

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области  
от 31.10.2011 № 1423

Устав юридического лица

ОГРН 1025501993362

представлен при внесении

в ЕГРЮЛ записи от 24.11.11

за ОГРН 245509017443

ст. спец. Электрон

Мельник М.Н.

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Центр физической культуры и спорта»  
Таврического муниципального района  
Омской области

но, прочитано и  
печатью 4, лист  
и. 3 разряда  
рации и учета  
льщиков  
Мельник М.Н.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Таврического муниципального района Омской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области № 1423 от 31.10.2011 в порядке преобразования ранее действующего отдела по физической культуре и спорту Администрации Таврического муниципального района Омской области и является преемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Таврического района.

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное наименование— Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта» Таврического муниципального района Омской области

сокращенное наименование— МКУ «Центр физической культуры и спорта»

1.3.Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 646800 Российская Федерация, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25.

Фактический адрес: 646800 Российская Федерация, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, 25.

1.4.Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5.Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6.Учредителем Учреждения является Администрация Таврического муниципального района Омской области.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация Таврического муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.7.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, исполняющей бюджет, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8.Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9.Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход районного бюджета.

1.10.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, также отвечает Учредитель.

1.11.Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Приобретать ценные бумаги.

1.12.Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, Уставом Таврического муниципального района Омской области, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Таврического муниципального района Омской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативно – правовыми актами Таврического муниципального района Омской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры.

2.2. Учреждение создано с целью пропаганды здорового образа жизни, привлечения различных слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, реализации соответствующих программ физической культуры и спорта на территории Таврического муниципального района Омской области, подготовки спортсменов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти и организациями, районные программы по оздоровлению населения средствами физической культуры и спорта, сохранению традиций, новых форм работы, осуществляет межпоселенческую координацию их выполнения;

2.3.2. Участвует совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно - оздоровительной и спортивно – массовой работы с людьми с ограниченными возможностями и ветеранами спорта;

2.3.3. Утверждает календарный план районных соревнований, осуществляет контроль за проведением в районе массовых физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, проводит спортивные учебно- тренировочные сборы, организует в установленном порядке проведение на территории района областных и региональных соревнований;

2.3.4. Осуществляет подготовку спортсменов и сборных команд района, обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах области, а также в установленном порядке во всероссийских и международных соревнованиях, совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно – тренировочного процесса;

2.3.5. Осуществляет координацию мероприятий по проектированию и строительству (модернизации) спортивных сооружений и баз на территории района, оказывает практическую помощь в решении вопросов содержания, эксплуатации и ремонта спортивных сооружений;

2.3.6. Изучает потребность района в специалистах по физической культуре и спорту, формирует систему подготовки и переподготовки физкультурных кадров, проводит их аттестацию и присваивает квалификационные категории в установленном порядке;

2.3.7. Обеспечивает на территории района благоприятные условия для развития платных физкультурно – оздоровительных и спортивных услуг населению;

2.3.8. Осуществляет пропаганду здорового образа жизни, передовых знаний по физической культуре и спорту;

2.3.9. Ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту, представляет в установленном порядке документацию в вышестоящие органы для присвоения спортивных разрядов, судейских категорий, для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

2.3.10. Обеспечивает совместно с заинтересованными организациями развитие детского и юношеского спорта, координацию физкультурно – оздоровительной работы;



2.3.11. Приобретает спортивный инвентарь и оборудование, обеспечивает эффективное использование спортивно-технической базы и материальных ресурсов.

2.4. Учреждение может осуществлять платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

2.4.1. Прокат спортивного инвентаря;

2.4.2. Оказание платных услуг по проведению спортивных, культурных, выставочных мероприятий, спортивных праздников, учебно-тренировочных занятий по видам спорта.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Распорядителем финансовых средств Учреждения является директор и бухгалтер, которые в установленном законом порядке несут юридическую ответственность за правомерное использование денежных средств.

Ответственность владельцев лицевых счетов необходима в случаях:

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

- несвоевременного представления в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;
- несоблюдения порядка оформления расчетно - платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;
- несвоевременного представления в орган исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;
- несвоевременного представления в финансовый орган установленной отчетности;
- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет руководитель - директор. Руководитель Учреждения назначается и освобождается Учредителем. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Омской области, настоящим Уставом. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- открывает лицевые счета;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. Руководитель рассматривает структуру Учреждения, утверждаемую Учредителем, штатный и квалификационный состав Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

#### 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

5.1.3. В установленном законом порядке приобретать спортивное и иное имущество, арендовать спортивные и подсобные сооружения.

5.1.4. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.1.5. Иметь название, флаг, эмблему, знак, печать, штамп, спортивную атрибутику.

5.1.6. Оказывать платные услуги населению.

5.1.7. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Таврического муниципального района;

5.1.8. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Таврического района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.8. Обеспечить работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает календарно-тематический план работы в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.2.2.Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3.Контроль за деятельностью Учреждения и исполнением имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

6.4.Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Администрации Таврического муниципального района Омской области.

В деле подшито и  
пронумеровано  
7 (семь) листов

*Сидорова*

*В.В. Ткаченко*  
*15.11.2011г.*



Пронумеровано  
скреплено п  
(а.в) Ст сп  
отдела регио  
налогоплате