ИТОГО |  |

Глава муниципального района И.А. Баннов

Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 18.02.2025 № 35 О внесении изменений в Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2011 № 120

«О создании топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2011 № 120 «О создании топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Положение о топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2011 № 120 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Положение о порядке установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения наименования общественным местам, организациям, предприятиям, учреждениям, улицам населенных пунктов на территории Таврического муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2011 № 120 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Состав топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2011 № 120 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Таврического муниципального района от 20.12.2024 № 586 «О внесении изменений в Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области от 08.02.2021 № 120 «О создании топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Виноградову Е.А.

Глава муниципального района И.А. Баннов

Приложение № 1

к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 18.02.2025 № 35

Положение

о топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1.Топонимическая комиссия (далее - Комиссия) создана в целях подготовки предложений и заключений по вопросам наименования, переименования и оформления улиц, площадей, памятников и других объектов муниципального района (далее - районные объекты), координации деятельности исполнительных органов Таврического муниципального района, связанной с подготовкой указанных предложений и заключений, упорядочения применения названий районных объектов, учета и сохранения их как составной части историко-культурного наследия Таврического муниципального района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом при Администрации Таврического муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Таврического муниципального района.

1.4. Первым заместителем председателя Комиссии является начальник Управления культуры Администрации.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Таврического муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Разработка основных принципов наименования (переименования) районных объектов, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Таврического муниципального района, а также других объектов, находящихся в собственности Таврического муниципального района, обеспечение единого и стабильного употребления их названий.

2.1.2. Подготовка и представление на рассмотрение:

- Администрации проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

- органов местного самоуправления поселений Таврического муниципального района Омской области и иных органов, предложений, по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

2.1.3. Рассмотрение предложений, подготовка заключений, справок, рекомендаций по всем вопросам, связанным с топонимикой.

2.1.4. Учет и систематизация наименований районных объектов, ведение каталога - базы данных (в карточной и электронной формах) наименований районных объектов; создание иных баз данных по топонимическим вопросам.

2.1.5. Подготовка предложений по вопросам установления стандартного написания и произношения всех видов наименований районных объектов на русском языке, в том числе для использования во всех видах домовых и уличных указателей, делопроизводстве, а также для употребления в средствах массовой информации.

2.1.6. Учет и анализ общественного мнения по вопросам наименования (переименования) объектов и организаций, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан необходимую информацию.

3.1.2. Представлять по запросам государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц и граждан сведения, содержащиеся в базе данных наименований районных объектов.

3.1.3. Создавать временные рабочие коллективы и оформительские группы, привлекать экспертов.

3.1.4. Проводить открытые заседания с приглашением на них заинтересованных лиц и представителей организаций.

3.1.5. Проводить опросы общественного мнения по вопросам наименования (переименования) районных объектов.

3.1.6. Публиковать в средствах массовой информации сообщения в пределах компетенции комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации Таврического муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 9 человек, из числа представителей: Администрации и ее структурных подразделений, Совета Таврического муниципального района Омской области, городского и сельских поселений Таврического муниципального района Омской области, иных органов (по согласованию).

 5. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Порядок проведения заседаний Комиссии и организация ее деятельности определяются регламентом и планом работы, принимаемыми Комиссией.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.4. Принятые на заседании решения оформляются протоколом, который подписывается секретарем Комиссии.

5.5. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии, а также заинтересованным организациям.

5.6. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляют заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая ее размещение, осуществляется Администрацией.

6. Порядок прекращения деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии прекращается в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 18.02.2025 № 35

Положение
о порядке установления памятников, мемориальных досок
известным гражданам и событиям, присвоения наименования
общественным местам, организациям, предприятиям, учреждениям, улицам населенных пунктов на территории Таврического муниципального района Омской области

**Статья 1.** Настоящее Положение регулирует установление, перенос, ликвидацию памятников в честь известных граждан и событий, установление мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоение и изменение наименований общественных мест, организаций, предприятий, учреждений, жилых массивов и иных элементов застройки, а также присвоение и изменение наименований площадей, улиц в населенных пунктах Таврического муниципального района.

**Статья 2.** Установление, перенос, ликвидация памятников в честь известных граждан и событий, установление мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоение и изменение наименований общественных мест, организаций, предприятий, учреждений, жилых массивов и иных элементов застройки, а также присвоение и изменение наименований площадей, улиц в населенных пунктах Таврического муниципального района производится по решению Совета Таврического муниципального района Омской области, представительных органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области, иных органов, в соответствии с полномочиями, на основании предложения топонимической комиссии.

**Статья 3.** Памятники и мемориальные доски могут быть установлены:

1. Гражданам, внесшим особо значимый вклад в развитие и процветание Таврического муниципального района, в культуру, науку, историю района, области и государства.

2. Гражданам, имеющим государственные награды за совершение героических поступков при исполнении служебного и гражданского долга.

Памятники и мемориальные доски устанавливаются посмертно.

**Статья 4.** Предложения по установлению памятников, мемориальных досок, присвоению наименований улицам, организациям, предприятиям, учреждениям и другим частям населенных пунктов вносятся органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в Администрацию Таврического муниципального района.

**Статья 5.** Обоснование инициативы (описание значительного события, краткие биографические данные о гражданине и сведения о заслугах, связанных с жизнью района, географическая привязка топонима к местности) излагается в письменном виде, в произвольной форме.

**Статья 6.** Для рассмотрения предложений по установлению памятников, мемориальных досок, присвоению наименований улицам, организациям, предприятиям, учреждениям и другим частям населенных пунктов и подготовки по ним заключений, учета сведений об исторически сложившихся существующих наименованиях, местных традициях, исторических фактах, связанных с данным местом, общественного мнения населения создается топонимическая комиссия Администрации Таврического муниципального района (далее - районная топонимическая комиссия). Порядок работы, и персональный состав которой, утверждается постановлением Администрации Таврического муниципального района.

 Топонимическая комиссия имеет право самостоятельно вносить в Администрацию Таврического муниципального района Омской области, органы местного самоуправления поселений Таврического муниципального района Омской области, иные органы, предложения по вопросам установления памятников, мемориальных досок известным гражданам и событиям, присвоения или изменения наименований общественным местам, организациям, предприятиям, учреждениям, площадям, улицам, жилым массивам, другим частям населенных пунктов и элементам застройки.

В топонимическую комиссию предоставляются письменные ходатайства не менее трех организаций различных форм собственности, трудовых коллективов предприятий, учреждений об установке памятников, мемориальных досок, присвоению наименований улицам, организациям, предприятиям, учреждениям с приложением следующих документов:

- историческая или историко- биографическая справка;

- эскизный проект;

- предложение по тексту надписи на памятном (мемориальном) объекте;

**Статья 7.** В случае отрицательного заключения районной топонимической комиссии по обращению лиц, заинтересованных в установлении памятника, присвоении или изменении наименования улицам, предприятиям, организациям, учреждениям и другим частям населенных пунктов, топонимической комиссией заявителю направляется ответ с изложением мотивов отказа.

**Статья 8.** Изменение наименований объектов допускается:

1. В случаях, если два и более однородных объекта (улица, площадь, переулок и т.д.) на территории населенного пункта имеют "одно и то же наименование, что затрудняет осуществление хозяйственной или иной деятельности.

2. В случаях, если объект обозначен аббревиатурой, номером или словосочетанием, выполняющим функции объектов населенного пункта, но в действительности ими не являющимися.

**Статья 9.** Топонимическая комиссия рассматривает поступившие предложения (ходатайства) и дает по ним заключения.

В случае принятия топонимической комиссией положительного заключения о необходимости установки памятников, мемориальных досок, присвоению наименований улицам, организациям, предприятиям, учреждениям, копия протокола комиссии направляется для принятия решения в представительный орган Таврического муниципального района Омской области, представительный орган поселения Таврического муниципального района Омской области, иной орган, в соответствии с компетенцией.

По результатам принятия представительным органом Таврического муниципального района Омской области, представительным орган поселения Таврического муниципального района Омской области иным органом, решения об установке памятников, мемориальных досок, присвоению наименований улицам, организациям, предприятиям, учреждениям, копия протокола направляется топонимической комиссией в орган, осуществляющий установку памятника, мемориальной доски, переименования улицы для реализации принятого решения.

**Статья 10.** Один экземпляр соответствующего решения представительного органа Таврического муниципального района, поселения Таврического муниципального района Омской области, иного органа о присвоении или изменении наименований памятникам, общественным местам, предприятиям, организациям, учреждениям, улицам и другим частям населенного пункта в трехдневный срок передается в комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса Администрации Таврического муниципального района, Администрацию соответствующего поселения для внесения сведений в документы территориального планирования.

**Статья 11.** Каждый отдельно стоящий объект должен иметь документально подтвержденный номер, каждая улица (площадь, переулок и другие общественные места) - документально подтвержденное наименование.

**Статья 12.** Каждое строение, имеющее документально подтвержденное наименование и номер, должно быть оборудовано аншлагом с указанием наименования улицы и номера строения. Форма аншлагов и номера знаков, а также порядок их изготовления, установки, обновления и снятия определяется правовыми актами администрации городского и сельских поселений.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 18.02.2025 № 35

Состав

топонимической комиссии Таврического муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Виноградова Елена Александровна  | -Председатель комиссии, заместитель Главы Таврического муниципального района Омской области; |
| 2. | Сумская Светлана Владимировна  | -Заместитель председателя, начальник Управления культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области; |
| 3. | Пинчукова Евгения Михайловна  | -Секретарь комиссии, ведущий специалист Управления культуры Администрации Таврического муниципального района Омской области; |
| 4. | Дубинина Татьяна Викторовна  | -Председатель Совета Таврического муниципального района Омской области (по согласованию); |
| 5. | Давыдова Елена Андреевна  | -Управляющий делами –руководитель аппарата Администрации Таврического муниципального района Омской области; |
| 6. | Дельвер Роман Олегович | -Начальник сектора правовой и судебной защиты Администрации Таврического муниципального района Омской области; |
| 7. | Ткаченко Артем Владимирович | -Глава Таврического городского поселения (по согласованию); |
| 8. | Васюта Екатерина Игоревна  | -Начальник Управления имущественных отношений Администрации Таврического муниципального района Омской области; |
| 9. | Хорошко Елена Васильевна | -Начальник архивного отдела Администрации Таврического муниципального района Омской области (по согласованию); |
| 10. | Тананайская Наталья Владимировна | -Главный редактор БУ «редакция газеты «Таврические новости» (по согласованию). |

Глава муниципального района И.А. Баннов

Постановление Администрации Таврического муниципального района Омской области

от 18.02.2025 № 37 Об утверждении Правил персонифицированного учета детей

в Таврическом муниципальном районе Омской области

В целях реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467, на основании Постановления Правительства Омской области от 15.04.2020 №144 «О внедрении систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказа Министерства образования Омской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования от 15.06.2020 № 267 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Таврическом муниципальном районе Омской области».
2. Обеспечить на территории Таврического муниципального района Омской области реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Таврического муниципального района Омской области.
3. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Таврического муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
4. Управлению образования Администрации Таврического муниципального района Омской области обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
5. Муниципальному опорному центру Учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. В.Ф. Бибиной» Таврического района Омской области обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Омской области, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Таврического муниципального района Омской области, организационному и методическому сопровождению реализации системы.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
7. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области Виноградову Е.А.

Глава муниципального района И.А. Баннов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Таврического муниципального района

Омской области

от 18.02.2025 № 37

Правила

персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Таврического муниципального района Омской области

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Таврического муниципального района Омской области (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Таврическом муниципальном районе Омской области с целью реализации Правительства Омской области 15.04.2020 №144 «О внедрении систем персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказа Министерства образования Омской области ««Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области» (далее – региональные Правила).
2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями Таврического муниципального района Омской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.
3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр Учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования им. В.Ф. Бибиной» Таврического района Омской области обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях Таврического муниципального района Омской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.
4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации Таврического муниципального района Омской области включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.
5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

Глава муниципального района И.А. Баннов

Постановление Администрации Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 05 марта 2025 года № 31

Об утверждении Порядка по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

В соответствии со [статьями 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485505&dst=100215), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485505&dst=100220) Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=215245) Сосновского сельского поселения Таврического муниципальногоОмской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=112036&dst=100012) по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Сосновскогосельского поселения Таврического муниципальногоОмской области.

2. Постановление Администрации Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области от 17.07. 2013 года №79 «Об утверждении порядка ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения Сосновского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в порядке, установленном Уставом Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области.

Глава Сосновского сельского поселения Е.В. Гузь

Приложение

к постановлению Администрации

Сосновского сельского поселения

 от 05 марта 2025 № 31

Порядок

по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок определяют порядок ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - автомобильные дороги), включающего в себя организацию и проведение работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), а также порядок содержания автомобильных дорог, включающего в себя организацию и проведение работ (оказание услуг) по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог, порядок).

2. Организация работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог в отношении автомобильных дорог, находящихся в находящихся в собственности Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области, осуществляется обеспечивается Администрацией Сосновского сельского поселения Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) разработка проектов выполнения работ по ремонту автомобильных дорог (далее - проекты по ремонту) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту автомобильных дорог на основании дефектных ведомостей (далее - сметные расчеты по ремонту);

в) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

г) приемка работ по ремонту автомобильных дорог.

4. Организация и проведение работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие мероприятия:

а) разработка проектов содержания автомобильных дорог (далее - проекты по содержанию) или сметных расчетов стоимости работ (оказания услуг) по содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты по содержанию), в том числе для устройства слоев износа, защитных слоев и поверхностных обработок дорожных покрытий на основании дефектных ведомостей;

б) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

в) приемка работ по содержанию автомобильных дорог.

5. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации.

6. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения:

1) устанавливается степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов;

2) обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

7. Сметные расчеты по ремонту (сметные расчеты по содержанию) и (или) проекты по ремонту (проекты по содержанию) разрабатываются с учетом установленной Министерством транспорта Российской Федерации классификации работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог, а также устанавливаемых документами по стандартизации их периодичности и межремонтных сроков проведения дорожных работ.

8. Расходы, связанные с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляются за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского сельского поселения источников финансирования.

В случае если объем бюджетных ассигнований на содержание и ремонт автомобильных дорог, утвержденный решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог, Администрация разрабатывает сметные расчеты, в которых определяются виды и периодичность проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией на очередной финансовый год и плановый период.

9. При организации и проведении работ по содержанию автомобильных дорог:

а) выполнение работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с проектами по содержанию согласно [подпункту "б" пункта 4](#P40) настоящих Порядка и в соответствии с проектом организации дорожного движения;

б) в приоритетном порядке выполняются работы, направленные на обеспечение безопасности дорожного движения;

в) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы подрядной организацией обеспечивается принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств.

10. Приемка результатов, выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог и (или) работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется Администрацией в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

Глава муниципального района И.А. Баннов

|  |
| --- |
| Учредители:Совет Таврического муниципального района Омской области,Администрация Таврического муниципального района Омской областиОтветственный за выпуск: Специалист 1 категории отдела организационно – кадровой работы Молчанова К.В. *Распространяется бесплатно* |