



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАВРИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27 декабря 2022 г.

№ 502

р.п. Таврическое

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации Таврического муниципального района Омской области

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Методические рекомендации по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжением Губернатора Омской области от 17.01.2019 №1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района Омской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Таврического муниципального района Омской области (прилагается).

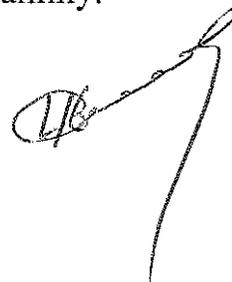
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Таврического муниципального района Омской области обеспечить организацию работы в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

3. Управлению делами Администрации Таврического муниципального района Омской области (Е.А.Давыдовой) разместить настоящее

постановление на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района – председателя комитета экономического развития и планирования И.В.Каманину.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'И' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small loop.

И.А. Баннов

A small, handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page, consisting of a few curved lines.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Таврического муниципального  
района Омской области  
от 27.12.2022 № 502

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный  
комплаенс) в Администрации Таврического муниципального района Омской  
области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее также – Положение, Администрация соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного

комплаенса в Администрации;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Главой Таврического муниципального района Омской области, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими

Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации:

- Управлением правового обеспечения Администрации;
- отделом организационно-кадровой работы Администрации;
- комитетом экономического развития и планирования Администрации.

8. К компетенции Управления правового обеспечения Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация совместно с отделом организационно-кадровой работы Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации с правом юридического лица обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации;

д) информирование Главы муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с

антимонопольным комплаенсом;

ж) осуществление взаимодействия с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

9. К компетенции отдела организационно-кадровой работы Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация и проведение служебных проверок по нарушениям, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства, в соответствии с действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию в соответствии с пунктом 44 раздела IX настоящего Положения;

г) организация совместно с Управлением правового обеспечения Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации с правом юридического лица обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса, антикоррупционного законодательства;

д) организация размещения информации об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации.

10. К компетенции комитета экономического развития и планирования Администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление Главе муниципального района на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка и внесение на утверждение Главе муниципального района карты комплаенс-рисков Администрации;

в) подготовка и внесение на утверждение Главе муниципального района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

г) определение и внесение на утверждение Главе муниципального района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

д) подготовка для подписания Главой муниципального района и утверждения коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

11. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - коллегиальный орган), возлагаются на Общественный

совет при Администрации.

12. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного законодательства;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения в Администрации антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

13. Выявление и оценка комплаенс-рисков в Администрации осуществляется Управлением правового обеспечения Администрации в отношении структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица, и уполномоченными должностными лицами структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица (далее – уполномоченные должностные лица).

Выявление и оценка комплаенс-рисков включает следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий о наличии нарушений антимонопольного законодательства, предусмотренных пунктом 13 Положения, Управление правового обеспечения Администрации осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Администрации, не наделенных правами юридического лица.

15. В целях реализации мероприятий настоящего Положения в структурных подразделениях Администрации, наделенных правами юридического лица, руководителем назначается уполномоченное должностное лицо.

При назначении уполномоченного должностного лица руководитель должен руководствоваться следующими принципами:

1) подотчетность уполномоченного должностного лица

непосредственно руководителю структурного подразделения, наделенного правами юридического лица;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

16. Управление правового обеспечения Администрации (в части структурных подразделений Администрации, не наделенных правами юридического лица) и уполномоченные должностные лица (в части структурных подразделений Администрации с правом юридического лица) в срок до 15 января, года, следующего за отчетным, обеспечивают подготовку и направление в комитет экономического развития и планирования Администрации:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Администрации в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

17. На основе сведений, представленных в соответствии с пунктом 16 Положения, комитет экономического развития и планирования Администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

18. При проведении (не реже одного раза в год) Управлением правового обеспечения Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения

нарушения антимонопольным органом), позицию Администрации, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

19. При проведении Управлением правового обеспечения Администрации анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление Главе муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации (в срок не позднее сентября отчетного года).

19.1. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Управлением правового обеспечения Администрации реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Управлением правового обеспечения Администрации реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в ФАС России (в части касающейся);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России (в части касающейся).

21. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 20 Положения, Управлением правового обеспечения Администрации подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

22. Выявленные комплаенс-риски отражаются комитетом экономического развития и планирования Администрации в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

23. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением правового обеспечения Администрации и уполномоченными должностными лицами проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению №1 к настоящему Положению.

24. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков Управлением правового обеспечения Администрации и уполномоченными должностными лицами обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче Главе муниципального района для обеспечения мер по минимизации коррупционных рисков в соответствии с порядком, установленном внутренними документами.

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

26. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Карта комплаенс-рисков Администрации

27. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комитетом экономического развития и планирования Администрации составляется карта комплаенс-рисков Администрации согласно приложению №2 к настоящему Положению.

28. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой муниципального района и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15 марта отчетного года.

#### V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

29. В целях снижения комплаенс-рисков комитетом экономического развития и планирования Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков формируется согласно приложению №3 к настоящему Положению.

## VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

31. В целях создания механизма оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с Положением рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

Положением определены ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и методика их расчета.

32. Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом), единиц;

б) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, процентов;

в) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, проценты;

г) доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, процентов.

33. Методика расчета ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом) рассчитывается по следующей формуле:

$$КСН = \frac{КН}{КН_{оп}}, \text{ где}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

КН - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в рассматриваемом году;

КН<sub>оп</sub> - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном периоде.

При расчете коэффициента снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Администрации антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Администрации предупреждения

о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом в Администрацию предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства;

б) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{пнпа} = \frac{К_{пнпа}}{К_{Ноп}}, \text{ где}$$

$Д_{пнпа}$  - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$К_{пнпа}$  - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном периоде;

$К_{Ноп}$  - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства, в отчетном периоде;

в) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$$Д_{нпа} = \frac{К_{нпа}}{К_{Ноп}}, \text{ где}$$

$Д_{нпа}$  - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$К_{нпа}$  - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$К_{Ноп}$  - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

г) доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по следующей формуле:

$$Д_{Со} = \frac{К_{Со}}{К_{Собщ}}, \text{ где}$$

ДСо - доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

34. Управление правового обеспечения Администрации и уполномоченными должностные лица ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

35. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

36. При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть низкое значение знаменателя).

37. Значение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться в Администрации.

38. При невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель), низкие значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

39. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе.

## VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

40. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется комитетом экономического развития и планирования Администрации на подпись Главе муниципального района, а подписанный проект доклада на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется комитетом экономического развития и планирования Администрации не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Комитет экономического развития и планирования Администрации обеспечивает подписание проекта доклада Главой муниципального района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Комитет экономического развития и планирования Администрации обеспечивает представление подписанного Главой муниципального района доклада в коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

41. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.

42. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается отделом организационно-кадровой работы совместно с комитетом экономического развития и планирования Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

**IX. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

44. При поступлении на муниципальную службу в структурные подразделения Администрации, не наделенные правом юридического лица, отдел организационно-кадровой работы Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

В структурных подразделениях Администрации с правом юридического лица при поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации ознакомление с настоящим Положением обеспечивает руководитель структурного подразделения Администрации.

45. Управление правового обеспечения Администрации совместно с организационно-кадровым отделом Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации с правом юридического лица организует обучение работников требованиям антимонопольного



законодательства и антимонопольного комплаенса.

## Х. Ответственность

46. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.



Приложение №1  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)  
в Администрации Таврического  
муниципального района Омской области

Уровни рисков  
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Таврического муниципального района Омской области (структурному подразделению Администрации Таврического муниципального района Омской области) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации Таврического муниципального района Омской области (должностному лицу структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района Омской области) предупреждения о прекращении действия (бездействия), которое содержит признаки нарушения антимонопольного законодательства
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации Таврического муниципального района Омской области (должностному лицу структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района Омской области) предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации Таврического муниципального района Омской области (должностному лицу структурного подразделения Администрации Таврического муниципального района Омской области) предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение №2  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)  
в Администрации Таврического  
муниципального района Омской области

Утверждаю:  
Глава Таврического муниципального района  
Омской области  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Карта  
комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства  
Администрации Таврического муниципального района Омской области**

№ п/п	Выявленные комплаенс- риски	Уровни рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
----------	-----------------------------------	---------------	--	--	---	--

12/2014

Приложение №3  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс)  
в Администрации Таврического  
муниципального района Омской области

Утверждаю:  
Глава Таврического муниципального района  
Омской области  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**План мероприятий  
("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков  
в Администрации Таврического муниципального района  
Омской области**

№ п/п	Мероприятия по снижению комплаенс-рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Показатель результата
----------	---	-------------------	------------------------------	--------------------	-----------------------

1/11/11