

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

30.12.2021

№ 588

р.п. Таврическое

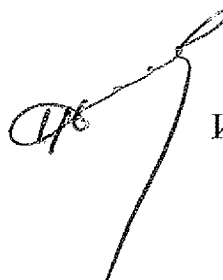
Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, Перечня должностей муниципальной службы Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками


Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.2014 №18-0/10/В-8980 "О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков", руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Отделу организационно-кадровой работы Администрации Таврического муниципального района Омской области (Давыдовой Е.А.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, предусмотренным пунктом 2 настоящего постановления, при поступлении на муниципальную службу.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Таврического муниципального района Омской области И.В. Каманину

Глава муниципального района

  
И.А. Баннов



## ПЕРЕЧЕНЬ

### коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений

(одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Таврического муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Таврического муниципального района Омской области)

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
2. Осуществление контрольных мероприятий;
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
4. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
5. Участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Таврического муниципального района Омской области и ее структурных подразделений (далее - Администрации);
6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
7. Представление и защита интересов органов местного самоуправления Таврического муниципального района в судах, правоохранительных и контролирующих органах;
8. Осуществление переданного государственного полномочия по созданию административной комиссии в Таврическом муниципальном районе.
9. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
10. Подготовка и принятие решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований в виде субвенций, субсидий, межбюджетных трансфертов;
11. Выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
12. Принятие решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка и утверждение такой документации в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
13. Участие в работе комиссий по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;

14. Осуществление муниципального и земельного контроля;

15. Осуществление функций по реализации муниципальных программ;

16. Организация предоставления в установленном порядке муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

17. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и автономным учреждениям имущества, выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;

18. Осуществление функции по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом Таврического муниципального района (за исключением функций, отнесенных к компетенции и структурных подразделений Администрации);

19. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района;

20. Организация торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального района, на земельном участке, расположенном на территории муниципального района;

21. Составление проекта местного бюджета;

22. Организация перечисления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам муниципальных образований;

23. Осуществление муниципального финансового контроля;

24. Осуществление внутреннего финансового аудита;

25. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

26. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, бюджетов поселений;

27. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на финансирование сферы культуры, спорта и молодежной политики;

28. Обеспечение организации оздоровления подростков и молодежи;

29. Организация и проведение культурно-массовых, спортивных, зрелищных мероприятий;

30. Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов.

31. Принятие решений об изменении сроков уплаты налогов, сборов и пеней.

32. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

33. Рассмотрение заявлений о заключении соглашений о предоставлении субсидий юридическим и физическим лицам.

34. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий на финансовое возмещение субсидий физическим и юридическим лицам.

35. Подготовка и принятие решений о предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие ЛПХ.

36. Обеспечение ведения и контроля предоставления грантовой поддержки КФХ

37. Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках;

38. Предоставление разрешения на выдачу нотариально удостоверенной доверенности от имени несовершеннолетнего;

39. Предоставление согласия органа опеки и попечительства на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

40. Заключение договоров о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем);

41. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области  
от 30.12.2021 № 588

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации Таврического  
муниципального района Омской области и ее структурных  
подразделений, замещение которых связано с коррупционными  
рисками

(одобрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации Таврического муниципального района Омской  
области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Таврического  
муниципального района Омской области)

Должности муниципальной службы в аппарате управления и структурных  
подразделениях Администрации Таврического муниципального района  
Омской области:

- Первый заместитель Главы Таврического муниципального района;
- Заместитель Главы – председатель комитета экономического развития и планирования;
- Заместитель Главы – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;
- Заместитель Главы Таврического муниципального района;
- Заместитель Главы – председатель комитета финансов и контроля;
- 1) Управление делами Администрации:
  - управляющий делами Администрации;
  - заместитель управляющего делами, начальник отдела.
- Архивный отдел:
  - начальник отдела;
  - специалист 1 категории.
- Сектор бухгалтерского учета и отчетности:
  - начальник сектора;
  - главный специалист.
- 2) Комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса:
  - председатель комитета;
  - заместитель председателя комитета;
  - главный специалист;
  - ведущий специалист.
- Сектор жилищно-коммунального комплекса:
  - начальник сектора;
  - главный специалист;
  - ведущий специалист.

3) Управление имущественных отношений:

- начальник управления;
- начальник сектора по управлению земельными ресурсами;
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом;
- главный специалист – бухгалтер отдела по управлению муниципальным имуществом;
- главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом;
- ведущий специалист сектора по управлению земельными ресурсами.

4) Управление образования:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления.

Отдел опеки и попечительства:

- начальник отдела;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

5) Комитет экономического развития и планирования:

Отдел планирования и прогнозирования:

- заместитель председателя комитета-начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Сектор закупок:

- начальник сектора;
- ведущий специалист.

6) Управление культуры:

- начальник Управления;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

7) Комитет финансов и контроля:

- заместитель председателя комитета-начальник бюджетного отдела;
- заместитель начальника бюджетного отдела;
- начальник отдела учета и отчетности;
- главный специалист;
- специалист I категории.

8) Управление сельского хозяйства и продовольствия:

- заместитель начальника управления;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

9) Управление правового обеспечения:

- начальник управления.

Сектор правовой и судебной защиты:

- начальник сектора.