

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

07 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ-НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
(наименование должности лица, утверждающего документ)

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАВРИЧЕСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
главный распорядитель бюджетных средств

Савицкий Вадим Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-507-71590-2-0010

Субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

Основная информация

1. Шифр отбора

25-507-71590-2-0010

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии "Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства"

3. Краткое наименование отбора

возмещение части затрат

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

субсидия на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий

6. Полное описание отбора

субсидия на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной

продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства»

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАВРИЧЕСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 646800, Омская область, ТАВРИЧЕСКОЕ, УЛ. ЛЕНИНА, Д.27

Адрес электронной почты: 07tav@minselkhoz.omskportal.ru

Контактный телефон: ответственный Пилюгина Ольга Михайловна 8 381 512 14 96; 8 381 512 11 86

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на повышение квалификации руководителей, индивидуальных предпринимателей" № 22 от 31.01.2025

9. Срок приема заявок

12.05.2025 00:00 - 22.05.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.05.2025 - 12.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 12.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, прошедших переподготовку и повышение квалификации.	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	71 428,57

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемый субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

3. Порядок внесения изменения в заявку

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

- 1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидий на повышение квалификации согласно настоящему Порядку;
- 2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой для подписания.

5. Порядок отклонения заявок

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора)

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных получателем субсидий на повышение квалификации и переподготовки документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;
- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный в соответствии с настоящим порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписанное электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также следующие документы:

1. договор
2. счет на оплату
3. Акт выполненных работ
4. Платежное поручение об оплате
5. удостоверение о повышении квалификации

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом.
- участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем, осуществляющий деятельность на территории муниципального района.

Дополнительная информация

нет добавленных данных

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Идентификатор: 25-507-71590-2-0010

С целью обеспечения качества затрат на приобретение товаров и услуг, а также повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка» проводит конкурс на выполнение работ по подбору и подбору персонала.

Основная информация

1. Наименование отбора

Подбор персонала

2. Цели и задачи отбора

С целью обеспечения качества затрат на приобретение товаров и услуг, а также повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка» проводит конкурс на выполнение работ по подбору и подбору персонала.

3. Место проведения отбора

Администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка»

4. Срок отбора

до 30.09.2025

5. Адрес отбора

С целью обеспечения качества затрат на приобретение товаров и услуг, а также повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка» проводит конкурс на выполнение работ по подбору и подбору персонала.

6. Место проведения отбора

С целью обеспечения качества затрат на приобретение товаров и услуг, а также повышения эффективности использования бюджетных средств, администрация муниципального образования «Городской округ Щербинка» проводит конкурс на выполнение работ по подбору и подбору персонала.