



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАВРИЧЕСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2026

№ 37

р.п. Таврическое

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Таврического района Омской области и Благодарственном письме Администрации Таврического района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Таврический район Омской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте Администрации Таврического района Омской области и Благодарственном письме Администрации Таврического района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Таврического муниципального района от 01.02.2021 № 29 «Об утверждении Положений о Почётной грамоте Администрации Таврического муниципального района Омской области и Благодарственном письме Администрации Таврического района Омской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Таврического района Омской области Давыдову Е.А.

Глава Таврического района



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3D5D7BC0C4ACB576680047D87F9BA359
Владелец: Баннов Игорь Анатольевич
Действителен с 09-10-2025 до 02-01-2027

И.А. Баннов

Положение
О Почётной грамоте и Благодарственном письме
Администрации Таврического района Омской области

1. Настоящее Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Администрации Таврического района Омской области (далее - Положение) определяет порядок награждения Почётной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Таврического района Омской области.

2. Почётная грамота и Благодарственное письмо Администрации Таврического района Омской области является формой поощрения.

3. Почётная грамота и Благодарственное письмо Администрации Таврического района Омской области учреждены для поощрения жителей Таврического района, трудовых коллективов и работников организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), осуществляющих свою деятельность на территории Таврического района, работников органов местного самоуправления Таврического района.

4. Почётной грамотой Администрации Таврического района Омской области могут награждаться:

4.1 жители Таврического района Омской области за особые заслуги перед районом, высокое профессиональное мастерство, активное участие в общественно полезной и благотворительной деятельности, в связи со знаменательными или юбилейными датами;

4.2. трудовые коллективы и работники организаций за значительный вклад в социально - экономическое развитие Таврического района, многолетний добросовестный труд и высокие профессиональные достижения, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами;

4.3. работники органов местного самоуправления Таврического района за высокие профессиональные достижения, многолетний безупречный труд (не менее 10 лет), личный вклад в развитие Таврического района, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами.

5. Благодарственным письмом Администрации Таврического района Омской области могут награждаться жители Таврического района Омской области, трудовые коллективы и работники организаций, работники органов местного самоуправления Таврического района Омской области за заслуги в профессиональной, социально - культурной, научно - исследовательской, общественно - политической и благотворительной деятельности, в связи с профессиональными праздниками, а также в связи со знаменательными или юбилейными датами.

6. Профессиональными праздниками считаются официально установленные праздничные дни в знак признания заслуг работников различных сфер деятельности.

7. Знаменательными датами считаются официально установленные дни в честь значительных событий в мировой истории или истории России.

8. Юбилейной датой считать годовщину жизни или деятельности какого - либо лица, учреждения, предприятия, организации:

- для жителей Таврического района, работников организаций, работников органов местного самоуправления Таврического района - 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет;

- трудовых коллективов организаций - 10 лет со дня основания и далее каждые 10 лет, а также 75 лет со дня основания организации.

9. Ходатайство о поощрении оформляется в письменной форме на имя Главы Таврического района, согласованное заместителем Главы Таврического района курирующее данное направление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. К ходатайству о поощрении Почётной грамотой для жителей Таврического района, работников организаций, работников органов местного самоуправления Таврического района прилагаются:

10.1. сведения о лице, представляемом к награждению Почётной грамотой Администрации Таврического района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10.2. копия титульного листа Устава (или Положения) организации и страницы с указанием пункта: «Полное фирменное наименование предприятия, организации».

10.3. согласие представляемого лица на обработку его персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Ходатайство о награждении предоставляется в Администрацию Таврического района не ранее чем за 30 дней до соответствующей даты.

12. При награждении коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания организации кроме указанных документов представляется архивная справка, подтверждающая время основания организации.

13. Почётной грамотой Администрации Таврического района награждаются граждане и коллективы, ранее награжденные Благодарственным письмом Администрации Таврического района, при этом награждение Почётной грамотой Администрации Таврического района возможно не ранее чем через год после награждения Благодарственным письмом. Указанное положение не применяется в случае, если одним из оснований для награждения граждан и коллективов является награждение в связи с юбилейной датой, а также в случае если к награждению Почетной грамотой Администрации Таврического района представляются граждане, удостоенные государственных наград Российской Федерации, государственных наград, почетных званий СССР или РСФСР, наград, почетных званий, учрежденных министерствами (ведомствами) Российской Федерации, государственных наград Омской области, наград высших органов государственной власти Омской области, почетных званий Омской области, почетного звания «Почётный гражданин Таврического района».

14. Повторное награждение Почётной грамотой Администрации Таврического района производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения за новые заслуги. Награждение Почётной грамотой Администрации Таврического района может осуществляться повторно за многолетний безупречный труд при наличии иных новых оснований (достижения в экономическом, социально - культурном развитии, в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности).

15. Для награждения Почётной грамотой Администрации Таврического района Омской области устанавливаются квоты на календарный год в зависимости от численности работников организации, ходатайствующей о награждении:

- для организаций:
- с численностью работников до 10 человек - 1 Почётная грамота;
- с численностью работников от 10 до 20 человек - 3 Почётных грамоты;
- с численностью работников от 20 до 30 человек - 5 Почётных грамот;
- с численностью работников от 30 и более - 10 Почётных грамот.

16. Решение о награждении или отказе принимает Глава Таврического района. Подготовка правового акта Администрации Таврического района Омской области о поощрении Почётной грамотой и Благодарственным письмом Администрации Таврического района Омской области, проверка предоставленных документов о поощрении на соответствие требованиям настоящего Положения осуществляется отделом организационно - кадровой работы Администрации Таврического района Омской области.

17. Документы о поощрении, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются исполнителю, подготовившему документы, для устранения выявленных недостатков и замечаний.

18. Почётная грамота и Благодарственное письмо Администрации Таврического района Омской области подписываются Главой Таврического района.

19. Почётная грамота и Благодарственное письмо Администрации Таврического района Омской области вручается в торжественной обстановке Главой Таврического района, либо по его поручению заместителем Главы Таврического района, руководителями соответствующих структурных подразделений, иным должностным лицом.

ОБРАЗЕЦ составления ходатайства

На бланке
организации, которая
представляет ходатайство

Главе Таврического района

ФИО

Уважаемый!

Общество с ограниченной ответственностью «Кедр» ходатайствует о представлении к награждению Почётной грамотой Администрации Таврического района Омской области (Благодарственным письмом
(оставить в тексте только нужную форму поощрения)

Администрации Таврического района Омской области за безупречный труд, высокое профессиональное мастерство и в связи с Днем сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Сидорова Ивана Петровича - водителя Общества с ограниченной ответственностью «Кедр».

Вручение Почётной грамотой Администрации Таврического района Омской области (Благодарственным письмом Администрации Таврического
(оставить в тексте только нужную форму поощрения)
района Омской области) планируется провести на торжественном мероприятии, посвященном Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (14.10.2026).

Генеральный директор

И.И. Иванов

Согласовано:

Заместитель Главы Таврического района

подпись

ФИО

«_____» _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к награждению

Почетной грамотой Администрации Таврического района

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование юридического лица)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в Таврическом районе _____

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

10. Домашний адрес _____

11. Паспорт серия _____ N _____ выдан "___" _____ 20__ года

(кем выдан)

12. Место регистрации _____

13. ИНН _____

14. Номер пенсионного страхового свидетельства _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления, ухода	Должность с указанием организации	Местонахождение организации

Сведения в пунктах 1 - 15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Руководитель организации _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению

В Администрацию Таврического
района Омской области

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации, почтовым индексом)

паспорт: серия _____ № _____

выдан:

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _ФИО,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- ведения делопроизводства;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- поощрения лица, представляемого к награде;

даю согласие

Администрации Таврического района Омской области, расположенной по адресу: г. Омск, Таврический район, ул. Ленина, 25 (далее – оператор), на обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам

с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение, сведения о составе семьи- отношение к воинской обязанности;
- сведения о должности;
- сведения о трудовом стаже и ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/ И.О.Ф
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Письменное согласие субъекта персональных данных получил(а):
(должность лица, получившего согласие)

(подпись)

«_____» _____ 20 __ г.

МП