

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

13.01.2021

№ 04

р.п. Таврическое

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы в Администрации Таврического муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2021-2023 годы (далее - План) в Администрации Таврического муниципального района Омской области (прилагается).
2. Ответственным исполнителям мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Таврического муниципального района организовать исполнение Плана.
3. Управлению делами Администрации района размещать итоги реализации Плана на официальном сайте Таврического муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



Ю.И. Постовой



Приложение
к постановлению Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 13.01.2021 № 04

ПЛАН

**противодействия коррупции на 2021-2023 годы в
Администрации Таврического муниципального района Омской
области**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнен ия | Исполнители |
|--|--|---|---|
| I. Повышение эффективности деятельности Администрации Таврического муниципального района (далее – Администрация) по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом, Планами противодействия коррупции на 2021-2023годы, утвержденными учреждениями и предприятиями | В течение 2021-2023 гг. | Руководители структурных подразделений Администрации района, включая структурные подразделения, зарегистрированных в качестве юридических лиц, муниципальных учреждений и предприятий |
| 2. | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации выявленных коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах, и внесение на основании ее результатов изменений в перечень | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца | Комиссия по противодействию коррупции Администрации района |

Красноярск

| | | | |
|--|--|---|---|
| | коррупционно опасных функций данного органа и перечень должностей муниципальной службы в Таврическом районе, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций данного органа | отчетног о периода | |
| 3. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, структурных подразделений муниципальных учреждений Таврического муниципального района (далее – учреждение), муниципальных унитарных предприятий Таврического района (далее – предприятие) | Ежекварт ально, до последне го числа последне го месяца отчетног о периода | Управление делами Администрации района; Руководители структурных подразделений Администрации района |
| 4. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Администрации, структурных подразделений, учреждений и предприятий | Один раз в полугоди е, до последне го числа последне го месяца отчетног о периода | Управление делами Администрации района; Руководители структурных подразделений Администрации района; Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств | | | |

Триш

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 5. | Организация и осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков | В течение 2021-2023гг. | Комитет финансов и контроля Администрации района |
| 6. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | В течение 2021-2023гг. | Управление образования Администрации района; Управление культуры Администрации района; Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации района |
| 7. | Анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | В течение 2021-2023гг. | Комитет финансов и контроля Администрации района |
| 8. | Проведение проверок в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков | В течение 2021-2023гг. | Комитет финансов и контроля Администрации района; Управление образования Администрации района; Управление культуры Администрации района; Сектор бухгалтерского учета и отчетности |

Гр. А. У.

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | | | Администрации района |
| III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг | | | |
| 9. | Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в многофункциональных центрах | В течение 2021-2023гг. | Руководители структурных подразделений Администрации района |
| 10. | Актуализация реестра муниципальных услуг | В течение 2021-2023гг. | Руководители структурных подразделений Администрации района |
| 11. | Создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме | постоянно | Руководители структурных подразделений Администрации района |
| 12. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений при оказании муниципальных услуг, в том числе путем опросов конечных потребителей данных услуг | В течение 2021-2023гг. | Руководители структурных подразделений Администрации района |
| IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в муниципальной собственности, и оценка эффективности его использования | | | |
| 13. | Продолжение работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации района |
| 14. | Мониторинг учета имущества, находящегося в собственности Таврического муниципального района Омской области | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации |

В.К.С.

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | | | района |
| 15. | Организация и проведение проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятий, учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации района |
| 16. | Организация и проведение проверок целевого использования земельных участков, находящихся в собственности Таврического муниципального района Омской области и предоставленных гражданам и юридическим лицам | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации района |
| 17. | Обеспечение доступности информации о наличии недвижимого имущества, находящегося в собственности Таврического муниципального района, предполагаемого к передаче в пользование гражданам и организациям, в том числе путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации района |
| 18. | Повышение открытости конкурсных процедур, используемых при вовлечении имущества, находящегося в собственности Таврического муниципального района Омской области, в хозяйственный оборот | В течение 2021-2023гг. | Управление имущественных отношений Администрации района |
| У.Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |

Ж.ра.у

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 19. | Обеспечение деятельности единой комиссии по закупкам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Таврического района | В течение 2021-2023гг. | Первый заместитель Главы Администрации района |
| 20. | Обеспечение деятельности контрактной службы Администрации Таврического района | В течение 2021-2023гг. | Комитет экономического развития и планирования Администрации района |
| 21. | Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для муниципальных нужд Таврического района | Один раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комитет экономического развития и планирования Администрации района |
| 22. | Анализ результатов мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о закупках в рамках компетенции органов местного самоуправления | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Комитет финансов и контроля Администрации района |

VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 23. | Мониторинг нормативных правовых актов в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Управление правового обеспечения Администрации района |
| 24. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Таврического муниципального района и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Управление правового обеспечения Администрации района |
| | Подготовка аналитической информации о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Таврического муниципального района и их проектов и выявленных в них коррупциогенных факторах | Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | |
| 25. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в сферах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Таврического района, землепользования, выполнения органами местного самоуправления контрольных, | постоянно | Управление правового обеспечения Администрации района |

Григорьев

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | надзорных и разрешительных функций на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | | |
| 26. | Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Таврического муниципального района, а также экспертизы нормативных правовых актов Таврического муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Комитет экономического развития и планирования Администрации района |
| 27. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативно-правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции Администрации района; Управление правового обеспечения Администрации района |
| 28. | Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Таврического муниципального района Омской области, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по | В течение 2021-2023гг. | Управление правового обеспечения Администрации района |

Граф

| | | | |
|---|---|--|---|
| | предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | |
| VII. Совершенствование работы кадровых служб Администрации по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 29. | Обеспечение в соответствии с законодательством своевременного предоставления муниципальными служащими Администрации, структурных подразделений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения) с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | При поступлении на муниципальную службу, в установленные законодательством сроки | Управление делами Администрации района; руководители структурных подразделений Администрации района |
| 30. | Размещение сведений на официальном сайте Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 31. | Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на сайте | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 32. | Анализ эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации |

Жра.с

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | служащих и урегулированию конфликта интересов | | района |
| 33. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 34. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности не реже 1 раза в год | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 35. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным | При поступлении на муниципальную службу | Управление делами Администрации района |

Граф

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| | программам в области противодействия коррупции | | |
| 36. | Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Управление делами Администрации района |
| 37. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, получения подарков лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными и областными законами не предусмотрено иное, муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 38. | Осуществление контроля за наложением в соответствии с законодательством взыскания за несоблюдение муниципальным служащим запретов, ограничений, требований и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Один раз в полугодие | Управление делами Администрации района |
| VIII. Обеспечение взаимодействия Администрации с | | | |

Григорьев

| правоохранительными органами и органами прокуратуры | | | |
|---|---|------------------------|--|
| 39. | <p>Организация обмена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами органов местного самоуправления Таврического муниципального района; - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в органах местного самоуправления Таврического района, учреждениях, предприятиях | В течение 2021-2023гг. | Комиссия по противодействию коррупции Администрации района |
| IX. Обеспечение участия институтов гражданского общества и субъектов общественного контроля в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения | | | |
| 40. | Содействие в получении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | В течение 2021-2023гг. | Управление культуры Администрации района |
| 41. | Организация мероприятий, направленных на формирование негативного отношения граждан к коррупционным проявлениям, с участием представителей молодежных и иных общественных объединений | В течение 2021-2023гг. | Управление культуры Администрации района |
| 42. | Обеспечение совершенствования взаимодействия Администрации с субъектами общественного контроля | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 43. | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Таврическом районе, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации (электронных и печатных) публикаций о результатах работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| 44. | Разработка и размещение социальной рекламы в целях разъяснения гражданам и организациям законодательства о противодействии коррупции и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | В течение 2021-2023гг. | Управление делами Администрации района |
| Х. Организация работы по противодействию коррупции в учреждениях, предприятиях | | | |
| 45. | Разработка и реализация планов противодействия коррупции на 2020 год в муниципальных учреждениях и предприятиях | В течение 2021-2023гг. | Управление образования Администрации района; Управление культуры Администрации района; Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 46. | Совершенствование работы по противодействию коррупции в учреждениях, предприятиях на основании результатов проведенной оценки полноты, достаточности и эффективности мер, принятых на основании статьи 13.3 Федерального закона | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного | Управление делами Администрации района; Руководители структурных подразделений |

Врач

| | | | |
|---|---|--|---|
| | от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | периода | совместно с учреждениями и предприятиями |
| 47. | Разработка и реализация комплекса мер по соблюдению руководителями предприятий ограничений, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами, а также недопущение назначения на указанную должность граждан, не отвечающих названным ограничениям | Один раз в год до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Управление делами Администрации района |
| XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, планами противодействия коррупции на 2020 год | | | |
| 48. | Мониторинг реализации настоящего Плана, Планов противодействия коррупции на 2020 год, утвержденных, утвержденных учреждениями и предприятиями. Подготовка аналитической информации о его результатах. | до 15 января 2020 года, до 10 июля 2020 года, до 15 января 2021 года | Руководители структурных подразделений Администрации района; Руководители муниципальных учреждений и предприятий |
| 49. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Один раз в полугодие | Управление делами Администрации района |
| | Представление аналитической информации о реализации настоящего Плана в комиссию по противодействию коррупции в Администрации Таврического муниципального района Омской области | Один раз в год | |

Григорьев