



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2023 г.

№ 572

р.п. Таврическое

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Таврического муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Таврического муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Таврического муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Таврического муниципального района Омской области от 15.04.2009 № 311 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Таврического муниципального района Омской области Давыдову Е. А.

Глава муниципального района

И. А. Баннов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Таврического муниципального
района Омской области
от 15.11.2013 № 572

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Таврического муниципального района Омской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Таврического муниципального района Омской области и назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Таврического муниципального района Омской области (далее - Глава муниципального района) муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области с правом юридического лица (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, в случае временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях



обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания командировки, отпуска.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество муниципального служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) информация об уведомлении органов прокуратуры или правоохранительных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

и) дата заполнения уведомления;

к) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению (при наличии) прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подается муниципальным служащим в отдел организационно-кадровой работы Администрации Таврического



муниципального района Омской области (далее – Отдел) на имя Главы муниципального района. Уведомление регистрируется Отделом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в Отдел, уведомление на имя Главы муниципального района направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего Порядка, с пометкой «лично в руки».

7. Уведомление направляется Отделом Главе муниципального района не позднее рабочего дня, следящего за днем регистрации уведомления.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка), проводится по решению Главы муниципального района путем:

- проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление;

- получение от муниципального служащего, подавшего уведомление с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Проверка проводится в течение 30 календарных дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

10. Результаты проверки оформляются заключением, содержащим одно из следующих решений:

- 1) установлен факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- 2) не установлен факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Заключение и материалы по результатам проверки направляются Отделом Главе муниципального района для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня получения им заключения принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Отдел в течении 3 рабочих дней сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление, о решении принятом Главой муниципального района в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.



Приложение
к Порядку

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление	ФИО муниципального служащего, обратившего с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление

