

О внесении изменений в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 579-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденную постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.11.2019 № 484 (далее – муниципальная программа) следующие изменения, приложение № 1 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района» к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2027 годы», изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Таврического муниципального района Омской области - председателя комитета экономического развития и планирования Каманину И.В.

Глава муниципального района И. А. Баннов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Таврического муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение № 1к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе» муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020 – 2027 годы» |

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления грантов в форме субсидий (далее – грант) начинающим субъектам малого предпринимательства Таврического муниципального района Омской области (далее – Таврический муниципальный район), категории заявителей и критерии оценки проектов (бизнес-планов), требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата грантов.

2. Целями предоставления грантов является:

- создание благоприятных условий для ускоренного начинающих субъектов малого предпринимательства в Таврическом муниципальном районе;

- увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Таврического муниципального района;

- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности на территории Таврического муниципального района.

Гранты предоставляются в рамках национального проекта «Малого и среднего предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав соответствующего регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.11.2019 № 484.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области.

4. Способом проведения отбора для определения получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор).

5. Участниками конкурсного отбора на предоставление гранта (далее – заявители) могут быть:

 - относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" юридические лица и индивидуальные предприниматели, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на момент подачи заявки, на территории Таврического муниципального района, планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района;

- граждане Российской Федерации, проживающие на территории Таврического муниципального района, относящиеся к целевым группам и планирующие реализацию проектов (бизнес-планов) в приоритетных сферах деятельности на территории Таврического муниципального района (далее - граждане).

6. К целевым группам заявителей относятся:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства (признанные в установленном законодательством порядке социальными предприятиями);

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

7. К приоритетным видам деятельности на территории Таврического муниципального района относятся:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

8. Заявители должны на 1-е число месяца подачи заявления соответствовать следующим условиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Таврического муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии на основании нормативных правовых актов Таврического муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Таврического Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) заявитель являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

9. Гранты предоставляются в пределах средств бюджета Таврического муниципального района, предусмотренных решением Совета Таврического муниципального района о бюджете Таврического муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной программы Таврического муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала и конкуренции, поддержка малого и среднего предпринимательства в Таврическом муниципальном районе Омской области», утвержденной постановлением Администрации Таврического муниципального района от 15.12.2019 N 484.

10. Размер гранта определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту, из расчета не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

11. Главным распорядителем средств бюджета Таврического муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация Таврического муниципального района Омской области (далее – Главный распорядитель).

12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

13. Организатором конкурсного отбора является Администрация Таврического муниципального района Омской области в лице Комитета экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Уполномоченный орган).

Проведение конкурсного отбора проводится в государственной информационной системе «Электронный бюджет».

14. Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения Администрации об объявлении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Таврического муниципального района Омской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в срок не позднее 1 календарного дня до даты начала конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи и окончания приема заявлений на предоставление гранта (далее – заявление)). Установленная объявлением дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требование к заявителям предусмотренные пунктами 6, 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории заявителей, установленные пунктом 5 настоящего Порядка и критерии оценки проектов (бизнес-планов), установленные подпунктом 3 пункта 36 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления;

8) порядок отзыва заявления, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

9) правила рассмотрения и оценки заявлений и приложенных документов в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Порядка;

10) порядок возврата заявлений на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявлений на доработку;

- основания для возврата заявлений на доработку;

11) порядок отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, а также информацию об основаниях отказа в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

12) порядок оценки заявлений, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявлений заявителям для прохождения конкурсного отбора, сроки оценки заявлений, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявлений;

13) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 40 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора в соответствии с результатами конкурсного отбора.

15. Уполномоченный орган вправе отменить конкурсный отбор или изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в объявлении.

Порядок извещения об отмене конкурсного отбора или изменении условий конкурсного отбора проводится в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

**3. Порядок подачи заявления на предоставление гранта**

16. Заявитель самостоятельно в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) указанные в пунктах 16.1 и 16.2 настоящего Порядка.

16.1. Заявитель - субъект малого предпринимательства:

- заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

- справка о полученных ранее субсидиях в соответствии с Приложением N 7 к настоящему Порядку;

- заверенную заявителем копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- заверенные заявителем копии учредительных документов (для юридического лица);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- заверенную заявителем копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского муниципального района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);

- заверенную заявителем копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) (при наличии);

- документ о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо) краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителя(-ей) юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)) (при наличии).

16.2. Заявитель-физическое лицо (далее – гражданин):

- заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением документа, содержащего информацию о банковских реквизитах заявителя;

- проект (бизнес-план) согласно требованиям к проекту (бизнес-планам) указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

- справка о полученных ранее субсидиях в соответствии с Приложением N 7 к настоящему Порядку;

- заверенную заявителем копию документа, удостоверяющего личность;

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 6 настоящего Порядка:

1) для подтверждения отнесения к целевой группе «граждане, признанные в установленном порядке безработными»: выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного, выданной филиалом казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Таврического района»;

2) для подтверждения отнесения к целевой группе «молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов» (молодые семьи, имеющие детей, - семьи, имеющие одного или более детей, в которых возраст одного или обоих из супругов (либо одного родителя в неполной семье) не превышает 35 лет; неполная семья - семья, состоящая из единственного родителя (иного законного представителя) и одного или более детей):

- документа, удостоверяющего личность;

- свидетельства о заключении (расторжении) брака;

- свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

- удостоверения многодетной семьи;

- документа о подтвержденной инвалидности ребенка-инвалида по результатам медико-социальной экспертизы;

3) для подтверждения отнесения к целевой группе «работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников)»:

- трудовой книжки, подтверждающей наличие на момент подачи заявления оформленных трудовых отношений;

- приказа и (или) иного документа работодателя об установлении в отношении гражданина, являющегося работником, неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

4) для подтверждения отнесения к целевой группе «инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями»: справки, подтверждающей факт установления инвалидности по результатам медико-социальной экспертизы;

5) для подтверждения отнесения к целевой группе «военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации»: приказа об исключении из списков воинской части в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) для подтверждения отнесения к целевой группе «физические лица в возрасте до 30 лет (включительно)»: документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от суммы испрашиваемого гранта;

- заверенную заявителем копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) заявителя на земельный участок и (или) объект недвижимого имущества, расположенный на территории Омского муниципального района и используемый для уставной деятельности, на (в) котором планируется реализация проекта в соответствии с представленным проектом (бизнес-планом);

- заверенную заявителем копию документа об образовании либо о профессиональной переподготовке гражданина (при наличии);

- документ о прохождении гражданином краткосрочного обучения (прохождение краткосрочного обучения не требуется для граждан, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)) (при наличии).

17. Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, вправе предоставить заверенные копии:

- трудовой книжки (гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, или одного из учредителей юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо)) или иного документа, подтверждающего наличие трудового стажа;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе.

18. Управление самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах исполнительной власти сведения:

1) из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) об отсутствии на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) о фактах оказания аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроках ее действия; о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;

5) о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

6) о фактах получения средств из бюджета Таврического муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Таврического муниципального района на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

7) об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Таврического муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

19. В целях подтверждения соответствия заявителя условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган получает автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде заявителем конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Порядок подписания заявления:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Дата регистрации заявления заявителя конкурсного отбора считается день подписания заявителем конкурсного отбора заявление с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Заявитель вправе в любое время до дня окончания приема документов отозвать свое заявление и представленные документы посредством предоставления в систему «Электронный бюджет» электронного уведомления об отзыве заявления в произвольной форме на имя руководителя Уполномоченного органа.

23. Внесение изменений заявителем в ранее поданное заявление допускается путем:

1) внесения изменений в заявление, в том числе в части направления дополнительных документов, в любое время, не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявлений;

2) внесения изменений в заявление на этапе рассмотрения заявления в связи с решением Уполномоченного органа о возврате заявления на доработку (в случае, если возможность возврата заявлений на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении).

Для внесения дополнительных сведений либо изменения заявления заявителем направляется уточненное заявление.

Дополнительные документы к заявлению приобщаются заявителем посредством предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий подаваемых документов, заверенных заявителем.

24. В случае если в установленные сроки не поступило ни одной заявки, конкурс считается не состоявшимся.

25. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления.

26. Для проведения конкурса по отбору участников на получение гранта в форме субсидии субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела создается комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления гранта (далее - Комиссия). Положение о конкурсной комиссии определено в приложении N 1 к настоящему Порядку. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Таврического муниципального района.

**4. Требования к проектам (бизнес-планам)**

27. Проект (бизнес-план) должен быть реализован на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении грантов в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом (бизнес-планом).

28. Проект (бизнес-план) должен предусматривать расходование средств гранта на следующие цели:

1) приобретение основных средств (зданий, строений, помещений, сооружений, сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств, оборудования, мебели, персональных компьютеров, оргтехники и т.д.);

2) расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

29. Проект (бизнес-план) в обязательном порядке должен содержать следующие положения:

1) информацию о планах заявителя по приобретению основных средств, срок выпуска которых составляет ранее трех лет, предшествующих году предоставления гранта;

2) информацию об общих планируемых расходах на реализацию проекта (бизнес-плана), в том числе за счет средств гранта;

3) информацию о софинансировании заявителем расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта на приобретение основных средств;

4) информацию о планируемом направлении деятельности, которая соответствует приоритетному виду деятельности указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

5) технико-экономическое обоснование, обоснование планируемых затрат;

6) информацию о создании новых рабочих мест и сохранение общего количества рабочих мест на период не менее шести месяцев со дня получения гранта;

7) планируемый срок окупаемости проекта (бизнес-плана).

Требования к технико-экономическому обоснованию проекта, определены согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

**5. Порядок допуска заявителей к конкурсному отбору**

30. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – предварительное рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) второй этап – защита отобранных проектов участниками конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии.

31. Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания .

32. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта (бизнес-плана) требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

4) доля собственного софинансирования проекта в размере не менее 15% от размера грантовой поддержки.

33. На этапе предварительного отбора участников конкурса:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

2) в течение трех рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, председатель комиссии и члены комиссии самостоятельно рассматривают заявления на участие в конкурсном отборе и прилагаемые документы на предмет соответствия заявителя к участию в конкурсном отборе критериям, установленным пунктом 32 настоящего Порядка;

4) конкурсная комиссия по результатам предварительного отбора заявителей принимает одно из следующих решений:

- о прохождении заявителя предварительного отбора и о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка;

- о не прохождении заявителя предварительного отбора и об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения заявлений автоматически формируется протокол рассмотрения заявлений на едином портале и подписывается его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе Уполномоченный орган готовит уведомление и направляет (вручает) участникам конкурсного отбора:

- в случае принятия решения, указанного в абзаце втором подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о прохождении заявителя предварительного отбора и о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием даты, места и времени проведения второго этапа;

- в случае принятия решения, указанного в абзаце третьем подпункта 4 настоящего пункта, уведомление о не прохождении заявителя предварительного отбора и об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием оснований отказа.

34. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 6, 8 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, условиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком условиям;

5) подача заявителем заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

6) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по налогам;

7) проект (бизнес-план, представленный заявителем, не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка.

8) регистрация по месту жительства за пределами Таврического муниципального района Омской области.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора**

35. Второй этапа конкурсного отбора – защита проектов участников конкурсного отбора проводится в срок не позднее семи рабочих дней после проведения предварительного отбора.

36. На этапе защиты проектов участников конкурсного отбора:

1) участники конкурсного отбора в форме очного индивидуального собеседования в порядке подачи заявлений на участие в конкурсном отборе представляют свой проект (бизнес-план) на заседании конкурсной комиссии (далее – презентация проекта);

2) конкурсная комиссия вправе запрашивать от участника конкурсного отбора пояснения по представленным ими документам;

3) по итогам презентации всех проектов (бизнес-планов) каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка проектов (бизнес-планов) по каждому критерию отдельно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Категория | Балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество планируемых заявителем к созданию новых рабочих мест в период реализации проекта | 4 и более рабочих мест  | 20 |
| 3 рабочих места  | 15 |
| 2 рабочих места  | 10 |
| 1 рабочее место  | 5 |
| 2. | Вложение собственных финансовых средств в реализацию проекта  | свыше 50 процентов от суммы гранта | 20 |
| 26-50 процентов от суммы гранта | 10 |
| 15-25 процентов от суммы гранта | 5 |
| 3. | Наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта | Наличие | 20 |
| Отсутствие | 0 |
| 4. | Актуальность проекта на территории Таврического муниципального района  | Проект предусматривает ведение деятельности в следующих сферах:  - обрабатывающие производства;- сельское хозяйство;- туристическая деятельность;- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;- бытовое обслуживание;- общественное питание;- оказание жилищно-коммунальных услуг;- строительство;- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;- социальное предпринимательство | 0-20 |
| 5. | Качество проработки проекта (наличие ошибок или несоответствий в расчетах) | Отлично (ошибки отсутствуют) | 20 |
| Хорошо (1-2 ошибки) | 10 |
| Удовлетворительно (3 и более ошибок) | 5 |

37. По результатам рассмотрения всех представленных проектов количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

38. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший наибольшее количество баллов.

39. Средства гранта распределяются между участниками в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому участнику конкурса в пределах размера, до исчерпания объема средств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на текущий финансовый год.

40. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше испрашиваемой суммы гранта, то грант предоставляется с согласия заявителя в размере указанного остатка. При этом в течение одного рабочего дня заявителем вносится корректировка в проект.

Если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, решение о предоставлении гранта принимается путем открытого голосования членов комиссии, простым большинством принимают решение об определении участника конкурса, которому будет предоставлен грант.

41. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии в течение 1 рабочего дня.

42. Уполномоченный орган в срок не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте протокол, который включает:

1) дату, время и место рассмотрения заявлений заявителей;

2) дату, время и место оценки заявлений заявителей;

3) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

4) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

5) последовательность оценки заявлений заявителей, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении таким заявлениям значений рейтинга;

6) наименование заявителей (далее – получатель гранта), с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

43. Размер гранта поддержки определяется конкурсной комиссией исходя из объема затрат получателя гранта согласно представленному проекту, из расчета не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Уполномоченный орган вправе принять решение об изменении условий (отмене) конкурсного отбора путем принятия соответствующего распоряжения Администрации. Указанное распоряжение подготавливается Уполномоченным органом и должно быть принято не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания срока приема заявлений на участие в конкурсном отборе и размещено на официальном сайте в течение 1 рабочего дня следующего за днем его принятия.

45. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного заявления, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

**7. Условия и порядок предоставления Гранта**

46. Условиями предоставления грантов являются:

1) победа в конкурсном отборе;

2) заключение получателем гранта Соглашения с Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении его Управлением, Контрольным управлением Администрации Омского муниципального района проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) регистрация заявителя в установленном законом порядке в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на момент вынесения комиссией решения о предоставлении гранта;

5) прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии проекта (бизнес-плана) (прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих субъектов малого предпринимательства, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям)).

47. В течение одного рабочего дня со дня подписания итогового протокола Уполномоченный орган письменно (почтовым отправлением с уведомлением или нарочно под роспись) уведомляет получателей гранта:

- физических лиц - о необходимости зарегистрироваться в качестве субъекта малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней после получения данного уведомления и открыть в кредитной организации Российской Федерации расчетный счет в течение 5 рабочих дней после регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

- субъектов малого предпринимательства, в случае отсутствия расчетного счета в кредитной организации Российской Федерации - о необходимости открытия такового в течение 5 рабочих дней после получения данного уведомления;

- о необходимости пройти краткосрочное обучение в течение периода регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства и (или) открытия расчетного счета, если получатель гранта не имеет диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (не является прошедшим подготовку по соответствующим профилям).

48. В течение одного рабочего дня после регистрации получателя гранта - физического лица в качестве субъекта малого предпринимательства, открытия получателем гранта соответствующего расчетного счета и прохождения им обучения, получатели гранта предоставляют в Уполномоченный орган подтверждающие документы (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выписку из кредитной организации о наличии расчетного счета, сертификат об обучении либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прохождении подготовки по соответствующим профилям)).

49. В течение одного рабочего дня после получения от получателей гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении гранта, установленных пунктом 50 настоящего Порядка, Уполномоченный орган, готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении гранта.

Распоряжение Администрации о предоставлении гранта принимается в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов Администрации, но не позднее пяти рабочих дней после получения от получателя гранта подтверждающих документов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

50. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенных пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации;

- невыполнение условий предоставления гранта, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка.

51. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня следующего за днем принятия распоряжения Администрации о предоставлении гранта готовит проект соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Таврического муниципального района Омской области (далее – Соглашение, КФК Администрации).

Уполномоченный орган готовит Соглашение в двух экземплярах и уведомляет получателя гранта о необходимости подписания Соглашения с указанием срока подписания и последствий уклонения от подписания Соглашения.

Получатель гранта подписывает Соглашение в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта.

В случае не подписания получателем гранта Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации об отмене решения о предоставлении гранта, принятого в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

52. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/268.1/) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://www.zakonrf.info/budjetniy-kodeks/269.2/);

2) запрет приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и Соглашением;

4) освоение полученных средств гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом);

5) права и обязанности сторон, включающие в себя обязательства получателя гранта;

6) использование средств гранта по целевому назначению;

7) осуществление получателем гранта предпринимательской деятельности на территории Таврического муниципального района Омской области в течение одного календарного года со дня получения гранта;

8) оборудование, приобретенное за счет средств гранта, не должно являться ранее бывшим в употреблении;

9) предоставление отчетов в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;

10) положение о возможности, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

53. В случае, если в ходе реализации проекта происходят изменения (наименования или изменение стоимости оборудования, перенос календарного срока реализации проекта и прочее), получатель гранта в течение одного рабочего дня должен обратиться в Администрацию с заявлением о внесении изменений в Соглашение с объяснением причин, а также внести соответствующие изменения в проект (бизнес-план).

 Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о внесении соответствующих изменений в Соглашение в случае, если указанные изменения не противоречат пунктам настоящего Порядка, готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, заключаемого между Администрацией и получателем гранта в письменном виде.

54. Результатом предоставления гранта поддержки является:

1) исполнение обязательства по софинансированию расходов на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

2) осуществление фактической предпринимательской деятельности в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта;

3) трудоустройство по истечении 6 месяцев со дня получения гранта не менее 1 работника и (или) сохранение общего количества работников, имевшихся на момент подачи заявления, на период не менее 12 месяцев;

4) освоение средств гранта по истечении 6 месяцев с даты предоставления гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом (бизнес-планом), календарным планом.

55. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Таврического района.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем гранта, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем гранта.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

56. Перечисление грантов осуществляется на основании заключенного между получателем гранта и Администрацией Соглашения на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения), в установленном законодательством порядке согласно реквизитам, указанным в Соглашении, непозднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

**8. Требования к отчетности**

57. Получатель гранта предоставляет в Уполномоченный орган подписанный итоговый финансовый отчет о целевом использовании средств гранта и собственных средств (далее – финансовый отчет) по форме, установленной в приложении N 8 к настоящему Порядку, не позднее 20 календарных дней со дня истечения, предусмотренного календарным планом использования средств гранта.

58. К финансовому отчету должны быть приложены заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договор купли-продажи, счета или счет-фактуры, товарные накладные, платежные поручения), с указанием количества созданных рабочих мест.

59. Прием финансовых отчетов осуществляет Уполномоченный орган. Уполномоченный орган передает документы в Сектор бухгалтерского учета и отчетности Администрации Таврического муниципального района (далее – Сектор бухгалтерского учета и отчетности). Сектор бухгалтерского учета и отчетности рассматривает предоставленный отчет на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней.

В случае выявления в представленном финансовым отчетом сведений, нуждающихся в уточнении или корректировке, а также в случае отсутствия документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, сектор бухгалтерского учета и отчетности в течение 1 рабочего дня направляет в Уполномоченный орган письмо с указанием недостающих сведений в финансовом отчете.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет уведомление получателю гранта о необходимости уточнения или корректировки представленного финансового отчета, либо предоставления недостающих документов.

Получатель гранта, в срок не позднее 7 дней с момента получения уведомления о необходимости уточнения или корректировке сведений, либо предоставлении недостающих документов вправе направить в Уполномоченный орган уточненные или откорректированные сведения, либо предоставить недостающие документы.

По результатам рассмотрения финансового отчета Сектор бухгалтерского учета и отчетности совместно с Уполномоченным органом подписывает финансовый отчет. Финансовый отчет считается принятым с момента его подписания.

60. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, со дня приобретения основных средств получатель гранта в течение года предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячный отчет о финансовых результатах ведения деятельности, по форме установленной в Соглашении.

**9. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления грантов и**

**ответственности за их нарушение**

61. Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган и КФК Администрации проводят обязательную проверку за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ, включая плановые выездные проверки.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижений значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

62. В случае несоблюдения получателем гранта условий, и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проведенных проверок, указанных в пункте 61 настоящего Порядка, а также в случаях, установленных пунктом 63 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта.

63. Получатель гранта обязуется возвратить средства гранта в бюджет Таврического муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения получателем гранта обязательств по соблюдению сроков реализации проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены проектом;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в сроки установленные Соглашением;

- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте сроке;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

- нецелевое использование средств гранта;

- несоблюдение сроков реализации проекта (бизнес-плана).

64. Получатель гранта осуществляет возврат гранта в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта. В случае если требование о возврате гранта получателем гранта не исполнено в установленный срок, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке на основании подтверждающих документов, подготовленных Уполномоченным органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Положение о конкурсной комиссии**

по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Отбор получателей грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела проводится Комиссией в сроки и в соответствии с критериями отбора, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области (далее – Порядок).

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председателем конкурсной комиссии является руководитель Уполномоченного органа. В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений в соответствии с приоритетными видами деятельности, определенными Порядком (Управление сельского хозяйства, Комитет по делам градостроительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса).

В целях исполнения функций контроля в состав комиссии включаются руководители бухгалтерской, финансовой и юридической служб.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и ее членами.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- заблаговременно извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии.

10. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Порядком.

11. Комитет экономического развития и планирования Администрации Таврического муниципального района осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя**

**на предоставление гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица – участника конкурса |  |
|  | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) |  |
|  | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) |  |
|  | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета) |  |

**Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявление на участие в конкурсном отборе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе:**

**- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;**

**- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;**

**- не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| « » 20 г. |  | *м.п.* |  |  |

Согласие на обработку персональных данных:

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Таврического муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 25, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |
| --- |
| **заполняется должностным лицом, принявшим заявление** |
| *Дата регистрации заявления*  | *« » 20 г.* |  |
| *Время регистрации заявления* |  *час. мин.* |  |
| *Регистрационный номер* |  |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

В конкурсную комиссию

**Заявление физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем,**

**учредителем (участником) юридического лица на предоставление гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Место регистрации |  |
|  | Фактическое место жительства |  |
|  | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта |  |
|  | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) |  |
|  | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
|  | Место реализации представленного на конкурс проекта |  |

**Прошу предоставить грант и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявлении на участие в конкурсном отборе.**

**Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.**

**Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении гранта на любом этапе конкурса и возврат суммы полученного гранта на стадии реализации проекта.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » 20 г. |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
|  |  | *м.п.* |  |  |

Согласие на обработку персональных данных:

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю Администрации Таврического муниципального района Омской области, находящемуся по адресу: Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина, д. 25, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |
| --- |
| **заполняется должностным лицом, принявшим заявление** |
| *Дата регистрации заявления*  | *« » 20 г.* |  |
| *Время регистрации заявления* |  *час. мин.* |  |
| *Регистрационный номер* |  |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

***Требования к технико-экономическому обоснованию проекта***

Основной текст проекта должен составлять не более 4 листов, формат предпочтительно: А-4, шрифт: 14 - Times New Romаn. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта должно содержать:

* + место реализации проекта;
	+ краткая характеристика вида деятельности;
	+ сроки реализации проекта;
	+ анализ спроса-предложения;
	+ основные потребители продукции (услуг);
	+ основные конкуренты;
	+ обоснование места реализации проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов, в том числе указать долю финансирования расходов за счет собственных средств (Приложение № 5).

4. Расчет суммы гранта (Приложение № 6).

4. Календарный план помесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Смета расходов гранта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Итого** | **Собственные средства** | **Средства гранта**  |
| **Основные средства** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого основные средства:** |  |  |  |
| **Процентное отношение** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель* |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |
| *« » 20 г.* |  | *М.П.* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Главный бухгалтер* |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Расчет суммы гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общий объем расходов, руб. | Сумма гранта (значение графы 1 х 85/100), руб. | Максимально возможнаясумма гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  | 400 000 |

Размер гранта (минимальная величина из граф 2, 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

 (сумма прописью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| « » 20 г. |  | М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №7к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

**Справка**

**о полученных ранее субсидиях**

**за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид субсидии | Источник субсидии | Сумма субсидии | Срок использования | Наличие нарушений при использовании субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| *« » 20 г.* |  | м.п. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №8к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам для организации собственного дела на территории Таврического муниципального района Омской области |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА И СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОЕКТА НА «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К СОГЛАШЕНИЮ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Получено всего средств гранта

(указывается в рублях)

2. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 3, указывается в рублях)

3. Остаток средств гранта на отчетный период

(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

4. Всего средств Грантополучателя

(сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

5. Из них израсходовано всего

(итого по гр. 6, указывается в рублях)

6. Остаток средств Грантополучателя на отчетный период

( сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта, указывается в рублях)

7. Соотношение расходов

(указывается в итоговом финансовом отчете, как отношение суммы гранта к общим расходам \*100%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья и наименованиерасходов | Средства гранта | Средства Грантополучателя, руб. | Соотношение расходов, % |
| Поступило,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. | Запланировано,руб. | Израсходовано,руб. | Остаток,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.

2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.

3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.

*(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;*

*если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)*

4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)

5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.

6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.

7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)

8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.

 (*данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете*)

9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела планирования и прогнозирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /Начальник сектора бухгалтерскогоучета и отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО /Главный специалист отдела планирования и прогнозирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / | Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО / |