ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Совет

Таврического муниципального района

РЕШЕНИЕ

двадцатой сессии шестого созыва

от 28.10.2021 № 194

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также

проведение их конкурсного отбора на территории Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, Совет Таврического муниципального района,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведение их конкурсного отбора на территории Таврического муниципального района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом Таврического муниципального района.

Глава муниципального района И.А. Баннов

Приложение к решению

Двадцатой сессии шестого созыва

Совета Таврического муниципального района

Омской области от 28.10.2021 № 194

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения**

**инициативных проектов, а также проведения их конкурсного**

**отбора на территории Таврического муниципального района**

**Омской области**

*(в ред. решения Совета от 22.02.2024 г. № 541, от 20.02.2025 № 657)*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Таврического муниципального района Омской области, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Таврического муниципального района Омской области, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее - отбора инициативных проектов), является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.4. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Таврического муниципального района Омской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального района, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и/или межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в районном бюджете.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Таврического муниципального района Омской области без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области определяется индивидуально исходя из предварительного расчета необходимых расходов на реализацию конкретного инициативного проекта, реализованного с учетом межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

*(абзац 1 пункта 1.7 в ред. решения Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

Объем бюджетных ассигнований (в том числе в форме иных межбюджетных трансфертов) на поддержку одного инициативного проекта, реализуемого на территории района, из бюджета Таврического муниципального района составляет 3 000 000 рублей.

*(абзац 2 пункта 1.7 введен решением Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

1.8. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Таврического муниципального района Омской области в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) населенный пункт;

2) группа населенных пунктов;

3) муниципальный район в целом.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Таврического муниципального района Омской области;

- староста сельского населенного пункта (при наличии);

- органы территориального общественного самоуправления (при наличии);

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Таврического муниципального района Омской области;

- индивидуальные предприниматели, юридические лица.

2.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - инициаторы проекта):

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в Администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим положением и иными нормативными правовыми актами Таврического муниципального района Омской области.

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Таврического муниципального района Омской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) указание на территорию Таврического муниципального района Омской области или его части, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

8) указание на объем средств районного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

2.4. Инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов, составляется по форме согласно приложениюк настоящему Положению и включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.5. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 N 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

2.6. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Таврического муниципального района Омской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Таврического муниципального района Омской области или его части.

**3. Внесение инициативных проектов в Администрацию**

**Таврического муниципального района Омской области**

3.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрацией устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора, голосования по инициативным проектам, в том числе в сети Интернет, размещаются на официальном сайте Таврического муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tavrich.omskportal.ru/>.

3.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Таврического муниципального района Омской области или его части.

3.3. Администрация на основании проведенного технического анализа принимает решение о приемке документов и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района на соответствующие цели.

3.4. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Таврического муниципального района Омской области и нормативным правовым актам Таврического муниципального района Омской области;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Таврического муниципального района Омской области необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств районного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим отбор инициативных проектов.

**4. Утверждение инициативных проектов для реализации,**

**в том числе в целях их выдвижения для получения финансовой**

**поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской**

**области**

4.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрация формирует конкурсную комиссию.

4.2. Численность комиссии составляет десять человек.

4.3. Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Таврического муниципального района Омской области из своего состава.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки из местного бюджета, за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам голосования граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии (при необходимости), о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация.

4.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия и рассмотрения комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

Рассмотрение инициативных проектов на заседании конкурсной комиссии проводится в соответствии с балльной [шкалой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197479&dst=100126) оценки инициативных проектов (Приложение).

На основе проведенной оценки Конкурсная комиссия формирует ранжированный перечень инициативных проектов в порядке убывания набранных ими суммарных баллов и присваивает им соответствующие порядковые номера (далее - итоговый рейтинг инициативных проектов).

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем субсидии.

При одинаковом объеме средств, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

*(абзацы 2-5 пункт 4.10 введены решением Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

4.11. Принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.13. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты конкурсного отбора;

- инициативные проекты, прошедшие отбор и подлежащие финансированию из районного бюджета, в том числе и в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета.

Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его в Комитет финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии утверждается итоговый рейтинг инициативных проектов. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Таврического муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов, а также в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

*(абзац 8 пункт 4.13 введен решением Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

4.14. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его вынесения.

4.15. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Таврического муниципального района Омской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.16. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

4.17. Администрация вправе, а в случае, указанном в абзаце 6 пункта 3.4 настоящего Положения обязана, предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования в соответствии с его компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается комиссией в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.18. Администрация издает постановление, которое должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета Таврического муниципального района Омской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Таврического муниципального района, которому выделяются средства на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

**5. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных**

**проектов**

5.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Таврического муниципального района Омской области не позднее 90 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

*(абзац 1 пункта 5.2 в ред. решения Совета от 22.02.2024 г. № 541)*

В случае, если реализация инициативного проекта планировалась за счет привлечения межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Таврического муниципального района Омской области не позднее 90 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

*(абзац 2 пункта 5.2 в ред. решения Совета от 22.02.2024 г. № 541)*

5.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, устанавливается нормативным правовым актом СоветаТаврического муниципального района Омской области.

5.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.5. Приемка результатов работ по реализованному инициативному проекту оформляется актом, подписываемым в том числе представителем инициатора проекта.

5.6. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Таврического муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://tavrich.omskportal.ru/>в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области № 75 от 02.07.2021 «О реализации [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=215447&dst=100193) Правительства Омской области от 7 апреля 2021 года N 133-п».

*(пункт 5.6 в ред. решения Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

Приложение № 1

к Положению о порядке выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Таврического

муниципального района Омской области

ТИПОВАЯ ФОРМА

описания инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местной администрации муниципального района,

поселения, городского округа)

1. Наименование инициативного проекта, в том числе выдвигаемого для

получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.2.Поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.3.Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2.4. Численность населения населенного пункта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого

направлен проект.

3.1. Тип объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Адрес объекта (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. улицы, номер дома, при наличии - наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект, (прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право

решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право

решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CEC3A970D5C5EA3AB2B5F9134A654E9F86C2594F23D31BEFA32C2549085E54E7F84E93D06E02CDDDBC23F195F2UBz5F) "Об общих принципах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного

самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

┌──┐

│ │ муниципальный район;

└──┘

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или

экономический эффект для муниципального образования Омской области)

5.3. Наличие технической, проектной и сметной документации:

┌──┐

│ │ локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках

└──┘

инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии

представителя инициативной группы граждан;

┌──┐

│ │ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

└──┘

┌──┐

│ │ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

└──┘

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта

(согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу,

подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться

результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Всего | |  |  |

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид источника | Сумма  (тыс. рублей) | Доля в общей сумме проекта (процентов) |
| 1 | Средства областного бюджета |  |  |
| 2 | Средства местного бюджета |  |  |
| 2.1 | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 2.2 | Инициативные платежи физических лиц |  |  |
| 2.3 | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| Всего | |  |  |

6.4. Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при

наличии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| Всего | |  |

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан (документу, подтверждающему мнение граждан, полученное путем опроса, сбора их подписей)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного [пунктом 6.5](#Par304) настоящей Формы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта

общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан,

представителях органа территориального общественного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество представителей инициативной группы | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение (к проекту прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов)):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНИЦИАТОРЫ ПРОЕКТА:

Приложение № 2

к Положению о порядке выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

на территории Таврического

муниципального района Омской области

*(приложение № 2 введено решением Совета от 20.02.2025 г. № 657)*

**Бальная шкала оценки инициативных проектов**

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия отбора | Наименование показателя оценки критерия отбора | Количественный показатель оценки критерия отбора |
| 1 | Актуальность, социальная значимость, экономическая эффективность инициативного проекта, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Таврического муниципального района (далее - инициативный проект) | Доля населения, принявшего участие в выдвижении инициативного проекта, в общей численности населения населенного пункта или части его территории | Более 30 процентов - 100 баллов;  от 20 до 30 процентов включительно - 70 баллов;  от 10 до 20 процентов - 50 баллов;  от 5 до 10 процентов - 30 баллов;  до 5 процентов - 10 баллов |
| Доля благополучателей (человек) в общей численности населения населенного пункта или части его территории, которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта | От 80 до 100 процентов - 30 баллов;  от 50 до 80 процентов - 20 баллов;  от 20 до 50 процентов - 15 баллов;  до 20 процентов - 10 баллов |
| Наличие механизма содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта | Наличие - 50 баллов;  отсутствие - 0 баллов |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Информирование населения об инициативном проекте | Распространение печатных информационных материалов (объявления, листовки, брошюры, буклеты) | Наличие - 20 баллов;  отсутствие - 0 баллов |
| Публикация информационных материалов в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте учреждения (организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Наличие 1 канала информирования - 15 баллов;  наличие 2 и более каналов информирования - 30 баллов |
| Размещение информации в социальных сетях | Наличие - 20 баллов;  отсутствие - 0 баллов |
| 3 | Степень участия жителей в софинансировании инициативного проекта | Отношение объема инициативных платежей физических лиц, планируемых для привлечения на реализацию инициативного проекта, к общей стоимости инициативного проекта | Более 5 процентов - 100 баллов;  от 3 до 5 процентов включительно - 80 баллов;  от 1 до 3 процентов - 60 баллов;  от 0,5 до 1 процента - 40 баллов;  от 0,1 до 0,5 процента - 20 баллов;  отсутствие инициативных платежей - 0 баллов |
| Отношение объема инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, планируемых для привлечения на реализацию проекта, к общей стоимости инициативного проекта | Более 10 процентов - 100 баллов;  от 5 до 10 процентов включительно - 70 баллов;  от 3 до 5 процентов - 50 баллов;  от 1 до 3 процентов - 40 баллов;  от 0,5 до 1 процента - 30 баллов;  от 0,1 до 0,5 процента - 15 баллов;  отсутствие инициативных платежей - 0 баллов |
| 4 | Трудовое и иное нефинансовое участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта | Количество физических лиц, изъявивших желание принять трудовое и (или) иное нефинансовое участие в реализации инициативного проекта | Более 30 человек - 100 баллов;  от 20 до 30 человек включительно - 70 баллов;  от 10 до 20 человек - 50 баллов;  от 5 до 10 человек - 20 баллов;  от 1 до 5 человек - 10 баллов;  отсутствие трудового и (или) иного нефинансового участия физических лиц - 0 баллов |
| Количество индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, изъявивших желание принять нефинансовое участие в реализации инициативного проекта | 2 и более индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц - 50 баллов;  1 индивидуальный предприниматель или 1 юридическое лицо - 25 баллов;  отсутствие нефинансового участия индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц - 0 баллов |
| 5 | Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета | Отношение объема средств бюджета муниципального образования Омской области, направляемых на реализацию инициативного проекта, к общей стоимости инициативного проекта (оценивается в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области) | Более 20 процентов - 100 баллов;  от 15 до 20 процентов включительно - 70 баллов;  от 10 до 15 процентов - 50 баллов;  от 5 до 10 процентов - 40 баллов;  от 3 до 5 процентов - 30 баллов;  до 3 процентов - 20 баллов |
| 6 | Визуальное представление инициативного проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема, рисунок) | Наличие графических и (или) иных иллюстрационных материалов, предусматривающих визуальное представление инициативного проекта | Наличие - 30 баллов;  отсутствие - 0 баллов |